

Anno 2013

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Responsabilità dell'area tecnica LL.PP. - Edilizia Privata - Vigilanza come da decreto sindacale	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna, in particolare dovranno essere seguite le procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria Rio Anonimo 3 e manutenzione straordinaria strade comunali.	30		
Responsabilità dell'area amministrativa contabile come da decreto sindacale n. 5 del 09.11.2012 fino al 30.09.2013	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	30		
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Grado di funzionamento della propria attività secondo le esigenze dei due Comuni anche al di fuori strettamente concordato	5		

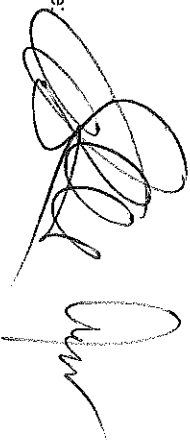
Firma compilatore:

Firma interessato:

28-11-2013
Data compilazione

Totale obiettivi di risultato					
Totale			100		
			100		

Firma compilatore:




Firma interessato:



28.11.2013
Data compilazione