

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTINO LUCA FRANCESCO**
Indirizzo **22, Via Taneschie, 10077, Nole (To), ITALY**
Telefoni **Fisso +39 0119295945 Mobile +39 3408425874**
E-mail **lucaber77@yahoo.it**

Data e luogo di nascita **14.11.1977, Ciriè (To)**
Nazionalità **Italiana**
Codice Fiscale **BRTLFR77S14C7220**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza N.1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 Marzo 2012 - presente

Ministero dell'Interno

Amministrazione Pubblica

Segretario Comunale – Iscrizione attuale Fascia B

Esperienze lavorative nei Comuni di San Maurizio Canavese (attuale impiego), Varisella (attuale impiego a scavalco), Ozegna e Pertusio oltre a numerosi altri incarichi ricoperti a scavalco

Mansioni direttive dei seguenti servizi comunali:

- Servizi Tecnici, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
- Servizi Finanziari, Servizi Contabilità (Responsabilità attribuita in convenzione con il Comune di San Maurizio Canavese nel periodo 2012-2016)
- Servizio Interno Gestione giuridica ed economia del Personale, Reclutamento, Inquadramenti, Trattamenti Previdenziali
- Servizio Economato, Servizio Acquisti e approvvigionamenti
- Presidenza commissioni di gara e commissioni concorsi pubblici
- Servizio Informatico, sicurezza gestione archivi, gestione sito internet, gestione Servizio Informativo Territoriale (SIT)
- Servizio Tributi (Funzionario Responsabile del Tributo) IMU, TARI, COSAP,
- Servizio di Controllo Interno e di Gestione
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica

Coordinamento e collaborazioni:

- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Consiglio e la Giunta Comunale
- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Revisore dei Conti
- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Segretario Generale

Modalità di accesso all'impiego:

- Concorso pubblico nazionale tenutosi a Roma basato su cinque prove selettive (pre-selezioni, n. 3 scritti, orale) cui hanno partecipato circa 9.500 persone. Corso di formazione della durata di 12 mesi (di cui 9 mesi con attività di formazione tenutasi a Frascati e 3 mesi di tirocinio tenuto presso il Comune di CORIO) con superamento di prova scritta, prova orale e discussione di tesi finale

Esperienza N.2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 Settembre 2004 – 28 febbraio 2012

Comune di San Maurizio Canavese

Piazza Via Martiri della Libertà, 1 – SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Amministrazione Pubblica Territoriale

Vice-Segretario Comunale – Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributari e Gestione delle Risorse Umane – Responsabile dei Servizi Informativi

Mansioni direttive dei seguenti servizi comunali:

- Servizi Finanziari, Servizi Contabilità
- Servizio Interno Gestione giuridica ed economia del Personale, Reclutamento, Inquadramenti, Trattamenti Previdenziali
- Servizio Economato, Servizio Acquisti e approvvigionamenti
- Presidenza commissioni di gara e commissioni concorsi pubblici
- Servizio Informatico, sicurezza gestione archivi, gestione sito internet, gestione Servizio Informativo Territoriale (SIT)
- Servizio Tributi (Funzionario Responsabile del Tributo) ICI, TIA, COSAP,
- Servizio di Controllo Interno e di Gestione
- Componente delegazione trattante di parte pubblica

Coordinamento e collaborazioni:

- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Consiglio e la Giunta Comunale
- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Revisore dei Conti
- Funzioni di assistenza e collaborazione verso il Segretario Generale

Livello Giuridico:

- Istruttore Direttivo Cat. D2

Modalità di accesso all'impiego:

- Concorso Pubblico per titoli ed esami - Contratto di lavoro a Tempo Indeterminato con attribuzione di Incarico di Posizione Organizzativa e di Vice-Segretario Comunale

Esperienza N.3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – Dicembre 2011

Comune di Front (1.800 abitanti)

Via Giovanni Falcone, 7 – FRONT (TO)

Amministrazione Pubblica Territoriale

Consulente e Coordinatore Servizi Tributari

Mansioni direttive e gestionali Servizi Tributari. Riforma e riordino Regolamenti comunali. Gestione provvedimenti di accertamento complessi. Svolgimento nuovo censimento territoriale ai fini della Tariffa d'Igiene Ambientale.

Modalità di accesso all'impiego:

- Incarico fiduciario dell'Amministrazione Comunale rinnovato annualmente nell'ambito di tre distinti mandati elettorali.

Esperienza N.4

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2009 – Dicembre 2014

Ente Morale "Il Baulino" Casa di Riposo

CASELLE TORINESE (TO)

Amministrazione Pubblica Territoriale

Responsabile Servizio Finanziario

Modalità di accesso all'impiego:

- Incarico fiduciario del Consiglio di Amministrazione rinnovato annualmente

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni direttive e gestionali Servizio Finanziario e gestione Personale.

Esperienza N.5

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Maggio 2000 - 15 settembre 2004

Comune di San Carlo Canavese (3.700 abitanti)
Strada Ciriè n. 3 – SAN CARLO CANAVESE (TO)

Amministrazione Pubblica Territoriale

Istruttore Contabile e Coordinatore Servizi Tributari

Gestione dei seguenti servizi comunali:

- Servizi Finanziari
- Servizi Contabilità

Coordinamento:

- Servizio Tributi (Coordinatore dei Tributi comunali)

Livello Giuridico:

- Istruttore Contabile Cat. C2

Modalità di accesso all'impiego:

- Mobilità tra enti pubblici - Contratto di lavoro a Tempo Indeterminato

Esperienza N.6

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Gennaio 2000 - 30 aprile 2000

Comune di Sauze d'Oulx (1.500 abitanti) – Comune turistico
SAUZE D'OULX (TO)

Amministrazione Pubblica Territoriale

Istruttore e Coordinatore Servizi Tributari

Coordinamento:

- Servizio Tributi
- Servizi Finanziari (Coordinatore del servizio di contabilità) Caricamento iniziale dati bilancio –introduzione contabilità finanziaria con aggiornamento software gestionale

Livello Giuridico:

- Istruttore Contabile Cat. C1

Modalità di accesso all'impiego:

- Primo classificato a concorso pubblico per Titoli ed Esami – Contratto di lavoro a Tempo Indeterminato

Esperienza N.7

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1998 - Marzo 1999

ATEL S.n.c. di Gallarate (MI)

Azienda Multiservizi per le Amministrazioni Pubbliche

Istruttore – addetto controlli Tributi Comunali

Gestione:

- Censimento generale TASSA RIFIUTI e altri Tributi Comunali (Comune di Nole)
- Attività si caricamento dati su software
- Attività di sportello e assistenza alla cittadinanza
- Accertamento evasione tributaria e istruttoria pratiche.

Livello Giuridico:

- Impiegato IV Q.F.

Modalità di accesso all'impiego:

- Selezione mediante test attitudinali e colloquio pubblico

Esperienze diverse

Redazione e pubblicazione di articoli sulla rivista informatica www.poliziamunicipale.it
Relatore seminario Finanza Locale Università degli Studi di Torino – Facoltà Economia
Membro di commissioni di gara d'appalto e membro di commissioni di concorso pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2015 – Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti Locali. Contabilità Pubblica applicata agli enti locali. Codice dei Contratti Pubblici. Urbanistica ed Edilizia Privata. Espropri. Fiscalità attiva e sua evoluzione.
- Qualifica conseguita **Iscrizione alla Fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di frequenza e superamento corso SPES 2014**

- Date (da – a) Marzo 2007 – Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti Locali. Contabilità Pubblica applicata agli enti locali. Codice dei Contratti Pubblici. Urbanistica ed Edilizia Privata. Espropri. Fiscalità attiva e sua evoluzione.
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di frequenza e superamento corso COA III**
- Titolo della tesi finale *"L'evoluzione della Fiscalità Attiva e gli effetti sul Bilancio del Comune di Corio"*
- Livello nella classificazione nazionale Voto: 88 /100 (38° posizione nella graduatoria finale)
- Modalità di accesso all'impiego:
 - Concorso pubblico nazionale tenutosi a Roma basato su cinque prove selettive (pre-selezioni, n. 3 scritti, orale) cui hanno partecipato circa 9.500 persone. Corso di formazione della durata di 12 mesi (di cui 9 mesi con attività di formazione tenutasi a Frascati e 3 mesi di tirocinio tenuto presso il Comune di CORIO) con superamento di prova scritta, prova orale e discussione di tesi finale.

- Date (da – a) Settembre 2006 - Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico. Economia Aziendale. Economia politica I e II. Gestione delle Amministrazioni Pubbliche e Contabilità Pubblica. Marketing. Economia degli Intermediari Finanziari.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) – Indirizzo Amministrazione Finanza e Controllo**
- Titolo della tesi di laurea *"L'imposta Comunale sugli Immobili e la gestione del Bilancio dell'ente locale"*
- Livello nella classificazione Voto: 88 /110.

- Date (da – a) Settembre 1991 – Giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale "E. FERMI" di Ciriè*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria. Diritto Civile e Commerciale.
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità in Ragioneria.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 49/60.

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

INGLESE

Discreto parlato e scritto con particolare applicazione al campo informatico

FRANCESE

Buono parlato e scritto (superamento esame universitario)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E SOCIALI**

Attività di animazione con bambini e adolescenti e in ambito sociale
Esperienza nella formazione di animatori presso l'Oratorio Parrocchiale San Vincenzo Martire – Nole. Componente dei Consigli Direttivi di diverse associazioni quali l'Associazione Turistica Pro-Loco di Nole, l'Associazione Giovanile L'Isola che c'è e l'Associazione ONLUS Associazione Volontari Senza Frontiere di Nole (TO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows, Macintosh
Programmi organizzazione dati: programmi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express e Microsoft Outlook, Access), Open Office, database software Microsoft SQL Server
Applicativi gestionali delle pubbliche amministrazioni: Software House SISCOM, SINTECOOP, STUDIO KAPPA e A.P. System; Sistema Informativo Territoriale SISCOM; gestione rete Intranet
Connettività: utilizzo e gestione reti wireless, utilizzo smartphone, gestione remota server e archivi
Internet : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari
Buon utilizzo di fotocamere digitali e videocamere digitali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2004 al 2014: Consigliere Comunale nel Comune di Nole eletto alla prima candidatura. Nel 2009 rieletto con il maggior numero di consensi personali (Consigliere anziano)
Da novembre 2011 a marzo 2013 nominato Consigliere dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese
Dal 2014: Sindaco del Comune di Nole
Collaboro con numerosi colleghi di altri enti locali territoriali nella gestione e analisi delle problematiche legate alla crescita del Sistema della Pubblica Amministrazione Locale.
Patente - tipo A e B.

Con il presente presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al Dlg. 196/2003.

Nole, 26 giugno 2017

F.to Luca Francesco BERTINO