



# COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)  
Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011.92.49.375 Fax. 011.92.49.308  
e-mail: [tecnico@comunevarisella.to.it](mailto:tecnico@comunevarisella.to.it) protocollo@pec.comunevarisella.to.it  
C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAD. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

## VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 15.30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4, dove è stato stabilito che venissero espletate la prima prova e la seconda prova scritta del concorso in oggetto, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 151 del 12/10/2018 è così composta:

BERTINO Luca Francesco  
BIANCO Simone  
PETRINI Maria Teresa

Presidente  
Membro esperto  
Membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla Signora Maria Teresa Bartelloni già comandata presso il Comune di Varisella.

## P R E M E S S O

✓ che con proprio verbale n. 1 in data 29/10/2018, dopo l'insediamento di rito, la Commissione ha provveduto all'espletamento di tutte le formalità e le incombenze del concorso di cui trattasi;

✓ che con propri verbali nn. 2 e 3 in data 30/10/2018 sono state espletate tutte le formalità e incombenze della prima e seconda prova scritta;

Successivamente

## LA COMMISSIONE

passa all'esame delle due prove scritte, effettuando la valutazione, come stabilito dal verbale n. 1 in data 29/10/2018.

Stabilisce quindi che nella valutazione degli elaborati si terrà conto dei seguenti parametri:

### prima prova scritta:

verrà attribuito un punteggio numerico da 0 a 5 per ciascun quesito (n. 6 quesiti previsti), tenendo conto dell'aderenza all'argomento proposto, della conoscenza della materia anche in ordine all'inquadramento nel contesto normativo vigente e della competenza nell'affrontare i problemi;

seconda prova scritta:

il punteggio verrà attribuito in base al grado di svolgimento e del livello di approfondimento e analisi del quesito posto.

In particolare legge gli articoli da 50 a 60 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

TUTTO CIÒ PREMESSO  
LA COMMISSIONE

Visto l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che i voti per ciascuna prova siano espressi in trentesimi e che conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente procede all'apertura della busta sigillata ove sono custodite le buste contenenti le prove dei candidati.

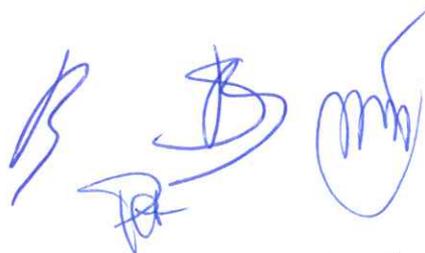
Si decide di procedere alla correzione della prima prova scritta costituita dal seguente gruppo di domande prescelto:

BUSTA A

1. IL SOCCORSO ISTRUTTORIO
2. IL BILANCIO DI COMPETENZA E IL BILANCIO DI CASSA
3. GLI ATTI DELL'ENTE E LE RELATIVE COMPETENZE
4. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO
5. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
6. PAREGGIO DI BILANCIO E PRINCIPALI SPAZI ASSEGNABILI

Quindi si procede all'apertura delle buste relative agli elaborati della prima prova scritta contenente i fogli protocollo e le buste piccole sigillate contenenti i dati anagrafici dei candidati. Sulla busta grande, sui fogli e sulle buste piccole chiuse viene apposto un numero progressivo (dal n. 1 al n. 4). Le buste piccole verranno aperte solo quando saranno ultimate le operazioni di correzione delle due prove per l'abbinamento degli elaborati.

La Commissione esamina collegialmente i singoli elaborati ed a ciascuno attribuisce, secondo i criteri prestabiliti, all'unanimità, il seguente punteggio:



<b>VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA</b>								
<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO A DOMANDA</b>								
<b>Ordine correzione</b>	<b>domanda n. 1</b>	<b>domanda n. 2</b>	<b>domanda n. 3</b>	<b>domanda n. 4</b>	<b>domanda n. 5</b>	<b>domanda n. 6</b>	<b>Risultato finale</b>	<b>Prova superata</b>
1	0	0	3	1	0	1	<b>5</b>	<b>NO</b>
2	5	4	5	4	2	5	<b>25</b>	<b>SI</b>
3	0	3	2	5	1	2	<b>13</b>	<b>NO</b>
4	0	5	4	5	0	2	<b>16</b>	<b>NO</b>

Ultimato l'esame della prima prova scritta ed attribuiti i punteggi a tutti gli elaborati, poiché il punteggio minimo per superare ogni singola prova è di 21/30, si prende atto che ha superato con esito positivo la prima prova scritta il seguente elaborato :

<b>VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA</b>		
<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>		
<b>Ordine correzione</b>	<b>Redazione atto amministrativo</b>	<b>Ammesso/a alla prova orale</b>
1	-	<b>NO</b>
2	26	<b>SI</b>
3	-	<b>NO</b>
4	-	<b>NO</b>

Si dà pertanto atto che, non hanno superato con esito positivo la prima prova scritta gli elaborati n. 1, n. 3, e n. 4.

#### **LA COMMISSIONE**

procede, alla correzione della seconda prova scritta dell'elaborato che ha superato con esito positivo la prima prova scritta e precisamente il n. 2 e che consisteva nella;

BUSTA B

DETERMINAZIONE DI PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI (IMPORTO BASE DI GARA SOPRA SOGLIA).

Si procede quindi all'apertura della busta relativa all'elaborato della seconda prova scritta contenente i fogli protocollo e la busta piccola sigillata contenenti i dati anagrafici del candidato. Sulla busta grande, sui fogli e sulla busta piccola chiusa viene apposto lo stesso numero progressivo già attribuito in sede di correzione della prima prova scritta. La busta piccola verrà aperta solo quando saranno ultimate le operazioni di correzione per l'abbinamento dell'elaborato.

La Commissione esamina l'elaborato contraddistinto con il n. 2 ed attribuisce, secondo i criteri prestabiliti, all'unanimità, il seguente punteggio:

<i>Elaborato</i>	<i>VOTAZIONE</i>
2	26/30

Ultimato l'esame della seconda prova scritta ed attribuiti i punteggi a tutti gli elaborati, poiché il punteggio minimo per superare ogni singola prova è di 21/30, si prende atto ha superato con esito positivo la seconda prova scritta l'elaborato n. 2.

Si provvede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e si procede all'attribuzione degli elaborati ai rispettivi autori:

<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA PROVE SCRITTE</b>				
<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>				
<b>Ordine correzione</b>	<b>Prima prova scritta</b>	<b>Seconda prova scritta</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ammesso/a alla prova orale</b>
1	5	-	PARIGINI ANTONELLA ROSA	<b>NO</b>
2	25	26	PONCINI GIORGIA	<b>SI</b>
3	13	-	GELLI EMANUELE	<b>NO</b>
4	16	-	CARPANI ROSSELLA	<b>NO</b>

#### **LA COMMISSIONE**

Prende quindi atto che è ammesso a sostenere la prova orale, avendo raggiunto in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30, il seguente candidato:

PONCINI Giorgia

Escludendo, per il motivo opposto, tutti gli altri candidati.

## LA COMMISSIONE

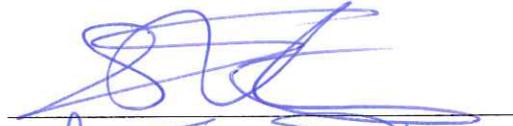
Dichiara che il risultato della valutazione dei titoli, della prima e seconda prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

Di confermare che la prova d'esame orale avrà luogo il giorno 06/11/2018 alle ore 9.00 presso il Comune di Varisella.

Aggiorna la seduta per il giorno 06/11/2018..

Dopo di che il verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

Maria Teresa Tadini

IL SEGRETARIO

