

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P. O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Direzione area tecnica a seguito incarico decreto Sindaco	Attivare tutte le iniziative che si rendono necessarie per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area affidata.	25		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012) ed il Programma della trasparenza	Approvazione del Piano Anticorruzione. Verificare l' attuazione del Piano	10		
Obiettivi specifici	Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell' anno.	20		
<b>Totale</b>		<b>80</b>		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione

25/06/2021

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (valore base attribuito che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta	Altri uffici o altri enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Costo per risultato	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Spiega di deviazione	Deviazione attuale
Obiettivo annuale di Performance collettiva	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dal Direttorato di pubblicazione e di scopia con i procedimenti individuali nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dal Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2021			Deviazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di Area	Realizzazione opere pubbliche anno 2021	Procedere alle realizzazioni di tutte le opere pubbliche previste in bilancio di previsione 2021 compresa la realizzazione di tutte le opere legate ai cantonali ministeriali.	Attuazione obiettivo	70	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	1. Avvio entro il 15.08.2021 Messa in sicurezza cappella di San Gerv. 2. Appalto lavori della formazione della nuova palerata entro il 31.10.2021	Scad. 31.12.2021			Deviazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di Area	Acquedotto comunale	Progetto di automazione delle saracinesche di presa presso impianto di adduzione dell'acquedotto	Definizione l'er	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Progetto di automazione delle saracinesche di presa presso impianto di adduzione dell'acquedotto	Scad. 31.12.2021			Deviazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Titolo: 05/06/2021  
 Firma componenti R.I.V.:

Firma per accettazione:



Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane apprensibili per componenti contributive	Altri uffici o altre Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Strutture del	Customer satisfied on	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sequestri	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale Performance collettiva	Attivazione convenzione con le Agenzie delle entrate e riscossione	Sottoscrizione convenzione.	Definizione iter	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Sottoscrizione convenzione	Scad. 30/09/2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottenere alle scadenze relative a tutte gli adempimenti stabiliti a livello provinciale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme armonizzate.	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Digitalizzazione	Completamento della digitalizzazione Pago PA e App lo	Attuazione obiettivo	20	nessuno	Collaboratori	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Completamento della digitalizzazione Pago PA e App lo	Scad. 30.06.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Firma componenti N.T.V.:

Firma per accettazione:

Data: 15/06/2021

