



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011.92.49.375 Fax. 011.92.49.308

e-mail: tecnico@comunevarisella.to.it protocollo@pec.comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAD. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 08.45 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4, dove è stabilito che vengano espletate la prima prova scritta e la seconda prova scritta del concorso in oggetto, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 151 del 12/10/2018 è così composta:

BERTINO Luca Francesco
BIANCO Simone
PETRINI Maria Teresa

Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla Signora Maria Teresa Bartelloni già comandata presso il Comune di Varisella.

PREMESSO

✓ che con determinazione del Segretario Comunale n. 81 del 8/6/2018 è stato approvato il bando per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile- cat D;

✓ che al suddetto bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità, così come stabilito dall'art. 9 del bando suddetto, e precisamente mediante pubblicazione del bando integrale sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi e all'Albo Pretorio del Comune di Varisella dal 8/6/2018 al 9/7/2018 e dell'estratto del bando sul B.U.R. del 8/6/2018;

✓ che con proprio verbale n. 1 in data 29/10/2018, dopo l'insediamento di rito, la Commissione ha provveduto all'espletamento di tutte le formalità e le incombenze del concorso di cui trattasi;

TUTTO CIÒ PREMESSO LA COMMISSIONE

Accertato che la prima prova scritta, in relazione al bando di concorso, è stata così predeterminata: "Accertamento conoscenze in materia di: contratti pubblici, contabilità e Bilancio Enti Locali; diritto Enti Locali, procedimento amministrativo, personale Enti Locali".

all'unanimità stabilisce di predisporre tre gruppi di sei domande, Busta A – B e C dopodiché definisce le tracce come in appresso:

BUSTA A

1. IL SOCCORSO ISTRUTTORIO
2. IL BILANCIO DI COMPETENZA E IL BILANCIO DI CASSA
3. GLI ATTI DELL'ENTE E LE RELATIVE COMPETENZE
4. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO
5. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
6. PAREGGIO DI BILANCIO E PRINCIPALI SPAZI ASSEGNABILI

BUSTA B

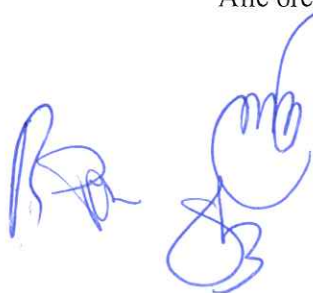
1. L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
2. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
3. LA POTESTA' NORMATIVA DELL'ENTE
4. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POTERI SOSTITUTIVI
5. LE SANZIONI DISCIPLINARI
6. STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTRATTI PUBBLICI E AL PERSONALE

BUSTA C

1. L'OFFERTA ANOMALA
2. IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
3. NOMINA, COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELLA GIUNTA
4. L'AUTOTUTELA
5. RISORSE DECENTRATE DEL CCNL ENTI LOCALI
6. IL BILANCIO CONSOLIDATO

Il Presidente della Commissione dott. Luca Francesco Bertino, deposita sul tavolo della sala le tre buste sigillate contenenti i gruppi di domande proposti, con le lettere A – B – C, e fa procedere all'identificazione degli aspiranti presenti, mediante idonei e regolari documenti di riconoscimento.

Alle ore 9,00 risultano presenti i seguenti candidati:



N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	CARPANI ROSSELLA	TORINO 06/07/1973
2	GELLI EMANUELE	IVREA 27/10/1985
3	PARIGINI ANTONELLA ROSA	TORINO 04/02/1974
4	PONCINI GIORGIA	LANZO TORINESE 06/06/1991

Viene distribuito ai candidati il seguente materiale: due fogli protocollo – una penna biro nera – due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino per segnare il proprio nome e cognome, un foglio contenente le istruzioni che dovranno seguire i candidati durante lo svolgimento della prova.

All'atto della consegna del materiale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 487/94, trattandosi di selezione con prova scritta suddivisa in due prove, alla busta grande è applicata una linguetta staccabile sulla quale è indicato il numero individuante il candidato, al fine di riunire le buste delle due prove in un'altra comprendente entrambe, riportanti lo stesso numero.

Si passa quindi al sorteggio della prova da svolgere. Il Presidente invita uno dei candidati ad estrarre la busta con le domande. Si presenta la Signora Parigini Antonella Rosa che sceglie la busta A depositata sul tavolo. Il Presidente apre la busta estratta dal candidato e legge ad alta voce le seguenti domande:

BUSTA A

1. IL SOCCORSO ISTRUTTORIO
2. IL BILANCIO DI COMPETENZA E IL BILANCIO DI CASSA
3. GLI ATTI DELL'ENTE E LE RELATIVE COMPETENZE
4. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO
5. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
6. PAREGGIO DI BILANCIO E PRINCIPALI SPAZI ASSEGNABILI

Il Presidente legge poi ad alta voce gli altri due gruppi di domande di cui alla BUSTA B e BUSTA C che erano stati predisposti dalla Commissione e dà gli avvertimenti necessari sulle prescrizioni e sulle modalità da osservare per lo svolgimento della prova di esame, stabiliti dal Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi.

Si dà atto che copia fotostatica della traccia estratta è stata consegnata ai singoli candidati.

Ha inizio alle ore 9,23 la prova, per lo svolgimento della quale viene stabilito il termine massimo di due ore e trenta minuti.

Gli elaborati vengono riconsegnati nel seguente ordine:

- La sig.ra Parigini Antonella Rosa consegna alle ore 10.08;
- La sig.ra Carpani Rossella consegna alle ore 10.39;

- Il Sig. Gelli Emanuele consegna alle ore 10.54;
- La Sig.ra Poncini Giorgia consegna alle ore 11.08.
-

Durante lo svolgimento della prova si è svolto regolarmente a norma del Regolamento e non vi sono episodi degni di essere menzionati.

Alle ore 11.08 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel termine e nei modi prescritti.

Al termine della prova, tutte le buste sono raccolte in una grande busta che viene sigillata, firmata sulle linee di chiusura e consegnata al Segretario per la custodia con l'assistenza dei candidati Sig.re Carpani Rossella e Poncini Giorgia.

LA COMMISSIONE

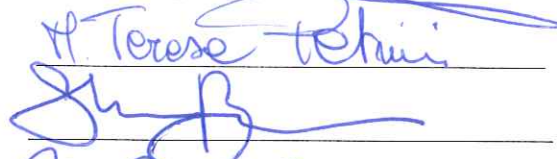
aggiorna la seduta per il giorno 30/10/2018 alle ore 13.45 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Dopo di che il verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

