



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

Prot. n. 1089

Varisella, 27/03/2019

Decreto n. 1 del 27/03/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

Forma semplificata Comuni con popolazione inferiore 5.000 abitanti

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 829

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: COLOMBATTO Mariarosa

Assessori: COLOMBATTO Giorgio e BODOIRA Marco

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: il Sindaco, COLOMBATTO Mariarosa

Consiglieri: COLOMBATTO Giorgio, BODOIRA Marco, MACRI' Morena, SARAVESI Rosina, COSTA Mattia, PAIROLERO Gianni, VALLO' Tiziana, PALERMO Bruno Giorgio, PERINO Daniele, SPANDRE Marco.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: BERTINO Dott. Luca Francesco

Numero dirigenti: 1 (Il Segretario Comunale)

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente (secondo il conto annuale del personale al 31/12/2017): 3 (Segretario Comunale a scavalco)

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL, e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Settore amministrativo-contabile: Nel corso del mandato amministrativo vi è stata una variazione di personale e di responsabile del servizio, conseguente a dimissioni volontarie a partire da settembre 2017. L'Ente ha infatti dovuto indire un concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D1) al fine dell'assunzione di nuovo personale, avvenuta a partire dal 01/12/2018. Nel periodo scoperto si è ricorso a prestazioni di lavoro interinale, potendo così garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'ente, senza recare danni e/o ritardi interni.

Settore demografico e settore tributi: Nel corso del mandato amministrativo si è verificata una elevata turnazione del personale, assistendo al susseguirsi di n. 2 istruttori amministrativi e n. 1 collaboratore tecnico-messo notificatore. Attualmente i settori sono rimasti scoperti per circa 2 mesi, in attesa dell'assunzione, avvenuta a decorrere dal 01/03/2019, di un collaboratore tecnico-messo notificatore. Ciononostante è stato garantito il regolare funzionamento interno a livello sia di area demografica, stato civile ed elettorale, che del settore tributi, mantenendo la bollettazione e i controlli sulle posizioni tributarie Siscom S.P.A.

relative alla tassa rifiuti e ai proventi del servizio idrico, oltre che il monitoraggio su tutti gli ulteriori proventi collegati ai servizi individuali garantiti dall'Ente.

Settore tecnico/vigilanza: Nell'ultimo anno del mandato amministrativo, in seguito al collocamento a riposo dell'operaio specializzato, l'Ente ha proceduto con l'assunzione, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente presso un'altra Pubblica Amministrazione, di un nuovo operaio specializzato (Cat.B3). Rilevate le necessità del Comune, l'Ente si è preso carico dei costi necessari per il conseguimento, da parte del neo-assunto, della patente di guida cat.D, con l'estensione CQC per il trasporto delle persone. Nell'attesa del conseguimento della patente stessa, il Comune si è avvalso di volontari regolarmente iscritti nel registro dei volontari al fine di garantire il servizio di trasporto scolastico.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

INIZIO MANDATO (DA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2013):

Tutti i parametri sono negativi.

FINE MANDATO (DA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2018):

Tutti i parametri sono negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, con le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Deliberazione C.C. n.5 del 19/02/2014 "Adozione e applicazione del regolamento d'utenza del Servizio Idrico Integrato dell'Autorità d'Ambito Torinese ATO 3": a seguito dell'autorizzazione dell'ATO alla gestione in deroga del servizio idrico integrato (deliberazione n. 468 del 11/10/2012) e in osservanza degli obblighi, stabiliti dall'Assemblea dell'Autorità d'Ambito con deliberazione n. 332 del 21/11/2008, assunti dal Consiglio Comunale di Varisella, è stato adottato un apposito regolamento d'utenza e la carta del servizio idrico.
- Deliberazione C.C. n. 8 del 27/03/2014 "Approvazione regolamento comunale per la gestione delle aree mercatali – norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche", introdotto in seguito all'istituzione del mercato comunale settimanale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/03/2014.
- Deliberazione n. 16 del 10/04/2014 "Approvazione di regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale": adottato in seguito alla Legge di stabilità 2014 (legge n. 14 del 27/12/2013) con la quale è emersa la necessità di aggiornare i regolamenti relativi al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI). Con la stessa legge è stata, inoltre, introdotta l'Imposta Unica comunale (IUC), la quale raggruppa al suo interno la TASI, la TARI e l'imposta municipale propria (IMU). Di conseguenza è stato possibile per l'Ente approvare un unico regolamento della IUC per modificare tutti gli altri.
- Deliberazione n. 34 dell'11/07/2014 "Approvazione regolamento comunale per il conferimento della cittadinanza onoraria.", adottato in seguito alla volontà dell'Amministrazione Comunale di conferire la "cittadinanza onoraria" a persone, enti e associazioni che si sono particolarmente distinte in vari ambiti e diverse attività pubbliche e private.
- Deliberazione n. 35 dell'11/07/2014 "Approvazione regolamento delle missioni istituzionali e dei rimborsi spese degli amministratori", adottato a seguito al D.L. n. 78 del 31/05/2010 relativo al contenimento della spesa pubblica e alla gestione delle spese sostenute dagli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal territorio comunale, nel rispetto della misura massima di rimborso delle spese sostenute prevista dal decreto del ministro dell'Interno del 04/08/2011.
- Deliberazione n. 42 del 30/09/2014 "Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo.", adottata in seguito alla Legge n.15/2005, la quale ha apportato delle modifiche alla Legge n. 241/1990, con l'obiettivo di garantire una gestione di procedimenti amministrativi maggiormente efficace, efficiente e trasparente.
- Deliberazione n. 50 del 25/11/2014 "Approvazione regolamento della commissione consultiva giovani.": adottato in ottemperanza dell'art. 11 dello Statuto Comunale relativo alla costituzione di sottocommissioni e in allineamento con l'impegno che l'Amministrazione intende assumere sul tema delle "politiche giovanili", volte all'aggregazione dei giovani nel campo culturale, ricreativo e sociale.
- Deliberazione n. 55 del 30/12/2014 "Approvazione regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza del territorio comunale.", adottato tenendo conto del Decreto Sicurezza, D.L. n. 11 del 23/02/2009, nel cui art. 6 definisce misure urgenti in materia di sicurezza pubblica, e in seguito all'adozione di apparecchiature di video-sorveglianza posizionate in punti nevralgici del territorio comunale.

- Deliberazione n. 11 del 29/04/2016 “Approvazione regolamento comunale per l’applicazione dell’imposta municipale propria – IMU.”, con la quale sono state apportare alcune modifiche ed integrazioni di adeguamento alla normativa mutata successivamente alla Legge di stabilità 2014.
- Deliberazione n. 12 del 29/04/2016 “Approvazione regolamento comunale per l’applicazione del tributo sui servizi indivisibili – TASI.”: con la deliberazione C.C. n. 16/2014 era stato approvato il Regolamento dell’Imposta Unica Comunale, il quale aveva già introdotto delle variazioni alla disciplina della TASI e della TARI, sulla base della Legge di stabilità 2014. Con la deliberazione in argomento, invece, il regolamento è stato modificato e nuovamente approvato per effetto della Legge n. 208 del 28/12/2015 la quale prevedeva l’abrogazione della TASI sulle abitazioni principali.
- Deliberazione n. 25 del 31/07/2017 “Approvazione regolamento comunale sulla dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti nel cimitero comunale.”, adottato in seguito della Legge n. 20 del 31/10/2007 con la quale la Regione Piemonte disciplinava la cremazione dei cadaveri, dei resti mortali ed ossei, la conservazione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti, oltre che l’affidamento e la loro dispersione, invitando i Comuni a disciplinare la materia.
- Deliberazione n. 33 del 06/12/2017 “Approvazione regolamento albo comunale compostatori”, adottato in seguito alla Determinazione Dirigenziale n. 120 del 23/03/2017 della Regione Piemonte con la quale sono stati incentivati interventi di diffusione dell’autocompostaggio effettuato da utenze domestiche e non, e all’intenzione del Consorzio CISA di partecipare a questa iniziativa regionale. Infatti il regolamento comunale è stato definito e approvato sulla base di quello prodotto dal Consorzio CISA a cui il comune è collegato con la raccolta dei rifiuti.
- Deliberazione n. 12 del 23/03/2018 “Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene del suolo.”, adottato dal Comune in seguito alle modifiche adottate dal Consorzio CISA al fine di dare omogeneità a livello di bacino alla gestione dei rifiuti e alla loro classificazione, e di individuare i criteri di qualità e quantità dei rifiuti, idonei al conferimento degli stessi, da parte delle utenze domestiche e non, al sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani.
- Deliberazione n. 18 del 27/04/2018 “Approvazione del regolamento dell’attività di volontariato nel Comune di Varisella”, adottato con il fine di garantire la partecipazione della cittadinanza nelle attività solidaristiche di interesse sociale a livello di volontariato, tenendo comunque conto del D.Lgs. n.117/2017, introduttivo del “Codice del Terzo Settore” e la deliberazione n. 26/SEZAUT/2017/QMIG del 14/11/2017 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie.
- Deliberazione n. 37 del 28/11/2018 “Adeguamento del regolamento edilizio comunale al regolamento edilizio tipo regionale approvato con D.C.R. n.247-45856 del 28/11/2017. Approvazione ai sensi dell’art.3, comma 3. Della L.R. n.19/1999.”, con il quale è stato modificato il regolamento edilizio vigente adeguandolo alle istruzioni riportate nella deliberazione del C.R. n.247-45856 del 28/11/2017 e garantendo la conformità con il regolamento tipo regionale.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento

Detrazione abitazione principale	€ 200,00 annua	€ 200,00 annua	€ 200,00 annua	€ 200,00 annua	€ 200,00 annua
Altri immobili	0,9 per cento	0,9 per cento	0,9 per cento	0,9 per cento	0,9 per cento
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,3 per cento	0,3 per cento	0,3 per cento	0,3 per cento	0,3 per cento
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Isole di prossimità	Isole di prossimità	Isole di prossimità	Isole di prossimità	Isole di prossimità
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	82,00	80,35	101,84	95,76	103,02

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Con deliberazione C.C. n. 2 del 11/02/2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni, adottato a seguito delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213. Tale regolamento è rimasto in vigore senza subire modifiche e/o integrazioni.

Il Comune di Varisella istituisce il sistema dei controlli interni così articolato:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- Controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi.

Controllo di regolarità amministrativa contabile:

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, il Responsabile del Servizio interessato rilascia preventivamente il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sulle proposte medesime deve essere rilasciato sempre preventivamente il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Su ogni Determinazione il controllo di regolarità amministrativa è effettuato mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio, nonché il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. I suddetti pareri devono essere riportati nel corpo degli atti.

I responsabili rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Se la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

L'amministrazione sottopone a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni atti e provvedimenti particolarmente sensibili o altri atti e/o provvedimenti ritenuti idonei, anche in considerazione di eventuali dubbi di applicazione legislativa da parte delle strutture ai fini di una uniforme e corretta gestione dell'ente; in particolare sono soggetti a controllo preventivo i seguenti atti:

- a) Tutte le determinine di affidamento delle consulenze esterne, al fine di verificare le modalità di affidamento rispetto ai regolamenti dell'ente in materia, gli importi eventualmente stanziati se siano compatibili con i limiti previsti dalla legislazione vigente, le procedure e la pubblicità fornita per gli affidamenti e quant'altro ritenuto utile e compatibile con la legislazione vigente;
- b) Tutte le determinine di autorizzazione a missioni o corsi di formazione ai propri dipendenti in considerazione delle limitazioni imposte dalla normativa vigente.
- c) Gli ulteriori eventuali atti e procedure definite dalla Giunta Comunale sulla base di programmi approvati annualmente, anche in funzione agli esiti dei controlli successivi.
- d) Il mancato invio da parte dei dirigenti delle determinine e/o atti oggetto di controllo preventivo costituisce grave violazione ai propri doveri di ufficio e soggetto a provvedimento disciplinare oltre che oggetto di segnalazione all'Organismo o Nucleo di Valutazione con una penalizzazione della retribuzione di risultato non inferiore al 30%.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Comunale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con le modalità indicate nell'articolo successivo.

Modalità del controllo di regolarità amministrativa contabile:

Ai controlli di regolarità amministrativa contabile nella fase successiva provvede il Segretario Comunale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Finanziario, del Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali.

Il controllo deve avvenire con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti emessi nel trimestre precedente.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) Determinazioni: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Responsabile del Servizio o incaricato di Posizione Organizzativa;
- b) Contratti, stipulati in forma pubblica e privata, ogni altro atto amministrativo: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale;
- c) Atti di rilevanza esterna: verranno verificati 10 atti, di diversa tipologia, per ciascun mese scelti con metodo casuale.

Dell'individuazione degli atti è compilato un verbale a cura del Segretario prima del controllo di merito.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) Accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) Verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) Analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.

- d) Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio ove vengano ravvisate patologie;
- e) Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) Indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) Attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) Costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- i) Collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standard predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- Rispetto della normativa in generale;
- Conformità alle norme regolamentari;
- Conformità al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

Le schede sono trasmesse, in caso di riscontrate irregolarità, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, Posizioni Organizzative, unitamente alle direttive cui conformarsi.

Il report che riassume le schede compilate con il risultato ottenuto è trasmesso a cura del Segretario ai Responsabili dei Servizi, Posizioni Organizzative, nonché al Revisore dei Conti e al nucleo indipendente di valutazione come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti e al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente.

Il controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL.

In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri nella gestione sia di competenza che dei residui. Nella gestione di competenza gli equilibri sono:

- a) Equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- b) Equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- c) Equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- d) Equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese sia di parte corrente che in conto capitale;
- e) Equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- f) Rispetto dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e correlate limitazioni;
- g) Utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di altre entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti;
- h) Ricorso all'indebitamento riguardo al tipo di spesa ed al rispetto del limite.

Nella gestione dei residui gli equilibri, invece, sono relativi all'andamento dei residui attivi e passivi e motivi delle dichiarazioni di insussistenza dei crediti.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene, inoltre, effettuato tenendo conto dei presunti effetti prodotti sul bilancio dell'ente dall'andamento economico finanziario degli organismi partecipati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Il Responsabile del servizio finanziario, con cadenza semestrale, attesta con apposita relazione, asseverata dall'organo di revisione, il permanere degli equilibri finanziari e la trasmette entro cinque giorni alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

Qualora il controllo abbia evidenziato il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari od il conseguimento dell'obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del servizio finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL, indicando possibilmente gli eventuali possibili provvedimenti da adottare.

A seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui al comma 6 il Responsabile del servizio finanziario, attesta con apposita relazione, asseverata dall'organo di revisione, il permanere degli equilibri finanziari e la trasmette entro cinque giorni alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione:

Per il corretto svolgimento del controllo di gestione viene predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Servizio con il supporto del servizio Controllo di gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance. Ogni Responsabile di Servizio individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione.

Il supporto del servizio Controllo di Gestione per l'esercizio del controllo si esplica attraverso il coordinamento dei referenti di cui al comma 3 e attraverso l'implementazione e gestione di un sistema informatico in grado di governare i flussi informativi rilevanti provenienti dai vari settori.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) Predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;
- b) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi in base ad un predefinito "piano dei conti", nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;
- c) Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- d) Elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi;
- e) Elaborazione di relazioni semestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi;

I reports sono inviati secondo la periodicità di cui al comma 5 lett. e) al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio, al Nucleo Indipendente di Valutazione ed al Sindaco.

Per quanto non previsto si rimanda al Regolamento di Contabilità vigente.

- Personale:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 07/07/2017, a cui ha fatto seguito la deliberazione della G.C. n. 13 del 26/01/2019, è stata modificata la dotazione organica degli uffici comunali come segue:

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE.

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE - CAT. D – TEMPO PIENO

N. 1 COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO-MESSO NOTIFICATORE CAT. B3 – TEMPO PIENO

AREA TECNICA - VIGILANZA

N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D- TEMPO PARZIALE (50%)

N. 1 COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS CANTONIERE CAT. B3 – TEMPO PIENO

N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - TEMPO PIENO

Il Comune ha aderito ai lavori di pubblica utilità stipulando una convenzione con il Tribunale di Torino (approvata con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 21/06/2012) e con il Tribunale di Ivrea (approvata con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 12/09/2014). In anni diversi, l'amministrazione ha così potuto avvalersi di dette attività di collaborazione per la realizzazione di lavori di ordinaria manutenzione, sistemazione archivio comunale e attività di stesura e verbalizzazione documentale.

• Lavori pubblici:

1. Lavori di costruzione di n. 72 loculi e n. 36 cellette nel cimitero comunale.

La programmazione dell'opera è stata attivata già a partire dall'anno 2013 con la precedente Amministrazione, la quale ha approvato il progetto preliminare e successivamente, con la deliberazione n.74/2013 il progetto definitivo-esecutivo, autorizzando un costo dell'intera opera pari ad € 53.254,56: tale somma è stata finanziata per € 41.475,85 con devoluzione mutuo Cassa DD.PP. e per € 11.778,71 con fondi propri. Le procedure di affidamento dell'incarico sono state ultimate nell'anno 2014, con l'inizio dei lavori: l'opera sarà ultimata nel 2015 con la liquidazione di tutti i compensi.

2. Riqualificazione spazi pubblici destinati o da destinarsi ad aree mercatali.

Nel dicembre 2013 la Regione Piemonte, mediante la determinazione dirigenziale n. 704 del 16/12/2013, ha approvato il bando di finanziamento relativo alla riqualificazione degli spazi pubblici destinati o da destinarsi ad aree mercatali (D.G.R. n. 21-6840 del 9/12/2013 – Programmazione 2013-14 - Misura 1). Con Determinazione Dirigenziale n. 610/2014 la Regione Piemonte ha approvato la graduatoria delle istanze presentate dai Comuni, dalla quale risulta l'ammissione al finanziamento del Comune di Varisella.

Di conseguenza, la Giunta Comunale, con deliberazione n.94/2014, ha approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi di riqualificazione degli spazi pubblici da destinare ad area mercatale – Via Don Giocondo Cabodi, approvando altresì il quadro economico di spesa, il quale prevede una spesa complessiva di € 240.000,00, (lo stesso progetto è stato rielaborato e riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n.9/2015 al fine di garantire una migliore fruizione dell'area mercatale). Il costo dell'intera opera è stato finanziato con contributo regionale.

3. Intervento di miglioramento della fruizione dell'ambiente boschivo attraverso la sistemazione di alcuni sentieri del territorio comunale in Borgata Moncolombone e Località San Biagio.

Con deliberazione n. 44/2013 la Giunta Comunale aveva manifestato la sua volontà a partecipare al bando pubblico emesso dal Gruppo di Azione Locale delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (G.A.L.) per la presentazione di domande di finanziamento "Sostegno agli investimenti non produttivi nelle aree non forestali", presentando gli interventi di sistemazione e messa in sicurezza del sentiero di collegamento "Località S.Biagio - resti del Castello di Baratonia" e del collegamento "Località Moncolombone – area del Poligono" con particolare attenzione alla fruibilità da parte dei soggetti con disabilità.

Nell'ottobre 2013, il GAL ha comunicato l'ammissione a finanziamento esclusivamente dell'intervento relativo al "Percorso "Moncolombone–Area Poligono": sistemazione di percorsi con segnaletica, attrezzature pensati per agevolare persone con disabilità", con un contributo pari al 100% dell'importo richiesto. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1/2014, ha quindi approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dal dott. For. Antonio Bagnato relativamente a questa opera, il quale prevedeva, nel capitolato speciale d'appalto, una spesa complessiva pari ad € 30.104,55. I lavori sono successivamente stati affidati alla Cooperativa Punta Lera S.C. e l'opera è stata completata nel 2015.

A seguito di una successiva ripresentazione del progetto relativo alla Località San Biagio, nel novembre 2014 il GAL ha comunicato l'ammissione a finanziamento anche dell'intervento di sistemazione e messa in sicurezza del sentiero di collegamento "Località S.Biagio- resti del Castello di Baratonia" per un contributo complessivo pari ad € 16.732,23: con deliberazione n.1/2015 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo—esecutivo, comprensivo del quadro economico attestante una spesa complessiva pari ad € 20.143,32. Tale somma è stata finanziata per € € 16.732,23 con contributo assegnato dal Gruppo di Azione Locale Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (G.A.L.) e per il residuo con fondi propri del comune.

4. Lavori di sostituzione della pavimentazione esistente presso la piastra polivalente di Via Don Giocondo Cabodi, con la posa di erba sintetica per aree esterne.

La Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone con deliberazione n. 88/14 aveva approvato il bando relativo a "Interventi nel settore dello sport: contributi a favore dei Comuni della Comunità Montana per il recupero, l'adeguamento e il miglioramento di infrastrutture e strutture, e l'acquisto di attrezzature sportive", volto a potenziare e qualificare gli impianti e le attrezzature sportive già esistenti presso i Comuni. La Giunta Comunale, intenzionata a partecipare, ha presentato n. 2 domande di finanziamento: la prima relativa alla sostituzione della pavimentazione esistente presso la piastra polivalente di Via Don Giocondo Cabodi con la posa di erba sintetica per aree esterne (rif.deliberazione n. 30/2014, da cui emergeva una stima della spesa complessiva pari ad € 12.987,75), e la seconda collegata all'acquisto di n. 2 giochi di prima infanzia da posizionare nel parco giochi esistente (rif.deliberazione n. 31/2014, la cui stima della spesa complessiva si attestava indicativamente ad € 9.766,50).

Con deliberazione n. 45/2014 la Giunta Comunale ha preso atto dell'assegnazione del contributo della Comunità Montana per € 15.077,86 e, in seguito alla rideterminazione dell'intervento di acquisto dei giochi per il parco giochi, ha approvato entrambi gli interventi per una spesa complessiva pari ad € 20.946,49, finanziata per € 15.077,86 con il contributo della Comunità Montana e con € 5.868,63 con fondi propri.

5. Lavori di sistemazione della strada comunale in Borgata Costa.

A seguito degli eventi calamitosi dell'aprile-maggio 2013 e dell'ordinanza regionale con cui veniva approvato il programma di interventi conseguenti tale calamità comprendendo l'istanza presentata dal Comune di Varisella, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 68 del 24/08/2014, il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di sistemazione della strada comunale in Borgata Costa e il quadro economico di spesa per complessivi € 36.000,00. Tale intervento è stato finanziato per € 20.000,00 con contributo regionale assegnato con Ordinanza Commissariale n.3/DB.14.00/1.2.6/107 in data 22/10/2013 e per € 16.000,00 con fondi propri dell'Ente.

6. Lavori di rifacimento di tratti dell'acquedotto comunale siti in Via Ramai.

A seguito di continui interventi di manutenzione di alcuni tratti dell'acquedotto comunale realizzati con tubazioni in ferro, l'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione comunale n.50/2014, il progetto definitivo-esecutivo di rifacimento di tratti dell'acquedotto comunale situati in Via Ramai e il quadro economico di spesa, il quale prevede un costo complessivo pari ad € 47.500,00. Tale intervento è stato interamente finanziato con fondi propri dell'Ente.

7. Lavori di ristrutturazione e di adeguamento sismico dell'edificio scolastico adibito a scuola dell'infanzia e scuola primaria di Varisella.

La Regione Piemonte con Deliberazione Giunta Regionale n. 44-3754 del 27.04.2012 ha approvato il "Bando Parco Progetti 2012-2013-2014 - Edilizia Scolastica - Approvazione Bando e Modulistica": l'Ente, essendo stato intenzionato a partecipare, con deliberazione n. 38 del 30.08.2012 della Giunta Comunale ha approvato il progetto preliminare per le opere di ristrutturazione dell'edificio scolastico di Varisella, e con deliberazione n. 59 del 12.09.2013 ha approvato il progetto esecutivo degli interventi di ristrutturazione e di adeguamento sismico dell'edificio adibito a Scuola dell'Infanzia e Primaria di Varisella, il quale prevede una spesa complessiva di € 390.000,00.

Inizialmente la Regione Piemonte aveva assegnato in via definitiva al Comune di Varisella la somma di € 200.000,00; ma dato atto che il Comune risultava essere tra gli Enti finanziati, ai sensi della deliberazione del CIPE in data 30/06/2014, per la realizzazione degli interventi di ristrutturazione e di adeguamento

sismico dell'edificio adibito a Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria, il contributo regionale è stato sostituito dal contributo statale pari ad € 390.000,00, e per tale opera l'ente non ha dovuto impiegare fondi propri.

8. Recupero e valorizzazione del sito del Castello di Baratonia.

La Compagnia di San Paolo, per favorire la riqualificazione del patrimonio storico-artistico afferente ai beni di proprietà dei Comuni piemontesi e avviare o potenziare processi di recupero diffuso e di sviluppo del tessuto economico-sociale, ha varato per l'anno 2014 il bando "Beni in Comune - bando per progetti di recupero dei beni monumentali e paesaggistici di proprietà comunale", attirando l'interesse dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione del sito archeologico del Castello di Baratonia.

Con deliberazione n.5 del 06/02/2015 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo agli interventi di valorizzazione del sito archeologico del Castello di Baratonia e il quadro economico di spesa, pari ad € 25.000,00: tale somma è stata finanziata per € 15.000,00 con contributo della Compagnia di San Paolo e per € 10.000,00 con fondi propri del Comune.

9. Lavori di costruzione di un muro di contenimento e recinzione all'interno del cimitero comunale.

In seguito ai lavori di ampliamento del Cimitero Comunale, relativi esclusivamente alla costruzione del corpo perimetrale e del porticato e alla variazione del Piano Regolatore Cimiteriale, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48/2014, l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto definitivo-esecutivo di realizzazione di un muro di contenimento e di una recinzione dell'area cimiteriale mediante la deliberazione della Giunta Comunale n.44/2015. Tale intervento è stato finanziato in parte con contributi regionali (recuperati dalle economie di spesa registrate sui precedenti lavori di ampliamento del Cimitero Comunale, D.G.C. n.65/2012, finanziati con contributi regionali) e in parte con fondi propri dell'Ente.

10. Interventi di sistemazione dei Rii minori – Intervento sul Rio Rosso.

Considerato che l'Ente deve provvedere alla sistemazione dei rii minori ed occorre intervenire sul Rio Rosso, al fine di mitigare il rischio idraulico legato all'esondazione del medesimo; con la deliberazione n. 88/2015 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnica il progetto definito-esecutivo per gli interventi in oggetto, al fine di poter procedere con la richiesta di finanziamento alla Regione Piemonte. Il quadro economico dell'intervento prevede una spesa complessiva pari ad € 360.000,00.

La Regione Piemonte con nota del 2018 ha approvato la concessione di tale contributo e quindi a partire dall'anno 2019 è possibile attivare tutta la procedura per l'attivazione di tale intervento.

11. Realizzazione di un'area a verde pubblico adiacente la piastra polivalente.

Considerato che l'Amministrazione Comunale aveva intenzione di recuperare un'area posta in prossimità del Municipio e adiacente alla piastra polivalente con il fine di realizzare un'area a verde pubblico, e approvato il progetto di fattibilità economica dell'intervento (D.G.C. n.15/2014), la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 55 del 29.07.2015, il progetto definitivo relativo a tale intervento, prevedendo un quadro economico di spesa pari ad € 38.100,00 interamente finanziato con fondi propri dell'Ente. Tale intervento è stato portato a compimento nel 2018, con l'inaugurazione dell'area in maggio.

12. Realizzazione di un percorso vita dalla Borgata Moncolombone all'area ex poligono.

Premesso che la Regione Piemonte, nell'ambito del PAR FSC 2007-2013 – "Riqualificazione Territoriale: Sviluppo sostenibile del sistema montano", aveva pubblicato il bando di finanziamento per progetti finalizzati a sviluppo, potenziamento e qualificazione dell'impiantistica sportiva regionale per il sostegno alla creazione di nuova impiantistica sportiva in territori montani, e che il Comune di Varisella, avendo presentato idonea istanza, aveva ottenuto l'ammissione al contributo per un importo complessivo pari ad € 21.000,00; con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.07.2015 è stato approvato il progetto esecutivo degli interventi di realizzazione del percorso vita da Moncolombone all'ex-poligono e il quadro economico di spesa per complessivi € 30.000,00. Tale importo è stato finanziato per € 21.000,00 con contributo regionale e per € 9.000,00 con proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali (fondi comunali).

13. Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza edificio comunale per realizzazione della palestra.

In seguito alla volontà dell'Amministrazione Comunale di partecipare al bando "Sblocca Cantieri" per i piccoli Comuni proposto dal MIT-ANCI, con l'obiettivo di riqualificare e mettere in sicurezza l'edificio comunale che ospita l'Antiquarium del Castello di Baratonia attraverso la realizzazione, nell'area

retrostante, di una palestra scolastica e l'adeguamento alle norme sismiche dell'edificio, è stato dapprima approvato il progetto preliminare di intervento con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 09.05.2015, e successivamente, con deliberazione G.C. n.29/2015, il progetto definitivo e il quadro economico con una spesa complessiva pari ad € 435.000,00.

Tale intervento è rimasto in sospeso fino all'anno 2018, quando è stata approvata dall'Istituto del Credito Sportivo l'erogazione del mutuo di finanziamento dell'opera stessa.

14. Realizzazione di un roseto all'interno del cimitero comunale per la dispersione delle ceneri.

Con determinazione n.172/2015 è stato affidato l'incarico di progettazione dell'opera di realizzazione di un roseto per la dispersione delle ceneri all'interno del cimitero comunale. Tale intervento è stato poi affidato alla ditta F.Ili Miele di Fiano dietro una spesa di € 6.700 (oltre IVA); tale somma è stata finanziata con fondi propri dell'Ente.

15. Realizzazione di una nuova captazione dell'acquedotto comunale.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 10.04.2014, aveva approvato il progetto definitivo redatto dall'Ing. Baietto Fulvio relativo ai lavori di realizzazione di una nuova captazione dell'acquedotto comunale, il quadro economico dell'intervento, la cui spesa era pari a complessivi € 140.000,00, e il Piano Particellare di Esproprio necessario per il completamento dell'opera. Successivamente la Giunta Comunale, con deliberazione n. 20 del 30.04.2015, ha approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione di una nuova captazione dell'acquedotto comunale, il Piano di Sicurezza e Coordinamento per la realizzazione di detti lavori e il quadro economico di spesa, adeguato su una spesa di € 142.500,00. Tale somma è finanziata per € 80.000,00 con contributo regionale e per € 62.500,00 con fondi propri dell'Ente. La procedura di affidamento è stata attivata nel 2015 e l'aggiudicazione definitiva è avvenuta nel 2017, con la successiva conclusione dell'intervento nel 2018.

16. Interventi adeguamento funzionale impianto filtrazione acqua potabile in Località Moncolombone.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 93 del 24.12.2015 aveva approvato il progetto complessivo delle opere di adeguamento funzionale dell'impianto di filtrazione acqua potabile sito in Località Moncolombone, e con deliberazione n.94/2015 ha approvato il progetto preliminare per gli interventi inerenti il 1° lotto del suddetto progetto complessivo, risultati urgenti e necessari. Il progetto definitivo-esecutivo è stato poi determinato con il provvedimento n.187/2017, nel quale veniva delineato il quadro economico dell'intervento, figurante una spesa complessiva di € 30.000,00, finanziata interamente con fondi propri.

17. Ammodernamento tecnologico impianti di illuminazione pubblica del Comune di Varisella.

Dato atto che l'impianto di illuminazione pubblica non risultava più a norma e comportava per l'Ente un onere di manutenzione elevato, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 54/2017, ha approvato il piano di ammodernamento proposto dalla ditta Enel Sole Srl per la riqualificazione di n. 123 punti luce, a fronte di una spesa complessiva pari ad € 59.678,74: tale somma è stata finanziata per € 45.907,19 con contributo della Regione Piemonte, concesso con D.D. n. 1729/2017, e per € 13.771,55 con contributo dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, concesso con S.G.C. n.66/2017.

Tale intervento è stato incrementato con l'installazione di un nuovo complesso illuminante in Borgata Ramai e con la sostituzione dei sostegni siti in Via Roma e in Via Torino: questi lavori hanno comportato una spesa aggiuntiva di € 10.323,02 finanziata interamente con fondi propri dell'Ente.

18. Interventi di sistemazione viale tagliafuoco a monte della Località Gaiera.

La Fondazione CRT nell'anno 2017 ha indetto il bando "Protezione Civile Piccoli Comuni 2017", al quale l'Ente ha presentato istanza per i lavori di adeguamento e sistemazione del viale tagliafuoco a monte della località Gaiera, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.69 del 17/11/2017: con comunicazione del febbraio 2018 la Fondazione rendeva noto all'Ente l'accettazione dell'istanza e l'erogazione di un contributo pari ad € 7.000,00.

Il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.50/2018, congiuntamente al quadro economico di spesa pari a complessivi € 20.680,97: tale somma è finanziata per € 7.000,00 con il contributo della Fondazione CRT e per € 13.680,97 con fondi propri dell'Ente.

19. Lavori di sistemazioni stradali nel Comune di Varisella.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.72/2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di sistemazione delle strade comunali di Varisella, dissestate in seguito all'azione degli agenti atmosferici che hanno usurato il manto stradale, e il quadro economico dell'intervento, il quale prevedeva una spesa complessiva pari ad € 49.000,00: tale somma è stata finanziata in parte con fondi propri dell'Ente ed in parte con contributo dell'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

In corso d'opera è emersa la necessità di eseguire alcuni lavori aggiuntivi su ulteriori strade comunali: con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 16/06/2018 è stato approvato il progetto di variante prevedendo una spesa complessiva pari ad € 12.823,78. Tale somma rientra nel quadro economico precedente, grazie alle economie di ribasso applicate.

Infine, con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/06/2018 è stato approvato un ulteriore progetto definitivo di interventi sulle strade comunali di Varisella, il quale prevede un quadro economico di spesa pari ad € 26.000,00: tali interventi successivi sono stati finanziati interamente con fondi comunali.

20. Interventi di riqualificazione energetica del municipio di Varisella.

Il Comune di Varisella ha partecipato nel 2017 al Bando Regionale "Realizzazione di interventi per la riduzione dei consumi energetici e utilizzo di fonti rinnovabili negli edifici pubblici e nelle strutture pubbliche dei Comuni e Unioni di Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti", presentando il progetto, approvato con D.G.C. n° 50 del 28/06/2017, per l'esecuzione dei "lavori di contenimento energetico della sede municipale" (quadro economico di spesa pari ad € 214.000,00), e ottenendo l'ammissione a contributo, per un importo di € 169.619,14. Successivamente ha presentato istanza di finanziamento anche al GSE, ottenendo dei fondi per un importo complessivo di € 60.512,00.

Il progetto definitivo-esecutivo non è ancora stato approvato dalla Giunta Comunale, ma salvo nuovi interventi che emergeranno, l'opera sarà interamente finanziata con fondi esterni.

21. Interventi locali di rinforzo statico di n. 2 solai dell'edificio municipale di Varisella.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale aveva intenzione di provvedere al miglioramento funzionale, sotto il profilo statico, dell'edificio municipale di Varisella, preventivando l'esecuzione di interventi locali di rinforzo statico di n. 2 solai dello stabile, è stato dapprima approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con la deliberazione n° 70 del 21/12/2018 della Giunta Comunale, con un quadro economico complessivo di € 139.038,17; e successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 21/12/2018, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, il cui quadro economico di intervento era stato rivisto, prevedendo una spesa complessiva di € 127.262,60. Tale somma è finanziata con fondi propri dell'Ente. I lavori non sono ancora stati attivati, è in corso la fase di valutazione e analisi dell'immobile.

22. Realizzazione di un punto di distribuzione self-service di acqua potabile.

Tramite la deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2016 l'Amministrazione ha dimostrato la sua intenzione a promuovere il consumo dell'acqua pubblica per gli utilizzi alimentari, autorizzando l'installazione di un punto di distribuzione self-service di acqua potabile con l'erogazione di acqua refrigerata naturale e gasata, con prelievo della stessa dalla rete dell'acquedotto comunale. Tale intervento è stato affidato nello stesso anno e il punto è stato realizzato nelle vicinanze dell'edificio comunale, sostenendo una spesa per la gestione e la manutenzione dell'impianto pari ad € 5.000,00.

23. Intervento di sostituzione della caldaia installata presso l'Edificio Scolastico.

In seguito alla necessità di sostituire la caldaia esistente presso l'edificio scolastico di Varisella, sede della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, in quanto ormai vetusta e mal funzionante, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 dell'11/12/2015, ha approvato il progetto esecutivo di intervento, comprensivo di un quadro economico pari ad € 12.522,56. Tale intervento è stato finanziato interamente con fondi propri dell'Ente.

24. Fornitura e posa in opera di pavimentazione in PVC presso la Scuola Primaria di Varisella.

In seguito alla necessità di sostituire la pavimentazione esistente al primo piano dell'edificio scolastico, sede della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Varisella, in quanto deteriorata, con una nuova pavimentazione in pvc più moderna e sicura, il Comune di Varisella ha provveduto all'affidamento di tale incarico a ditta specializzata sostenendo una spesa complessiva pari ad € 6.832,00 interamente con fondi propri.

25. Forniture di beni vari per la valorizzazione del territorio.

Nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale di Varisella, con il fine di incrementare la valorizzazione e il prestigio del proprio territorio, ha provveduto con l'elaborazione di un libro di racconti e tradizioni del territorio, la cui presentazione verrà effettuata nell'anno 2019, e di alcuni video racconti sui luoghi e sulle tradizioni del territorio. Tali lavori sono stati interamente finanziati con fondi propri dell'Ente.

- Gestione del territorio:

Numero complessivo di concessioni edilizie rilasciate all'inizio del mandato (anno 2014): 11

Numero complessivo di concessioni edilizie rilasciate alla fine del mandato (anno 2018): 3

Le concessioni edilizie durante tutto il periodo del mandato amministrativo sono state rilasciate dal Servizio Tecnico nel rispetto dei termini di legge.

- Istruzione pubblica:

Servizio di refezione scolastica.

Il Comune di Varisella ospita una plesso scolastico statale (dell'infanzia e primaria), nell'edificio scolastico di sua proprietà di Via Don Giocondo Cabodi n. 2. Il plesso rientra nell'Istituto Comprensivo di Fiano.

Fino all'anno scolastico 2013/2014 il servizio di refezione scolastica in tale struttura era garantito dall'Associazione Genitori Volontari di Varisella, libera e privata associazione di cittadini regolarmente costituita a tale scopo. Per disciplinare i rapporti tra il Comune e l'associazione era stata approvata e sottoscritta un'apposita convenzione, sulla base della quale l'associazione garantiva, integralmente con propria organizzazione dei mezzi, il servizio di mensa scolastica, avvalendosi in regime di comodato gratuito dei locali e degli strumenti messi a disposizione dal Comune.

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'Associazione Genitori Volontari di Varisella aveva comunicato di non essere più in grado di espletare il servizio di refezione scolastica, oltre che il servizio mensa per i dipendenti comunali, in autofinanziamento e a costi sostenibili per il Comune; di conseguenza con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 05/08/2014 il servizio di refezione è stato affidato direttamente al Ristorante Pizzeria Il Polpo, con sede in Varisella, Via Roma n. 22, ad un costo di € 5,00 a pasto fornito. Tale affidamento è stato stipulato inizialmente per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, ma è stato poi prolungato di anno in anno ed è attualmente ancora in corso di validità.

La Giunta Comunale, a partire dall'anno 2013, ha definito il costo del servizio a carico delle famiglie pari ad € 4,70 per l'acquisto di n. 1 buono e i restanti € 0,30 erano a carico dell'Ente. Tali tariffe sono state approvate annualmente con le deliberazioni:

- N. 33 del 15/05/2015 "Servizi trasporto e refezione scolastica. Conferma tariffe per l'anno 2015";
- N. 20 del 29/04/2016 "Servizi trasporto e refezione scolastica. Conferma tariffe per l'anno 2016";
- N. 12 del 25/02/2017 "Servizi trasporto e refezione scolastica. Conferma tariffe per l'anno 2017";
- N. 5 del 26/01/2018 "Servizi trasporto e refezione scolastica. Conferma tariffe per l'anno 2018".

Servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di Varisella ha avuto, fino al collocamento a riposto (maggio 2018), alle proprie dipendenze un operatore addetto al suddetto servizio ed è dotato di un mezzo scuolabus. Attualmente l'operaio neo-assunto sta conseguendo la qualificazione CQC per il trasporto persone al fine di poter subentrare a pieno regime anche nell'erogazione di tale servizio (in quale attualmente viene comunque garantito dall'Ente e seguito da un volontario regolarmente iscritto nell'apposito registro).

A seguito dell'accorpamento della scuola elementare del Comune di Varisella a quella del vicino Comune di Vallo Torinese, accordato tra le amministrazioni al fine di garantire agli studenti una migliore qualità dell'insegnamento scolastico eliminando le pluriclassi e della conseguente suddivisione delle classi ad essa riferite tra i due plessi scolastici, parte degli alunni residenti sul nostro territorio deve pertanto raggiungere la sede di Vallo Torinese e viceversa. Inoltre, per quanto riguarda la scuola secondaria, la sede della Scuola Media in cui si gravita è ubicata sul territorio del Comune di Fiano. Di conseguenza, il trasporto scolastico si presenta come servizio a domanda individuale necessario per i cittadini di Varisella

Il territorio del Comune di Varisella ha una conformazione alquanto estesa in rapporto alla densità della popolazione insediata. Infatti oltre ai nuclei abitati centrali, presenta un gran numero di "case sparse", definite storicamente borgate. Durante gli ultimi anni si è assistito ad un progressivo ripopolamento delle predette borgate ed ad un graduale aumento degli utenti dei servizi scolastici, si rileva che è stato sempre garantito un adeguato servizio di trasporto agli alunni della scuola media ubicata in Fiano ed agli alunni di quella elementare frequentanti la scuola di Vallo Torinese, tenendo conto della residenza degli utenti, dell'esiguità del personale addetto a tale attività e delle risorse disponibili.

Il servizio elementare viene fornito gratuitamente, mentre quello relativo alla scuola secondaria viene prestato ad un costo contenuto pari a € 20,00 mensile per alunno. La tariffa viene approvata annualmente mediante deliberazione della Giunta Comunale.

I mezzi vengono costantemente mantenuti in efficienza ed il personale dei servizi tecnici viene formato ed aggiornato secondo le disposizioni della normativa in materia, si segnala ultimamente corso per CQC (Carta Qualificazione Conducente).

- Ciclo dei rifiuti:

Percentuale di raccolta differenziata all'inizio del mandato (anno 2014):

Percentuale di raccolta differenziata alla fine del mandato (anno 2018):

La gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti viene svolta dal Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente C.I.S.A di Ciriè.

Il servizio di raccolta è articolato su aree di raccolta sparse sul territorio, gran parte dei contenitori sono provvisti di chiave e vengono utilizzati esclusivamente dai cittadini.

Per quanto riguarda la raccolta di indumenti usati, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2012 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Varisella e le Associazioni Humana People to People Italia ONLUS e Humana People to People Italia Soc. Cooperativa a r.l. per l'attivazione del servizio di raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati sul territorio del Comune di Varisella. Tale convenzione non ha comportato oneri di spesa e ha avuto durata sino al 1.06.2015.

- Sociale:

I servizi socio assistenziali sono gestiti tramite convenzione con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, la quale si appoggia al Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè.

A livello di assistenza agli anziani, il Comune di Varisella aderisce all'iniziativa soggiorno per anziani attualmente gestito dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone; e svolge

iniziative a favore degli anziani e delle fasce deboli della popolazione in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio, in particolare con l'AUSER.

Inoltre a partire dall'anno 2009 sul territorio comunale di Varisella è stata inaugurata una R.S.A. denominata "Euforbia": questa è una struttura caratterizzata da un'ottima gestione, nonché dall'inserimento della stessa all'interno del tessuto sociale, grazie anche al contributo operato dai numerosi volontari presenti sul territorio.

A livello di assistenza alle famiglie e all'intera popolazione per tutto ciò che concerne il bonus gas, energia e, a partire dall'anno 2018, anche idrico, ma anche gli assegni familiari e di maternità, il Comune di Varisella ha stipulato con il C.A.F. un'apposita convenzione a partire dall'anno 2015 e attualmente prorogata fino al 25/02/2021.

Vengono inoltre messi a disposizione dei medici di famiglia i propri locali comunali, al fine di garantire il servizio a coloro che sono impossibilitati a raggiungere i paesi limitrofi.

- Turismo.

E' presente sul territorio, in località Ex-Poligono, un'area camper comunale, la quale è aperta durante la primavera e l'estate. Agli inizi del 2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 13/2019 il capitolato speciale per l'affidamento in concessione dell'area per un periodo massimo di n. 4 anni. La presentazione delle istanze scadrà il 28/03/2019.

Di particolare interesse sul territorio comunale è l'Antiquarium del Castello di Baratonìa, Sezione Archeologica del Museo diffuso del territorio di Varisella, che vuole portare a conoscenza del pubblico i risultati delle ricerche condotte negli ultimi decenni grazie all'impulso impresso, a partire dagli anni '70, dal Comune e dalla Biblioteca Civica di Varisella e dalla Comunità Montana Val Ceronda e Casternone (corrispondente all'attuale Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone). L'obiettivo è quello di sensibilizzare la popolazione alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio e divulgare, in collaborazione con il mondo della scuola, la passione per la ricerca e la conoscenza delle metodologie d'indagine. Si segnala inoltre l'adesione al progetto PTI in collaborazione con la Regione per la valorizzazione del sito archeologico del Castello medesimo.

Nel corso del mandato amministrativo sono stati realizzati interventi di manutenzione dei percorsi sentieristici di collegamento della località di San Biagio con i resti del Castello di Baratonìa e della Località Moncolombone con l'area del Poligono. Inoltre proprio in quest'ultima località è stato installato un percorso vita.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12/07/2012, il Comune di Varisella ha aderito all'Associazione Città per la Fraternità, con sede presso il Comune di Rocca di Papa (Rm), fondata dall'ispirazione della Lubich, con il suo impegno sociale dedicato alla realizzazione del principio di fraternità e alla promozione di relazioni basate su gratuità, reciprocità e interdipendenza. Il Comune ha mantenuto la sua partecipazione all'interno dell'Associazione anche per il mandato amministrativo in conclusione.

Infine, con l'obiettivo di creare nuove forme di intrattenimento e di coinvolgimento della popolazione, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a:

- Accrescere la collaborazione con le associazioni locali, promuovendo delle attività di intrattenimento che coinvolgessero le diverse fasce d'età della popolazione,
- Organizzare una manifestazione pubblica denominata "Notteeggiando in Varisella", programmata per il mese di luglio in occasione della festa patronale del paese (Santa Marta).

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 5/04/2012 è stata approvata la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance individuando criteri e modalità di valutazione dei funzionari/dirigenti sulla base di apposite schede di valutazione allegate alla stessa deliberazione; tali criteri non sono stati formalizzati con adozione di apposito regolamento.

Nella stessa deliberazione sono stati definiti i seguenti parametri di valutazione:

- La retribuzione di risultato massima per il dipendente titolare di P.O. è stata stabilita dal Sindaco con proprio decreto nella misura del 25% dell'indennità di posizione;
- Per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e per i dipendenti non titolari di P.O. è stato adottato il seguente criterio:
 - Risultato con punteggio da 0 a 60 punti: retribuzione di risultato pari a ZERO,
 - Risultato con punteggio oltre 61 punti: retribuzione di risultato commisurata all'effettivo risultato raggiunto (valore direttamente proporzionale al risultato raggiunto).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

L'Ente possiede una partecipazione in una società, la Società SIA s.r.l. costituita allo scopo di gestire la discarica consortile, con una partecipazione dell'1,56%. Inoltre l'Ente ha una partecipazione anche in un ente strumentale, il Consorzio Intercomunale dei Servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.), con una incidenza dell'1,55%.

Con le variazioni normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 118/2011 il Comune di Varisella ha dovuto procedere, a partire dall'anno 2017, all'elaborazione del Bilancio Consolidato. Infatti la normativa sancisce che l'Ente deve dapprima individuare il proprio Gruppo d'Amministrazione Locale, rappresentato dall'insieme di tutte le società in cui ha delle partecipazioni. Dopodiché, all'interno di questo GAL e tenuto conto di 3 parametri (incidenza, rispetto ai dati del Comune, inferiore al 10% per il totale dell'attivo, il patrimonio netto e il totale dei ricavi caratteristici), deve individuare il Perimetro di Consolidamento, ossia le società e gli enti strumentali i cui dati devono essere consolidati con quelli del Comune. Il Comune di Varisella ha approvato il Bilancio Consolidato per l'anno 2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/10/2018.

Prima di procedere con l'analisi dei dati economico-patrimoniali è importante evidenziare che le disposizioni in materia di applicazione dei principi contabili per gli Enti Locali sono variate nel corso di questo mandato amministrativo. Infatti gli Enti si sono dovuti adeguare ai nuovi principi contabili introdotti con il D.Lgs. n. 118/2011 (contabilità economico-patrimoniale), il quale andava a sostituirsi al precedente D.Lgs. n. 267/2000 (contabilità finanziaria).

In particolare il D.Lgs. n.267/2000 dava la possibilità agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2017: il Comune di Varisella, mediante la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/11/2015 ha usufruito di tale possibilità rinviando l'applicazione dei nuovi principi contabili. A partire dal rendiconto 2017 si è resa obbligatoria l'adozione, quindi è stata inizialmente fatta una riconciliazione dei dati contabili al 31/12/2016 secondo i nuovi principi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 07/04/2018, e successivamente è stato elaborato il rendiconto.

Questa variazione dei principi contabili applicati viene comunicata per ragioni di chiarezza e di trasparenza, e per motivare eventuali difficoltà e disparità nella lettura dei dati sotto riportati.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	678.343,02	730.317,61	831.708,39	670.721,46	672.070,21	0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	981.326,93	17.983,52	124.360,48	64.529,70	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	780.011,70	0,00	39.635,07	0,00	435.000,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	62.085,95	54.306,61	0,00	0,00	435.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.520.440,67	1.765.951,15	889.326,98	795.081,94	1.606.599,91	0,00

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	607.794,18	559.445,69	598.404,49	516.518,29	588.491,66	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	924.605,44	550.449,52	400.914,90	126.810,33	285.286,57	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	39.635,07	0,00	435.000,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	55.549,53	32.504,55	19.719,09	33.402,97	34.594,54	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.587.949,15	1.142.399,76	1.058.673,55	676.731,59	1.343.372,77	0,00

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99.725,67	171.361,63	191.505,10	94.647,68	192.768,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99.725,67	171.361,63	191.505,10	94.647,68	192.768,00	0,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, ad eccezione dell'anno 2014 i cui valori economici fanno riferimenti ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	27.273,12	46.202,21	17.931,27	18.370,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	678.343,02	730.317,61	831.708,39	670.721,46	672.070,21
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	607.794,18	559.445,69	598.404,49	516.518,29	553.080,94
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	46.202,21	17.931,27	18.370,37	5.378,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		14.999,31	119.438,28	241.855,75	120.361,10	101.888,96
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	139.500,00	282.700,00	69.400,00	43.772,00	195.461,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)					
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	0,00	64.753,57	812.479,03	317.918,49	303.904,10
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al	(-)					

rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	842.097,65	1.035.633,54	57.618,59	124.360,48	952.327,30
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)					
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		56.992,21	20.158,56	181.029,16	116.136,54	93.637,34
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	39.635,07	0,00	435.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		71.991,52	139.596,84	422.884,91	236.497,64	195.526,30

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	586.194,91	964.573,44	882.630,18	670.771,51	1.107.280,79
Pagamenti	725.927,13	1.176.154,81	1.009.680,50	586.370,61	817.165,87
Differenza	-139.732,22	-211.581,37	-127.050,32	84.400,90	290.114,92
Residui Attivi	1.033.971,43	972.739,34	198.201,90	218.958,11	692.087,12
Residui Passivi	961.747,69	137.606,58	240.498,15	185.008,66	718.974,90
Differenza	72.223,74	835.132,76	-42.296,25	33.949,45	-26.887,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-67.508,48	623.551,39	-169.346,57	118.350,35	263.227,14

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	214.741,63	188.053,71	542.201,09	636.628,70	947.435,64
Totale residui attivi finali	1.468.219,85	1.006.262,52	476.333,47	455.191,50	952.136,31
Totale residui passivi finali	1.466.544,50	158.020,98	284.996,49	228.328,35	772.752,96
Risultato di amministrazione	216.416,98	1.036.295,25	733.538,07	863.491,85	1.126.818,99
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	46.202,21	17.931,27	18.370,37	5.378,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	812.479,03	317.918,49	243.104,10	641.982,16
Risultato di Amministrazione	216.416,98	177.614,01	397.688,31	602.017,38	479.458,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	139.500,00	222.700,00	69.400,00	43.772,00	195.461,00
Estinzione anticipata di prestiti		60.000,00			
Totale	139.500,00	282.700,00	69.400,00	43.772,00	195.461,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	c= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	137.364,32	123.768,54	4.091,43	2.509,19	138.946,56	15.178,02	110.236,27	125.414,29
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	48.234,97	42.023,14	0,00	3.359,00	44.875,97	2.852,83	51.381,72	54.234,55
Titolo 3 - Extratributarie	60.263,93	51.236,68	0,00	3.114,83	57.149,10	5.912,42	73.723,29	79.635,71
Parziale titoli 1+2+3	245.863,22	217.028,36	4.091,43	8.983,02	240.971,63	23.943,27	235.341,28	259.284,55
Titolo 4 - In conto capitale	454.357,42	32.335,31	0,00	70.442,69	383.914,73	351.579,42	729.574,09	1.081.153,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	291.475,85	107.169,24	0,00	130.000,00	161.475,85	54.306,61	62.085,95	116.392,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.893,14	76,20	0,00	2.397,82	4.495,32	4.419,12	6.970,11	11.389,23
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	998.589,63	356.609,11	4.091,43	211.823,53	790.857,53	434.248,42	1.033.971,43	1.468.219,85

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	160.215,03	128.988,26	21.333,14	138.881,89	9.893,63	125.441,25	135.334,88
Titolo 2 - In conto capitale	1.077.562,70	261.851,42	321.220,10	756.342,60	494.491,18	823.786,95	1.318.278,13
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.553,87	5.949,69	1.192,18	6.361,69	412,00	12.519,49	12.931,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.245.331,60	396.789,37	343.745,42	901.586,18	504.796,81	961.747,69	1.466.544,50

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	c= (a+c-d)	f=(c-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	98.910,43	27.621,55	0,00	0,00	98.910,43	71.288,88	34.577,41	105.866,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.170,40	16.181,51	100,00	0,00	21.270,40	5.088,89	17.214,66	22.303,55
Titolo 3 - Extratributarie	123.879,70	26.387,59	0,00	0,00	123.879,70	97.492,11	109.622,48	207.114,59
Parziale titoli 1+2+3	243.960,53	70.190,65	100,00	0,00	244.060,53	173.869,88	161.414,55	335.284,43
Titolo 4 - In conto capitale	205.360,69	124.862,97	0,00	0,00	205.360,69	80.497,72	25.654,46	106.152,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	435.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.870,28	188,69	0,00	0,00	5.870,28	5.681,59	70.018,11	75.699,70
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	455.191,50	195.242,31	100,00	0,00	455.291,50	260.049,19	692.087,12	952.136,31

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	120.278,72	93.949,79	0,00	120.278,72	26.328,93	107.572,89	133.901,82
Titolo 2 - In conto capitale	91.740,57	78.643,02	0,00	91.740,57	13.097,55	105.176,35	118.273,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	435.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,86	1,86
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	16.309,06	1.957,48	0,00	16.309,06	14.351,58	71.223,80	85.575,38
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	228.328,35	174.550,29	0,00	228.328,35	53.778,06	718.976,90	772.754,96

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	10.536,91	6.746,27	51.429,66	30.197,59	98.910,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	4.188,25	1.200,00	15.782,15	21.170,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	97,50	16.040,72	8.750,94	98.990,54	123.879,70
TOTALE	10.634,41	26.975,24	61.380,60	144.970,28	243.960,53
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	130.944,95	2.100,00	72.315,74	205.360,69
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	130.944,95	2.100,00	72.315,74	205.360,69
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.971,89	1.511,27	715,03	1.672,09	5.870,28
TOTALE GENERALE	12.606,30	159.431,46	64.195,63	218.958,11	455.191,50

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	756,00	643,62	13.496,94	105.382,16	120.278,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	894,50	10.024,45	3.972,00	76.849,62	91.740,57
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.279,63	4.053,70	3.198,85	2.776,88	16.309,06
TOTALE GENERALE	7.930,13	14.721,77	20.667,79	185.008,66	228.328,35

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,13	20,95	26,24	35,09	49,28

5. Patto di Stabilità interno.

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è la seguente:

(Viene indicato "S" per l'Ente soggetto al patto, "NS" per l'Ente non soggetto al patto; "E" se l'Ente è stato escluso da disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	290.511,98	178.385,05	152.209,24	131.937,28	110.508,10
Popolazione residente	812	809	815	825	829
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	357,77	220,50	186,76	159,92	133,30

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL. Percentuale definita sulla base delle entrate accertate per gli anni 2014-2017; per l'anno 2018 è stato fatto riferimento agli stanziamenti del bilancio di previsione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti accertate al 31/12 (art. 204 TUEL)	2,28 %	1,27 %	0,93 %	0,99 %	0,74%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Vengono riportati di seguito i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.987,68	Patrimonio netto	2.647.762,27
Immobilizzazioni materiali	3.763.137,56		
Immobilizzazioni finanziarie	20.051,86		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.006.403,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.030.247,09
Disponibilità liquidate	394.654,11	Debiti	513.225,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.191.235,15	TOTALE	5.191.235,15

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	339.320,42
B I) Immobilizzazioni immateriali	102.378,32	A II) Riserve	4.998.094,50
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.690.490,66	A III) Risultato economico dell'esercizio	120.789,33
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	40.109,67	A) Totale Patrimonio Netto	5.458.204,25
B) Totale Immobilizzazioni	4.832.978,65	B) Fondi per Rischi ed Oneri	7.300,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	390.145,49	D) Debiti	360.499,61
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	636.628,70		
C) Totale Attivo Circolante	1.026.774,19		
D) Ratei e risconti attivi	4.604,83	E) Ratei e risconti passivi	38.353,81
TOTALE ATTIVO	5.864.357,67	TOTALE	5.864.357,67

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Durante il mandato amministrativo analizzato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, né risultano debiti ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006)*	181.870,70	181.870,70	181.870,70	181.870,70	181.870,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	164.935,86	167.964,19	164.304,80	159.152,27	130.804,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale su abitanti</u>	203,12	207,62	201,60	192,91	157,79

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti Dipendenti</u>	162,40	161,80	203,75	275,00	207,25

8.4. Rapporti di lavoro flessibile.

Nel periodo di mandato considerato sono stati attivati dei rapporti di lavoro flessibile: da settembre 2017 a novembre 2018 attraverso società interinale per il settore Amministrativo-Contabile; e invece da maggio a dicembre 2018 contratto di lavoro a tempo determinato per operaio specializzato.

8.5. Spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Per il rapporto di lavoro a tempo determinato la spesa sostenuta è stata a pari ad € 13.169,17.

Per il lavoro mediante società interinale, invece, la spesa liquidata all'agenzia è stata pari a:

- Per l'anno 2017 ad € 10.676,99;
- Per l'anno 2018 ad € 32.621,84.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non sono presenti aziende speciali o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Nel periodo di riferimento della relazione, l'Ente non ha provveduto a incrementare il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	11.492,00	11.492,00	11.492,00	11.492,00	11.492,00

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: Il Comune di Varisella non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: il Comune di Varisella non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Comune di Varisella non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Nel corso del mandato è variato il Revisore unico di riferimento, in seguito allo scadere degli affidamenti triennali dell'incarico.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- Sono stati attivati interventi di ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica;
- Razionalizzazione dei costi telefonici mediante l'adeguamento del centralino telefonico ai nuovi sistemi digitali, al fine di far confluire tutti i servizi verso un unico fornitore e ottimizzare la spesa;
- Razionalizzazione dei consumi energetici in seguito ai lavori di riqualificazione energetica della Scuola Primaria di Varisella;
- Conseguimento di risparmi di spesa per lavori pubblici grazie all'adesione ai numerosi bandi di gara promossi dalla Regione Piemonte e/o da soggetti terzi, oltre che al ricorso alle forme di contrattazione per i lavori pubblici che permettono un maggior coinvolgimento di operatori economici e, di conseguenza, dei ribassi dei costi superiori.

Parte V-I. Organismi controllati: Non sono presenti azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in quanto le sole società partecipate dal Comune di Varisella erogano servizi in favore dei cittadini e pertanto sono escluse dalla normativa in questione.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? Non si possiedono partecipazioni in Società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? Non si possiedono partecipazioni in Società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: non sono presenti esternalizzazioni.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)					
BILANCIO ANNO 20 *					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo

	A	B	C		dotazione (4) (6)		
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): non sono presenti esternalizzazioni.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla

persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): non sono presenti partecipazioni in società ricadenti in tale tipologia.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Varisella, 27/03/2019

IL SINDACO
COLOMBATTO Mariarosa



Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI VARISELLA* che è stata trasmessa alla Corte dei Conti Sezione Regionale del Piemonte in data 12 aprile 2019.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L) 09 APR 2019

L'organo di revisione economico finanziario
CALIGARIS Dott. Franco

