

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

▪ Date (da – a)
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
▪ Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
▪ Principali mansioni e responsabilità



NUTRICATO MARIA ADA

VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 21 10074 LANZO TORINESE
3333346382
NTR MRD 79P42 G751G
mary.nutricato@virgilio.it

Italiana

02/09/1979

17/05/2010 ad oggi
Comune di Nole

EE. LL.
Collaboratore Amministrativo cat. B3 sino al 31/12/2016 cat. B4 con decorrenza 01/01/2017 presso ufficio dei Servizi Demografici
Delega ad Ufficiale d'Anagrafe, Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Ufficiale dello Stato Civile con relativo svolgimento delle mansioni inerenti. Front Office.

02/03/2009 al 30/04/2010
Obiettivo Lavoro – Cirié

Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Nole
Collaboratore Amministrativo cat. B3 – Ufficio Servizi Demografici
Registrazione pratiche anagrafiche, rilascio documenti di identità.
Front Office

24/11/2008 al 23/02/2009
Comune di Nole

EE. LL.
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – Collaboratore Amministrativo Cat. B3
Ufficio Servizi Demografici
Collaborazione con dipendenti dell'Ufficio dei Servizi Demografici ed in particolare dell'Anagrafe per la registrazione pratiche anagrafiche in generale e rilascio documenti di riconoscimento.
Front Office.

08/09/2008 al 31/10/2008
Comune di Nole

EE.LL.
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Ufficio Servizi Demografici
Sostituzione dipendente dell'Ufficio Anagrafe con mansioni di rilascio carte di identità e registrazione pratiche anagrafiche.
Front Office

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2006 a Ottobre 2006
Tecnocasa San Maurizio Canavese

Agenzia Immobiliare
Procacciatore d'Affari
Ricerca immobili e proposta vendite.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2004 a gennaio 2005
Studio Toffoletto – Torino

Commercialista – Consulente del Lavoro
Collaboratrice
Gestione delle assunzioni dei dipendenti, stesura contratti di collaborazione, indicazioni delle varie agevolazioni fiscali per le nuove assunzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2001 a Giugno 2004
Studio Circhetta - Poggiardo (Le)

Commercialista – Consulente del Lavoro
Tenuta obblighi contabilità per piccole e medie aziende, redazione bilanci, dichiarazione dei redditi. Effettuato periodo di praticantato come consulente del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2001 a Settembre 2001
Comune di Santa Cesarea Terme (Le)

EE. LL.
Ausiliare del traffico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1993 - Luglio 1998
Istituto Tecnico Commerciale "A. Cezzi De Castro" – Maglie (Le)

Economia Aziendale, Informatica, Diritto Amministrativo
Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2002
Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatica (A.I.C.A.)

Diploma ECDL

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
ELEMENTARE	ELEMENTARE
ELEMENTARE	ELEMENTARE
ELEMENTARE	ELEMENTARE

PATENTE

Patente di guida B
Automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni