



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Relazione è uno strumento:

- Di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance,
- Di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti.

Il processo della relazione vede coinvolti:

- L'amministrazione, che cura la predisposizione del documento, avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti,
- L'organo di indirizzo politico amministrativo che approva la relazione,
- L'O.I.V. che misura e valuta la performance organizzativa e complessiva a valida la relazione.

Il Comune di Varisella ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori, privilegiando la sinteticità e la chiarezza per favorire una maggiore comprensibilità delle informazioni. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

Processo di redazione della relazione

Per la redazione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano Performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG).

La Giunta Comunale ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e ha:

- Preso atto della regolarità del procedimento valutativo dell'attività di verifica ed analisi della performance dell'Ente espletata dall'Organo di Valutazione tramite incontri tenuti con le P.O. ed il Segretario Comunale,
- Ricepito i risultati certificati dall'Organo di Valutazione per ogni titolare di Posizione Organizzativa e per il Segretario Comunale e complessivamente per l'Ente, da cui si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano essere stati raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate.

Il Contesto al 31.12.2020

Il territorio è così composto:

- superficie Km² 22,44
- abitanti n. 837
- altitudine media s.l.m. m. 998
- dipendenti n. 3.

Il Personale è così composto:



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

1. Relativamente alla categoria economica di appartenenza:

- a. cat. "B" 33,33 %
- b. cat. "C" 33,33 %
- c. cat. "D" 33,34 % di cui P.O. 33,34 %

2. Personale disaggregato per genere ed età:

- a. da 60 anni in su: -
- b. da 50 a 59 anni: -
- c. da 40 a 49 anni: -
- d. da 30 a 39 anni: -
- e. da 20 a 30 anni: uomini 66,66 % e donne 33,34%.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il segretario Comunale e si articola in 2 Settori con altrettanti Responsabili in Posizione Organizzativa (P.O.).

1. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Responsabile PONCINI dott.ssa Giorgia - mail: finanziario@comunevarisella.to.it

Uffici:

- SEGRETERIA: Segreteria degli Organi: Sindaco, Giunta e Consiglio. Formazione atti degli organi collegiali. Decreti sindacali. Raccolta atti e aggiornamento registri cronologici ed archivio. Pubblicazione atti, Albo pretorio, Messaggi Comunali Contratti. Conservazione e catalogazione degli atti comunali nell'archivio e rilascio di documenti. Protocollo e posta certificata. Informazioni e relazioni con il pubblico. Sito informatico. Contributi e relativo albo dei beneficiari.
- DEMOGRAFICI: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica Servizi demografici, A.I.R.E. Servizio leva, Toponomastica e numerazione civica. Censimento. Pratiche inerenti servizi funerari.
- SCUOLA E POLITICHE SOCIALI: Istruzione e servizi scolastici, famiglia, minori, anziani, disabili. Diritto allo studio. Interventi assistenziali diversi.
- RAGIONERIA: Contabilità e bilancio, patrimonio supporto alla programmazione controllo di gestione. servizi contabili. Inventario entrate patrimoniali. Riscossioni coattive e contenziosi. Economato. Gestione economica del personale.
- TRIBUTI: Imposte e tasse, tributi comunali e canoni. accertamento, liquidazione, riscossione attività amministrativa connessa alla gestione degli appalti di servizi.

2. AREA TECNICA e VIGILANZA

Responsabile BERTINO Dott. Luca Francesco - mail: tecnico@comunevarisella.to.it

- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' ECONOMICHE: Pianificazione urbanistica, viabilità, attività economiche gestione P.R.G.C. / P.G.T. Pianificazione urbanistica. Piani esecutivi. Edilizia privata. Gestione toponomastica. Sportello per le attività produttive. Sanità ed igiene. Ecologia, ambiente e rifiuti. protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale. agricoltura.
- LAVORI PUBBLICI: Opere e patrimonio pubblico progettazione opere ed esecuzione di lavori pubblici. Controllo opere pubbliche. Servizi tecnici vari. Accertamenti tecnici su progetti e pareri di competenza. Espropri ed occupazione d'urgenza. Manutenzioni e gestione patrimonio pubblico: strade, piazze, verde, immobili e cimiteri. concessione del patrimonio disponibile. procedure di appalti opere pubbliche, forniture e servizi. cimiteri: concessioni aree. edilizia residenziale pubblica.
- POLIZIA LOCALE: Polizia amministrativa, compiti di polizia giudiziaria, cessione fabbricati, accertamenti (attività produttive, spettacoli viaggianti). Permessi disabili.



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

I risultati raggiunti – obiettivi organizzativi

Sono stati individuati gli obiettivi assegnati, con il piano delle performance per l'anno 2020, rispetto ai quali l'Organo di Valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento. Si evidenzia come tutti gli obiettivi siano stati pienamente attuati, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti.

Valutazione del personale – obiettivi individuali

La metodologia di misurazione e valutazione dei risultati delle performance è stata ispirata dal principio della continuità in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi.

Sul piano operativo si è provveduto alla verifica delle prestazioni identificabili in “comportamenti organizzativi”. La valutazione dei “comportamenti organizzativi” è stata articolata distintamente in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo, così come segue:

- personale di categoria “D”, posizioni apicali quattro ambiti di valutazione:
 - impegno (peso 10)
 - professionalità (peso 20)
 - coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente – coscienza del proprio ruolo (peso 25)
 - iniziativa personale (peso 15)
 - professionalità legata alla formazione (peso 10)
- relativamente al personale di categoria “B” e “C”, due ambiti di valutazione:
 - impegno e professionalità (peso 35)
 - iniziativa personale – flessibilità lavorativa e formazione (peso 45)

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre l'Organo di Valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale. Proposta recepita e condivisa dalla Giunta Comunale.

I Responsabili di Settore hanno ottenuto valutazioni comprese pari a 97/100.

Il Segretario Comunale ha ottenuto una valutazione positiva dall'Ente capofila della convenzione dell'ufficio di segreteria.

La performance di tutto il personale si conferma quindi su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e assegnati con il Piano delle Performance e con il PEG. La presente relazione sulla Performance sarà validata dall'Organo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Varisella.



IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO Dott. Luca Francesco

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI VARISELLA**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la relazione sulla performance anno 2020 pervenuta via e.mail in data 15 giugno 2021;

Esaminata la stessa ed i contenuti in essa descritti;

Ritenuto l'atto predisposto esaustivo e conforme;

Per quanto sopra:

VALIDA

la relazione sulla performance anno 2020.

Susa, li 16 giugno 2021

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti

