

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VALLO' TIZIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA FIANO N°82 CAP 10070 VARISELLA (TO)</b>
Telefono	<b>3466946550</b>
Fax	
E-mail	<b>minerva270165@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/01/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1992 al 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sinco federal moogul
- Tipo di azienda o settore  
metalmecanica
- Tipo di impiego  
operaia
- Principali mansioni e responsabilità  
responsabile di linea
  
- Date (dal 1989 al 1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
kobot tako payen
- Tipo di azienda o settore  
metalmecanica
- Tipo di impiego  
operaia
- Principali mansioni e responsabilità  
adetta fustellatrice

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1981 al 1983 )  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
scuola internazionale scheidegger
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
diploma segretaria d'azienda
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[ Indicare le altre lingue ]

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

A CASA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO

PITTURA

CUCITO RICAMO A MACCHINA

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

b

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]