



# COMUNE DI VARISELLA

## PROVINCIA DI TORINO

### VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11

#### OGGETTO :

**ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO").  
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AL QUALE ATTIBUIRE IL POTERE  
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO.**

L'anno duemilaquattordici addì sei del mese di marzo alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
COLOMBATTO MARIAROSA - Sindaco	Sì
COLOMBATTO PIERMICHELE - Vice Sindaco	Sì
FIORA GIORGIO - Assessore	Giust.
DI BENEDETTO FRANCESCO - Assessore	Sì
ARACRI PASQUALE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor BERTINO dr. Luca Francesco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

OGGETTO : ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO"). INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AL QUALE ATTIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i parere espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica, Servizio Personale: FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile, Servizio Finanziario: FAVOREVOLE

Con voto unanime espresso in forma palese;

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO").  
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AL QUALE ATTIBUIRE IL POTERE  
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO. ”**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

## **DELIBERA**

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- l'art. 2 legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dal decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, legge 4 aprile 2012, n. 35](#), e successivamente dal decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 134, in particolare i commi da 9 a 9-quinquies, che prevedono: “ 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente. 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria. 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato”;
- l'art. 1, comma 2, decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, legge 4 aprile 2012, n. 35](#), ai sensi del quale “Le disposizioni del presente articolo non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, per i quali restano ferme le particolari norme che li disciplinano”;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/12 del 10/5/2012 diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni che stabilisce che l'organo di governo potrebbe decidere di affidare tali incombenze sostitutive ad un unico soggetto e che indica le misure da adottare sul piano operativo;
- l'art. 97, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in virtù del quale “il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9-bis e seguenti, l. 241/90, sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione nel provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile;
- la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni;
- le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9-bis, l. 241/90, costituiscono il fondamento per la attuazione di un "commissariamento interno" in ciascuna Amministrazione nella quale un soggetto titolare di poteri decisionali in ambito procedimentale si renda inosservante dei termini prescritti, prevedendo per esplicita disposizione che il potere sostitutivo si attesti al livello apicale;
- le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9-bis, l. 241/90, attribuiscono la funzione sostitutiva agli organi tecnico-amministrativi, negando che possa sostituirsi un soggetto della sfera politica, ribadendo la scelta ordinamentale in favore della distinzione di competenze tra sfera politica e sfera gestionale;

PRESO ATTO che:

- la struttura del Comune di Varisella è composta, nelle figure apicali, da un Responsabile di Servizio e dal Segretario comunale;
- sulla base del principio di competenza appare opportuno individuare un solo riferimento apicale al quale il soggetto istante può decidere di rivolgersi in caso di inerzia o inadempimento del procedimento amministrativo che lo riguarda;

RITENUTO opportuno:

- formalizzare l'individuazione del funzionario responsabile al quale conferire poteri sostitutivi in caso di inerzia nell'adozione di provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, l. 241/1990;
- individuare, per tutte le disposizioni sin qui ricordate e il sistema complessivo che se ne ricava in ordine al soggetto che esercita la funzione apicale negli enti locali, il Segretario comunale *pro-tempore* quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte dei Responsabili del Procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

EVIDENZIATO che:

- nella comunicazione di avvio del procedimento è indicato il nome, ufficio, numero telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile all'individuazione del funzionario "Responsabile del potere sostitutivo";
- le indicazioni relative al funzionario "Responsabile del potere sostitutivo", in caso di inerzia, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" alla voce: "Poteri sostitutivi per la conclusione dei procedimenti in caso di inerzia" all'interno della quale inserire:
  - il nominativo del Segretario comunale;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata;
  - per estratto, i poteri sollecitatori riconosciuti al cittadino dall'art. 2 l. 241/1990;

RILEVATA la competenza di questa Giunta Comunale a deliberare in merito, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 48, comma 2, decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi nelle premesse che qui si intendono integralmente riportati per formarne parte integrante, formale e sostanziale:

1. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell' art. 9-bis L. 241/1990, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il Segretario comunale *pro-tempore* come il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte di funzionario che omette o ritarda l'emanazione di un provvedimento amministrativo;
2. DI DARE ATTO che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
3. DI DISPORRE che i Responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo;
4. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", alla voce: "Poteri sostitutivi per la conclusione dei procedimenti in caso di inerzia":
  - il nominativo del Segretario comunale;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata;

- per estratto, i poteri sollecitatori riconosciuti al cittadino dall'art. 2 della legge 241/1990;

5. DI RICHIEDERE al Segretario comunale, entro il 30 gennaio di ciascun anno, la compilazione dell'elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi ed al Segretario comunale *pro-tempore*.

In originale firmato.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to COLOMBATTO MARIAROSA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Numero 86 Registro Albo On-Line

Il sottoscritto, Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale, attesta che la presente deliberazione n. 11 / 2014 viene pubblicata sul sito web istituzionale di Questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69) a partire dal 18/03/2014, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000; contestualmente viene trasmessa ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Varisella, lì 18/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco

IL MESSO COMUNALE  
F.to - RISPLENDI Roberto

=====

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Varisella, lì 18/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BERTINO dr. Luca Francesco

\_\_\_\_\_

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune il primo giorno di pubblicazione e per 15 giorni consecutivi, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione senza opposizioni (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000).

ESEGUIBILITA': 1 Immediata

2 Dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BERTINO dr. Luca Francesco

