



# COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011.92.49.375 Fax. 011.92.49.308

e-mail: [tecnico@comunevarisella.to.it](mailto:tecnico@comunevarisella.to.it) [protocollo@pec.comunevarisella.to.it](mailto:protocollo@pec.comunevarisella.to.it)

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

## DECRETO DEL SINDACO

NUMERO 11 DEL 31/08/2019

### OGGETTO:

## CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AREA TECNICA AL SEGRETARIO COMUNALE.

### IL SINDACO

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 05/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata definito l'organigramma settoriale degli uffici e dei servizi in base all'adeguamento al C.C.N.L. 21/05/2018, individuando le posizioni organizzative;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata definita e approvata la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e di pesatura delle posizioni organizzative all'interno del Comune;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, in relazione a quanto predisposto dal C.C.N.L. 21/05/2018
- La Giunta Comunale, ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con deliberazione n. 61 in data 21/12/2010, esecutiva ai sensi di legge.
- Considerato che l'Ente non dispone di figure apicali idonee alla nomina di responsabile dell'area tecnica con attribuzione di posizione organizzativa.
- Considerato inoltre che, per assicurare la completa funzionalità ed operatività dell'Area Tecnica-Vigilanza, occorre conferire l'incarico di responsabile delle suddette aree al Segretario Comunale incaricato dott. BERTINO Luca Francesco, titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comune di San Maurizio Canavese e Varisella.

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DECRETA

1. **INCARICO.** Si conferisce al Segretario Comunale Dott. BERTINO Luca Francesco l'incarico per la responsabilità dell'Area Tecnica-Vigilanza, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. **DURATA DELL'INCARICO.** L'incarico è temporaneo e riveste carattere transitorio per l'assenza di figure apicali idonee. In ogni caso dura fino alla permanenza in servizio del Segretario Comunale presso il Comune di Varisella ovvero fino alla scadenza del mandato del Sindaco ovvero fino all'attribuzione in capo a una diversa figura apicale da parte del Sindaco con apposito decreto.



# COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011.92.49.375 Fax. 011.92.49.308

e-mail: [tecnico@comunevarisella.to.it](mailto:tecnico@comunevarisella.to.it) [protocollo@pec.comunevarisella.to.it](mailto:protocollo@pec.comunevarisella.to.it)

C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento del presente incarico rientra nelle competenze del Segretario Comunale e non comporta attribuzione di ulteriori compensi allo stesso.
4. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali.
5. **SOSTITUZIONE.** Chi legalmente lo sostituisce (altro Segretario Comunale), assumerà anche la responsabilità ad interim dell'Area Tecnica-Vigilanza durante i periodi di assenza o impedimento o incompatibilità.
6. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Segretario Comunale Dott. BERTINO Luca Francesco è nominato responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG, fatta salva la nomina attribuita ad un tecnico appartenente all'Area relativamente alla realizzazione di opere pubbliche. Al Segretario Comunale compete l'esercizio delle funzioni e delle attribuzioni previste per il responsabile del procedimento dalla Legge 241/1990, dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nell'ambito dei procedimenti assegnati ai servizi assegnati.

Varisella, li 31/08/2019

**IL SINDACO**  
COLOMBATTO Mariarosa

