



COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

(Forma ulteriormente semplificata per Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- 7. CONSIDERAZIONI FINALI**

a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

La popolazione residente al 31/12/2019 è pari a 835 abitanti.

Servizi gestiti in forma diretta

- Il servizio idrico integrato (acquedotto, depuratore e fognatura)
- Il servizio di refezione scolastica
- Il servizio di erogazione dell'acqua potabile
- Il servizio di trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

- Il servizio socio-assistenziale in favore delle famiglie
- Il servizio scolastico (Istituto Comprensivo di Fiano)
- Il servizio della Protezione Civile (Unione montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone)
- La Centrale Unica di Committenza - CUC (Unione montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone)
- Lo Sportello Unico delle Attività Commerciali – SUAP (Unione montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone)
- Il catasto (Unione montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone)

Servizi affidati a organismi partecipati

- Il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati 0

Enti strumentali partecipati Consorzio Intercomunale dei Servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.)

Società controllate 0

Società partecipate S.I.A. SRL

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non sono presenti altre modalità.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali meglio dettagliati e approfonditi di seguito.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, si sottolinea che il contribuente può richiedere una riduzione tariffaria del 30% sulla parte variabile nel caso di abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo nel tempo (immobili non soggetti a procedure di locazione, comodato o uso gratuito), oppure una riduzione del 40%, sempre sulla parte variabile, nell'eventualità venga accertata la distanza e/o la capacità limitata dei cassonetti dell'immondizia e problematiche connesse alla frequenza della raccolta dei rifiuti.

Infine, il regolamento comunale prevede l'applicazione della riduzione del tributo TARI del 20% (parte variabile) agli utenti che praticano il compostaggio domestico, dietro l'iscrizione nell'apposito albo degli auto-compostatori.

In seguito alle variazioni della normativa vigente, le aliquote TARI verranno definite in base al Piano Economico Finanziario redatto dal Consorzio C.I.S.A., ossia l'Ambito Territoriale Ottimale per l'organizzazione e gestione del servizio ambientale integrato.

Le aliquote annuali applicate verranno definitive successivamente all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del Piano Economico Finanziario sopra riportato. Tali aliquote saranno in ogni caso idonee a garantire la copertura del livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato (tale situazione potrebbe subire variazioni in base alla normativa vigente).

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- Servizio di refezione scolastica, per il quale si prevede la copertura dei costi del servizio, offrendo agevolazioni in base alle dichiarazioni ISEE presentate dai fruitori;
- Servizio di trasporto scolastico, per il quale si prevede la copertura dei costi del servizio, offrendo agevolazioni in base alle dichiarazioni ISEE presentate dai fruitori;
- Servizio idrico integrato ed erogazione dell'acqua potabile, per il quale si prevede la copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale per fronteggiare investimenti in opere pubbliche già preventivamente inseriti nel Bilancio di Previsione 2021-2023 di prossima formazione.

Oltre a tali entrate già previste, l'Ente potrà impiegare per le spese in conto capitale le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti negli anni, e ricorrere all'impiego di avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso a nuove forme di indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, il Comune di Varisella dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio e della focalizzazione soltanto su spese ritenute fondamentali per il funzionamento dell'Ente, così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti ed associazioni, la quale permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si riporta in calce il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi" per il periodo 2021-2022, aggiornato e completo.

SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022

COMUNE DI VARISELLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	122.098,54	45.265,00	167.363,54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	122.098,54	45.265,00	167.363,54

SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022
COMUNE DI VARISELLA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Seconda annualità del programma nel quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di un servizio o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATO ORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto appalto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	codice AUSA	denominazione		
																								Importo
563002070015202000001	83002070015	2020	2020	-	no	no	no	Piemonte	servizi	S	SERVIZIO DI REFEZIONE DIDATTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA, INSEGNANTI E DIPENDENTI COMUNALI	1	BERTINO LUCA FRANCESCO	48	no	€ 45.265,00	€ 45.265,00	€ 45.265,00	€ 135.795,00	€ 0,00	---			si
563002070015202000002	83002070015	2020	2020	194B19000100005	si	di cui 83002070015202000004	no	Piemonte	servizi	S	INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE E CONSEGNA DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BORGATA MONCOLOMBONE - RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	1	BERTINO LUCA FRANCESCO	24	no	€ 76.833,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.833,54	€ 0,00	---			si
																122.098,54	45.265,00	45.265,00	212.628,54	0,00				

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche,
- Autovetture di servizio,
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,
- Apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- I. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;
- II. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N.1 server;
- N.10 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;
- N.3 stampanti;
- N.10 gruppi di continuità;
- N.10 software operativi con antivirus;
- N.2 scanner;
- N.1 fax;
- N.2 fotocopiatrice multi servizi a noleggio;
- N.1 fotocopiatrice multi servizi;
- N.1 cassaforti;
- N.1 centralino telefonico;
- N.10 telefoni fissi ad uso uffici.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Apportare dei miglioramenti alla dotazione informatica attualmente in uso presso gli uffici comunali, provvedendo alla sostituzione degli strumenti malfunzionanti, mantenendo invariata la dotazione numerica attuale.

Sostituzione del materiale di consumo usurato.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO AUTOVETTURE

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Punto;

N.1 autovettura Fiat Panda.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Attuare azioni di intervento in merito all'autovettura Fiat Panda, in seguito all'incidente verificatosi nel mese di dicembre 2018, valutandone la demolizione.

Acquisto di un mezzo tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni da mettere a disposizione delle maestranze comunali.

ALTRI AUTOVEICOLI

Dotazione attuale:

N.1 autobus: scuolabus Fiat;

N.1 autocarro: Fiat Strada.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione relativamente alle autovetture. Porre in essere le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo di carburante e lubrificanti. Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

TELEFONIA

Dotazione attuale:

N.2 telefoni, di cui uno a disposizione dell'operaio comunale

N. 1 SIM dati applicata al pannello di "Allerta Meteo"

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Mantenimento degli strumenti di telefonia mobile attualmente a disposizione, al fine di garantire la reperibilità del personale durante le fasce orarie indicate e dell'operaio comunale.

Mantenimento anche di una linea mobile da utilizzare nel pannello di allerta meteo, ubicato all'interno del territorio comunale, in prossimità degli edifici comunale e scolastico, volta a garantire una immediata e semplice diffusione di messaggi alla popolazione.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

- Edificio scolastico, sito in Via Don Giocondo Cabodi, in uso all'Istituto Comprensivo di Fiano per l'erogazione de servizio di istruzione;
- Edificio adibito ad Ecomuseo, situato di fronte al Palazzo Comunale;
- Piattaforma polivalente, messa a disposizione delle associazioni per lo svolgimento di attività d'intrattenimento;
- Magazzino localizzato di fronte all'Edificio Scolastico, in prossimità dell'Area Mercatale, messo a disposizione dell'A.I.B.- Protezione Civile – Sezione di Varisella.

BENI IMMOBILI NON DI PROPRIETA' DIRITTO REALE DI GODIMENTO – COMODATO GRATUITO

Il Comune dispone di una porzione d'immobile di proprietà di un'IPAB a titolo gratuito per lascito testamentario, utilizzato come sede municipale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

Riqualficazione dello spazio attualmente adibito ad attività sanitarie.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente al triennio in analisi con il presente documento (anno 2019):

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
Cat. D3	/	/	/
Cat. D1	1	1	/
Cat. B3	1	1	/
<i>TOTALE</i>	2	2	/

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti (n. medio annuo)</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	5	160.599,85	27,36 %
2018	5	148.390,74	26,83 %
2017	5	179.061,77	34,67 %
2016	5	204.509,89	34,18 %
2015	6	229.007,80	40,93 %
2014	7	245.296,51	40,36 %

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per il triennio 2021-2023, la programmazione del fabbisogno di personale prevede alcuni interventi. In seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2019 con la quale è stato concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità del dipendente Sig. Grosso Giuseppe presso il Comune di San Maurizio Canavese (TO) dal 01/10/2019, e considerato l'esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto vacante, il Comune di Varisella si sta avvalendo della collaborazione di un consulente esterno per sopperire la vacanza e provvederà, nel corso dell'anno 2020, ad espletare apposito concorso pubblico per la coperta di n. 1 posto da Istruttore Tecnico.

Tale programma potrà subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze che si verificheranno.

Inoltre, con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 13/2018, che prevede n. 2 dipendenti in categoria D, n. 1 dipendente in categoria C e n. 2 dipendenti in categoria B.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

In riferimento all'argomento, inseriamo di seguito il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023".

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VARISELLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.355.000,00	0,00	0,00	2.355.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VARISELLA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)			
83002070015202100001	1	IS0618000010001	2021	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	no	no	01	001	001289	ITC11	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE PER REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA	1. priorità massima	475.000,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00	data	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5		
83002070015202100002	2	IS2118000050001	2021	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	no	no	01	001	001289	ITC11	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRICA RISO ROSSO	1. priorità massima	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	data	0,00	Tabella D.4			
83002070015202100003	3	IS3419001180006	2021	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	no	no	01	001	001289	ITC11	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VALESAURO IN LOCALITÀ CHIALAND (ZONA CONCENTRICO CHIARATO)	1. priorità massima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	data	0,00	Tabella D.4			
83002070015202100004	4	IS4819000100005	2021	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	no	no	01	001	001289	ITC11	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	PIANO DI RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BORGATA MONCOLARONE - RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	1. priorità massima	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	data	0,00	Tabella D.4			
															2.355.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.355.000,00	0,00		0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VARISELLA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
83002070015202100001	196G18000010001	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE PER REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	475.000,00	475.000,00	MIS	1. priorità massima	si	si	2	codice	testo	
83002070015202100002	192J18000050001	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRICA RIO ROSSO	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	360.000,00	360.000,00	AMB	1. priorità massima	si	si	3	codice	testo	
83002070015202100003	196G18000010001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VALERIANO IN LOCALITÀ CHIALLAND (ZONA CONCENTRICO DELL'ABITATO)	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	500.000,00	500.000,00	MIS	1. priorità massima	si	si	2	codice	testo	
83002070015202100004	192J18000050001	PIANO DI RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BORGATA MONCOLOMBONE - RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	BERTINO DR. LUCA FRANCESCO	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	1. priorità massima	si	si	3	codice	testo	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora concluso il progetto di investimento relativo alla riqualificazione e messa in sicurezza dell'edificio comunale per la realizzazione della palestra scolastica (valore totale stimato dell'intervento pari ad € 435.000,00).

In corso di analisi e valutazione risultano essere anche le valutazioni relative ai lavori di sistemazione idraulica del Rio Rosso. Per tale intervento si preventiva una spesa complessiva pari ad € 360.000,00.

Alle presenti opere in corso di esecuzione si aggiungono anche gli interventi di ristrutturazione degli edifici comunali siti nella Borgata di Moncolombone e i lavori di messa in sicurezza del Rio Valeriano.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Varisella garantisce il rispetto degli stessi in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e delle variazioni predisposte sullo stesso, oltre che nella fase di predisposizione e approvazione del Risultato di Gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un maggiore controllo dei flussi finanziari mediante delle verifiche di cassa ordinarie effettuate trimestralmente e un saldo positivo delle disponibilità liquide in modo da non rischiare situazioni di inadempimenti o di ricorso ad anticipazioni della tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha ottenuto nel corso dell'anno 2018 degli spazi finanziari derivante da patti nazionali per un importo pari ad € 124.000,00: tale somma è stata investita nell'opera pubblica relativa al consolidamento strutturale del palazzo municipale, ancora in corso di esecuzione.

g) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18/05/2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27/12/2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. Semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.