

## CURRICULUM VITAE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

IO SOTTOSCRITTA LORUSSO MARIA ANTONIETTA, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, CORRISPONDONO A VERITÀ.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LORUSSO MARIA ANTONIETTA</b>
Indirizzo	[... omissis...]
Telefono	[... omissis...]
Fax	/
E-mail	[... omissis...]
Nazionalità	[... omissis...]
Data di nascita	[... omissis...]
Luogo di nascita	[... omissis...]
Codice Fiscale	[... omissis...]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2017 (DAL 16/05/2017 – AD OGGI IN ESSERE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GRUGLIASCO (TO)**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO TECNICO**
- Tipo di impiego **MOBILITÀ DAL COMUNE DI GIOVETTO AL COMUNE DI GRUGLIASCO, CON DECORRENZA DAL 16/05/2017, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO C3, PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO – AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **DAL 1/7/2023 AD OGGI (SCADENZA: 31/12/2023):** ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI SUPERIORI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMBIENTALI – AREA FUNZIONARI, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO;
  - **DAL 16/05/2017 AD OGGI, COMPETENZE IN MATERIA DI:**
    - PREVENZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO (ISTRUTTORIA PRATICHE DI DEROGA EMISSIONI SONORE, GESTIONE ESPOSTI, PARERI SU VALUTAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO, CLIMA ACUSTICO E REQUISITI ACUSTICI PASSIVI DEGLI EDIFICI, PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE);
    - PREVENZIONE INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO (ISTRUTTORIA PRATICHE DI MODIFICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI RADIOELETTRICI, GESTIONE ESPOSTI, PROGRAMMI LOCALIZZATIVI, PIANO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE, DI TELECOMUNICAZIONE E DI RADIODIFFUSIONE);
    - PREVENZIONE INQUINAMENTO ATMOSFERICO (GESTIONE ESPOSTI PER MOLESTIE OLFATTIVE);
    - IGIENE IN PROPRIETÀ PRIVATA E IN AREA PUBBLICA (RIFIUTI INCLUSI);
    - AMIANTO IN PROPRIETÀ PRIVATA;
    - CONTROLLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE/ARTIGIANALI E RELATIVE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (CLASSIFICAZIONE INDUSTRIA INSALUBRE, EMISSIONI IN ATMOSFERA, A.U.A., A.I.A., GESTIONE RIFIUTI, IMPATTO ACUSTICO, SCARICHI NEL SOTTOSUOLO, ETC.);

---

Lorusso Maria Antonietta

[... omissis...]  
[... omissis...]  
Cell. [... omissis...]  
e-mail: [... omissis...]

- IMPIANTI TERMICI;
- POZZI PERDENTI;
- ISTRUTTORIA DI PARERI AMBIENTALI SU PRATICHE EDILIZIE O ALTRO;
- BONIFICHE SITI CONTAMINATI;
- ACCENNI SU PROCEDURE DI V.I.A. E V.A.S.;
- SPORTELLI ALL'UTENZA E GESTIONE ESPOSTI PER LE MATERIE SOPRA ELENCAE;
- GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ORA D.LGS. 36/2023;
- **DA FEBBRAIO 2022 A OTTOBRE 2023:** COMPONENTE SUPPLENTE DEL C.U.G. (COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI).
- **DA OTTOBRE 2023 (AD OGGI IN ESSERE):** COMPONENTE TITOLARE DEL C.U.G. (COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 (DAL 1° FEBBRAIO 2007 FINO AL 15/05/2017)**

**COMUNE DI GIOVETTO (TO)**

**UFFICIO TECNICO**

**ASSUNZIONE (A DECORRERE DAL 1° FEBBRAIO 2007) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GIOVETTO, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO C1 (DAL 01.01.2016 ISTRUTTORE TECNICO C3), PRESSO L'AREA TECNICA:**

- **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO A PARTIRE DAL 01.05.2010 (CON RINNOVO ANNUALE – PROSSIMA SCADENZA 31.12.2017)**  
**IN RIFERIMENTO A TALE NOMINA SI PRECISA CHE I COMPITI ASSEGNATI SONO I SEGUENTI:**  
**EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA:**  
**PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI, DETERMINAZIONI, RELAZIONI, CORRISPONDENZA CON ENTI E CITTADINI, VERBALI E QUALUNQUE ALTRO ATTO RIENTRANTE TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, FATTA SALVA LA FACOLTÀ DEL RESPONSABILE DI AREA DI ASSEGNARE LA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO INERENTE OGNI SINGOLO PROCEDIMENTO, CHE NON SIA GIÀ PREVISTO NEL SOTTO RIPORTATO ELENCO PER MATERIE:**
  - **URBANISTICA:** PRATICHE CONNESSE ALL'APPROVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE (P.R.G.C. E RELATIVE VARIANTI, REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE), AI SENSI DELLA L.R. 56/77 E S.M.I. E DELLA L.R. 19/99 E S.M.I., NONCHÉ RAPPORTI CON ENTI SOVRAORDINATI;
  - **ISTRUTTORIA DI PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (EX D.I.A.), S.C.I.A., C.I.L.A., CERTIFICAZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE, NULLA-OSTA EDILIZI, ISTRUTTORIA P.E.C. E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, GESTIONE COMMISSIONI EDILIZIE;**
  - **AMBIENTE:** ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE PER INSTALLAZIONE IMPIANTI RADIOELETRICI, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE IN SUB-DELEGA (VINCOLI IDROGEOLOGICI-FORESTALI);
  - **ISTRUTTORIA ISTANZE DI AUTORIZZAZIONI AD UTENZE ED ENTI PER LA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO COMPRESI GLI ALLACCI ALLA FOGNATURA;**
  - **ISTRUTTORIA PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO ED AGIBILITÀ;**
  - **RICEVIMENTO ESPOSTI E GESTIONI PRATICHE ABUSIVISMO EDILIZIO, CON ESECUZIONE SOPRALLUOGHI, RELAZIONI DI SOPRALLUOGO, ETC.**
- **COLLABORAZIONE CON IL SETTORE DI APPARTENENZA PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICO-AMBIENTALI AI SENSI DEL D.LSG. 42/04 E S.M.I..**

- **COLLABORAZIONE CON IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI DELIBERATIVI, DETERMINAZIONI, PROCEDURE DI APPALTO AI SENSI DEL D.LSG. 163/2006 E DEL D.P.R. 207/2010, ORA D.LGS. 50/2016, NONCHÉ RAPPORTI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI.**

#### 2014 – 2015

**NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA DAL 09.10.2014 AL 30.06.2015 (DECRETI SINDACALI N. 04/2014 E N. 01/2015).**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2007 (AD OGGI IN ESSERE: PROSSIMA SCADENZA 31.12.2023)

**COMUNE DI VARISELLA (TO)**

**UFFICIO TECNICO**

**COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VARISELLA – SETTORE LAVORI PUBBLICI – A PARTIRE DA MAGGIO 2007**

**ISTRUTTORE TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**PRINCIPALI MANSIONI: PREDISPOSIZIONE DI ATTI DELIBERATIVI, DETERMINAZIONI, PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, EX D.LGS. 163/06 E S.M.I., D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ORA D.LGS. 36/2023, NONCHÉ RAPPORTI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2006 (A PARTIRE DAL GIORNO 16.01.2006 FINO AL GIORNO 31.12.2006)

**COMUNE DI GIOVETTO (TO)**

**UFFICIO TECNICO**

**INCARICO DI COLLABORAZIONE**

**ISTRUTTORE TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2005

**STUDIO “HABITAT STUDIO ASSOCIATO” E “NUOVA IMMOBILIARE G1 S.G.S.” – ALPIGNANO (TO)**

**STUDIO TECNICO**

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL MESE DI APRILE 2005 ED IL MESE DI DICEMBRE 2005**

**PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2002 - 2004

**STUDIO TECNICO ING. CICCULLO RAFFAELE – TORINO (TO)**

**STUDIO TECNICO DI INGEGNERIA**

**ATTIVITÀ BIENNALE DI PRATICANTATO DAL 01.08.2002 AL 01.08.2004**

**PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA**

## **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### 2004 – 2005

**2005 – ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI TORINO E PROVINCIA A PARTIRE DAL 24.05.2005 E FINO A GENNAIO 2007 (CANCELLAZIONE DALL'ALBO A PARTIRE DALLA DATA DI ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GIOVETTO)**

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2004 – SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA, CON VOTAZIONE 69/100**

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA**

### 2002

**CONSEGUITO DIPLOMA DI “GEOMETRA”, ANNO SCOLASTICO 2001/2002, PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI “GUARINO GUARINI” DI TORINO (TO), CON VOTAZIONE 92/100.**

### 2011

**FREQUENTATO CORSO DI AUTOCAD 14 CON RILASCIO DI CERTIFICATO DI FREQUENZA PER UN TOTALE DI 40 ORE, PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI “GUARINO GUARINI” DI TORINO (TO).**

**BUON UTILIZZO DELL'APPLICATIVO AUTOCAD.**

### 2000 – 2001

**DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2000/2001, SVOLTO STAGE PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 20.11.2000 ED IL 02.12.2000, PRESSO LO STUDIO DELL'ING. BORGIS ROBERTO, IN TORINO (TO).**

**SVOLTO STAGE ESTIVO, DAL 19.06.2000 AL 28.07.2000, PRESSO LO STUDIO TECNICO DEL GEOM. CAVALLERO STEFANO, IN SAN GILLIO (TO).**

**PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE (NELL'AMBITO DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DALL'ENTE PUBBLICO) NELLE MATERIE DI COMPETENZA, TRA CUI QUELLI ELENCATI, PER ANNO, NELLE SEZIONI SOTTOSTANTI.**

### 2023

**PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE, CON RILASCIO DI ATTESTATO:**

- “NUOVO CODICE DEGLI APPALTI”;
- “EMISSIONI IN ATMOSFERA – NOVITÀ E CRITICITÀ OPERATIVE”;
- “LE NUOVE REGOLE DI AFFIDAMENTO E DI GESTIONE DEGLI APPALTI NELLO SCHEMA DI NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DEL 05.01.2023”.

### 2022

**PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE, CON RILASCIO DI ATTESTATO:**

- LEGGE 78/2022: DELEGA DI RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI;
- “APPALTI PUBBLICI PER LE FUNZIONI TECNICHE DEGLI ENTI LOCALI”;
- “TUTTO IL MEPA IN “10 PASSI” (PER STAZIONI APPALTANTI)”.

### 2021

**PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE, CON RILASCIO DI ATTESTATO:**

- “COME CAMBIANO I BANDI E I CONTRATTI DOPO LE NOVITÀ SUGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI”;
- “APPALTI PUBBLICI PER LE FUNZIONI TECNICHE DEGLI ENTI LOCALI”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## 2020

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE, CON RILASCIO DI ATTESTATO:

- “ETICA E LEGALITÀ : IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI”;
- “PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA DELLE RETI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA SUL TERRITORIO COMUNALE NELLA FASE DEL 5G” (RILASCIO DI ATTESTATO CON PROFITTO);
- “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E T.U. EDILIZIA: DEROGHE, SEMPLIFICAZIONI, MODIFICHE E PROROGHE. LE NOVITÀ DEL D.L. 76/2020 E RELATIVA LEGGE DI CONVERSIONE”;
- “I MICRO ACQUISTI CON PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI” (RILASCIO DI ATTESTATO CON PROFITTO);
- “APPALTI SOTTO SOGLIA E TUTTE LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI” (RILASCIO DI ATTESTATO CON PROFITTO).

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## 2019

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE, CON RILASCIO DI ATTESTATO:

- “AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE DOPO LE ULTIME NOVITÀ – CORSO OPERATIVO CON ATTI DI GARA. MODULISTICA ED ACQUISTI TELEMATICI”;
- “LE MODIFICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”;
- “TELELAVORO E LAVORO AGIBILE”.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO.

PARTECIPAZIONE A VARIE GIORNATE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.

## LINGUE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE:

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	
B1	A2	A2	A2	A1

(Griglia di autovalutazione Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)  
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: U.intermedio - C1/C2: U.avanzato)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente autonomo	utente autonomo	utente autonomo	utente autonomo	utente autonomo

(Autovalutazione Europass – Competenze digitali:  
Livelli: utente base – utente autonomo – utente avanzato)

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI:

- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;
- PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E OPENOFFICE;
- GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER (CHROME, EXPLORER, FIREFOX, ETC.);

- SOFTWARE PROFESSIONALI E SPECIFICI (SICRAWEB, SISCOM, AUTOCAD, NANOCAD);
- GEONEXT - SERVIZIO DI CONSULTAZIONE CARTOGRAFIE DI COMPETENZA COMUNALE;
- PIATTAFORME TELEMATICHE (ACQUISTIINRETEPA, ANAC, SISTER, TELEMACO, PUNTOFISCO, ETC.).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

POSSESSO DI PATENTE B, AUTOMUNITA.

## ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

RIVOLI Lì, 29/11/2023

FIRMA

F.TO MARIA ANTONIETTA LORUSSO