

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PETRINI Maria Teresa
Indirizzo Domiciliato per la carica in P.zza Europa 2 – Caselle Torinese
Telefono 011 9964231
Fax 011 9964190
E-mail Mariateresa.petrini@comune.caselle-torinese.to.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05.12.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1983 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caselle T.se
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente - Funzionario Amministrativo Capo Settore Sportelli al cittadino e sviluppo economico – Titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio attività economiche – Sportello unico attività produttive
Responsabile Servizi demografici
Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico
Responsabile Ufficio statistica
Responsabile Ufficio Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1977/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Ciriè
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

_ Sistemi operativi: Buona conoscenza di MS Windows.

_ Programmi applicativi: Buona conoscenza di MS Office

(Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook).

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione ed aggiornamento costanti, effettuati direttamente con pubblicazioni specializzate o mediante partecipazione, in qualità di discente, a seminari di singole giornate, ovvero corsi di maggiore durata.