

RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

RESPONSABILE DI SERVIZIO BERTINO LUCA FRANCESCO

La legge n. 190/2012 ha sancito l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con provvedimento sindacale n. 3/2013), e di approvare un Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di C.C. n. 39/2014.

Il piano adottato individua una serie di meccanismi e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale validi per l'intera amministrazione, che tengano conto delle strutture organizzative comunali.

In fase di prima applicazione nel 2014 le P.O. sono state invitate ad esaminare le varie schede inerenti i procedimenti amministrativi di propria competenza, i termini previsti di conclusione dei procedimenti e la conformità alle normative.

A seguito di tale verifica ogni P.O. deve consegnare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione un report per consentire l'adeguamento del PTPC per il triennio 2015-2017.

Nel corso dell'anno è stato fatto il monitoraggio dei termini del procedimento ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera d), della Legge n. 190/2012 che costituisce uno degli obiettivi del Piano.

Non sono stati riscontrati ritardi e non sono stati segnalati casi di inerzia.

La mappatura dei procedimenti pubblicati sul sito nella dedicata sezione Trasparenza Amministrativa è in costante aggiornamento.

E' stata assicurata l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti e non si sono verificate ipotesi di violazioni.

Il sottoscritto non è a conoscenza di situazioni di illecito e non sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti appartenenti al proprio servizio.

Sono stati eseguiti dei monitoraggi sui solleciti di pagamento per le riscossioni di somme inavase.

E' stata effettuata la ricognizione sulle scadenze dei contratti pubblici il cui elenco è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Non sono stati riscontrati abusi previsti nel piano relativamente ad affidamenti diretti e agli espletamenti di gara.

Non sono state completamente rispettati i termini per l'adeguamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi al D.Lgs. 150/09, regolamento in parte adeguato alla normativa è pronta la versione completa e coordinata dalla stesso da approvare. Non sono state evidenziate criticità e rischi nel Servizio.

Detto piano risulta funzionale.



Il Responsabile del Servizio TECNICO - VIGILANZA
IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO dott. Luca Francesco

RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

RESPONSABILE DI SERVIZIO BERTINO ROBERTA

La legge n. 190/2012 ha sancito l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con provvedimento sindacale n. 3/2013), e di approvare un Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di C.C. n. 39/2014.

Il piano adottato individua una serie di meccanismi e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale validi per l'intera amministrazione, che tengano conto delle strutture organizzative comunali.

In fase di prima applicazione nel 2014 le P.O. sono state invitate ad esaminare le varie schede inerenti i procedimenti amministrativi di propria competenza, i termini previsti di conclusione dei procedimenti e la conformità alle normative.

A seguito di tale verifica ogni P.O. deve consegnare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione un report per consentire l'adeguamento del PTPC per il triennio 2015-2017.

Nel corso dell'anno è stato fatto il monitoraggio dei termini del procedimento ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera d), della Legge n. 190/2012 che costituisce uno degli obiettivi del Piano.

Non sono stati riscontrati ritardi e non sono stati segnalati casi di inerzia.

La mappatura dei procedimenti pubblicati sul sito nella dedicata sezione Trasparenza Amministrativa è in costante aggiornamento.

E' stata assicurata l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti e non si sono verificate ipotesi di violazioni.

Il sottoscritto non è a conoscenza di situazioni di illecito e non sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti appartenenti al proprio servizio.

Sono stati eseguiti dei monitoraggi sui solleciti di pagamento per le riscossioni di somme inavase.

E' stata effettuata la ricognizione sulle scadenze dei contratti pubblici il cui elenco è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Non sono stati riscontrati abusi previsti nel piano relativamente ad affidamenti diretti e agli espletamenti di gara.

Non sono state completamente rispettati i termini per l'adeguamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi al D.Lgs. 150/09, regolamento in parte adeguato alla normativa è pronta la versione completa e coordinata dalla stesso da approvare. Non sono state evidenziate criticità e rischi nel Servizio.

Detto piano risulta funzionale.



Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-CANTABILE
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Rob. Roberta BERTINO)