

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] PALERMO BRUNO GIORGIO
Indirizzo VIA: PRATI DELLA VIA, 55 - 10070 CHIALLAMBERTO (TO)
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono 377/2321462
Fax
E-mail brunogiorgiopalermo@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 21/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] SETTEMBRE '82/GIUGNO '87 - GIUGNO '88 - SETTEMBRE '88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LOSERO GIUSEPPE
- Tipo di azienda o settore EDILIZIA
- Tipo di impiego MANOVALE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.] SETTEMBRE '88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARZO '93
- Tipo di azienda o settore C.R. STILCAB - FRZ. VALNERA - 10070 CHIALLAMBERTO
- Tipo di impiego CARPENTERIA IN FERRO
- Principali mansioni e responsabilità SALDATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] MARZO '93 / OTTOBRE '92

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LEBERPLAST S.P.A. VIA ROMA - 10070 PESSINETTO (TO)

• Tipo di azienda o settore

FINTE PELLI

• Tipo di impiego

REPARTO MESCOLE

• Principali mansioni e responsabilità

PREP. IMPIANTI MESCOLE - ABBETTO AL PRONTO SOCCORSO

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.] OTTOBRE '92 -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MARZO '93

• Tipo di azienda o settore

S.I.S. DI ROMANETTO ADOLO

• Tipo di impiego

CARTELLONISTI STRADALE

• Principali mansioni e responsabilità

ABBETTO ALLA POSA IMPIANTI DI SEGNALETICA STRADALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] MARZO '93 - DICEMBRE '03

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA EDILE BRUNERO FRAZ. MONDREZZA - 10070 VIÙ (TO)

• Tipo di azienda o settore

Edilizia

• Tipo di impiego

MANOVALE

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DICEMBRE '03 -

• Tipo di azienda o settore

LEDERPIAST S.p.A. - VIA ROMA - 10070 PESSINETTO (TO)

• Tipo di impiego

FINTE PELLI

• Principali mansioni e responsabilità

REPARTO MESCOLE

PREPARAZIONE IMPASTI MESCOLE - ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****PRIMA LINGUA**

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare le altre lingue] FRANCESI

[Indicare la lingua] FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETO USO DEL COMPUTER. PATENTINO DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA DEI CARRELLI ELEVATORI. BUONA DATTILITÀ NELL'IMPIEGO DI MACCHINARI (MOTOSERA - CIRCOLARE - SPA CCA LE QNO) E MANUTENZIONE ELETTO-UTENSILI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NESSUNA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PAT. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12/1/15

Firma Polino Bruno Giorgia