



# COMUNE DI VARISELLA

## PROVINCIA DI TORINO

### VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

#### OGGETTO :

**APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

L'anno duemiladodici addì cinque del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
COLOMBATTO MARIAROSA - Sindaco	Sì
COLOMBATTO PIERMICHELE - Vice Sindaco	Sì
FIORA GIORGIO - Assessore	Giust.
DI BENEDETTO FRANCESCO - Assessore	Sì
ARACRI PASQUALE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor BERTINO dr. Luca Francesco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i parere espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica, Servizio IL SEGRETARIO COMUNALE: FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile, Servizio Finanziario: FAVOREVOLE

Con voto unanime espresso in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. ”**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

**OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</b>
---

**PREMESSO:**

- che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazioni nn. 89 e 104 del 2010, al fine di assicurare la conformità dei sistemi anche per ciò che attiene la loro correttezza da un punto di vista metodologico, ha fornito delle Indicazioni applicative, cui ci si è attenuti per la definizione del nuovo sistema di valutazione del Comune di Varisella, che non sarà più basato sul concetto di produttività individuale e collettiva ma sul concetto di performance organizzativa ed individuale, così come introdotto dalla legge delega n. 15/2009 e dal già richiamato decreto legislativo n.150/2009.
- che l'art. 7 del decreto dispone in particolare che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento " il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- che la performance organizzativa attiene all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
- che la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa compete al Nucleo di Valutazione.
- che gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono definiti dall'art. 8 del citato decreto n. 150/2009:

**PRESO ATTO CHE** l'art. 9 del decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale, stabilendo, al comma 1, che:

- la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e' collegata:
  1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
  2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi,
- al comma 2, che la misurazione e la valutazione (svolte dai dirigenti) della performance individuale del personale sono collegate:
  1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  2. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

**CONSIDERATO** che il Sistema deve definire gli obiettivi e gli indicatori ed effettuare il monitoraggio della performance;

**VISTI** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione G.C. n. 61 del 21.12.2010, di approvazione del "*Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*" recante la disciplina della misurazione,

- valutazione e trasparenza della performance, in attuazione del D.Lgs. n. 150/27.10.2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- deliberazione G.C. n. 45 in data 08.10.2009, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione di questo Comune nelle persone del dott. Eligio Alasonatti e della dott.ssa Valeria Alasonatti, della Dialogos sas di Susa;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad elaborare la metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo Comune, che consta delle allegate schede applicative;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di Varisella, proposta dal Nucleo di Valutazione costituito presso il Comune, come da allegate schede che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato massima per il dipendente titolare di P.O. è stata stabilita dal Sindaco con proprio decreto nella misura del 25% dell'indennità di posizione;
3. **DI STABILIRE** di applicare, per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e per i dipendenti non titolari di P.O., il seguente criterio:
  - risultato con punteggio da 0 a 60 punti: retribuzione di risultato pari a ZERO
  - risultato con punteggio oltre 61 punti: retribuzione di risultato commisurata all'effettivo risultato raggiunto (valore direttamente proporzionale al risultato raggiunto).
4. Di dare comunicazione della presente ai Sigg. Capigruppo Consiliari;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

In originale firmato.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to COLOMBATTO MARIAROSA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Numero            Registro Albo On-Line

Il sottoscritto, Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale, attesta che la presente deliberazione n. 13 / 2012 viene pubblicata sul sito web istituzionale di Questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69) a partire dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000; contestualmente viene trasmessa ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Varisella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco

IL MESSO COMUNALE  
F.to

=====

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Varisella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune il primo giorno di pubblicazione e per 15 giorni consecutivi, è divenuta esecutiva in data 05-apr-2012 per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione senza opposizioni (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000).

ESEGUIBILITA': 1 Immediata

2 Dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco