

## CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO DEL SISTEMA CORONA VERDE

### Art. 1 Oggetto dell'appalto

  La Città di Venaria Reale è stata beneficiaria nell'ambito del POR-FESR 2007-2013 asse III – Riqualficazione territoriale – Attività III 1.1 Tutela dei beni ambientali e culturali di un contributo per la realizzazione del Progetto *“Integrazione di mete e continuità dei percorsi ciclopedonali lungo Stura, Ceronda e tangenziale nel contesto di Venaria e Druento”*.  
Il progetto si compone di diverse opere tra cui il *Punto Informativo con ruolo di servizio promozionale per l'intero ambito nord Ovest della Corona verde* ovvero una manufatto composto da un locale e uno spazio coperto ubicato in Piazza Don Alberione sul lato della via Mensa.  
L'intervento è stato inserito nel programma generale per l'Ambito Venaria valle Stura Ceronda e Vauda e finanziato esclusivamente per l'attività che consente di avviare: costituire una vetrina delle risorse e delle iniziative dell'intero Ambito di riferimento, e non solo, collocata in un sito centrale della Città Capofila frequentato da abitanti e soprattutto dai turisti attirati dalla Reggia, un luogo a disposizione per esposizioni e promozione di prodotti locali, pubblicazione di video o immagini delle risorse culturali paesaggistiche e naturalistiche dell'ambito, punto di sosta e di incontro gestito da operatori qualificati in grado di attuare le Strategie del Progetto Corona Verde.

  Il presente capitolato disciplina pertanto l'affidamento in concessione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. del *Servizio relativo alla gestione del Punto Informativo a servizio del sistema della Corona Verde ed in particolare dell'Ambito di riferimento che comprende oltre alla Città Capofila Venaria Reale in qualità di Stazione Appaltante e beneficiaria dei contributi assegnati*, i seguenti comuni: Val della Torre, San Gillio, Druento, Givoletto, La Cassa, Robassomero, Varisella, Vallo Torinese, Fiano, Ciriè, Villanova Canavese, Germagnano, Cafasse, Nole, S.Carlo Canavese, Rivarossa, Lombardore, Lanzo Torinese, Balangero, Mathi, Grosso Canavese, Vauda Canavese, Front.  
Le attività saranno inoltre funzionali all'attuazione dei programmi promossi dal **Patto dello Stura** coordinato dalla Città Metropolitana di cui fanno parte: la Comunità montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, Unione comuni del Ciriace e basso Canavese, Città di Borgaro Torinese, Città di Caselle Torinese, Comune di Caselette, Comune di Druento, Comune di Mathi, Comune di San Gillio, Comune di Villanova Canavese.

Servizi richiesti all'appaltatore:

- A. SERVIZIO DI INFORMAZIONE AMBIENTALE PAESAGGISTICA CULTURALE PROMOZIONE DI EVENTI/ESPOSIZIONE DELLE ECCELLENZE LOCALI
- B. PRENOTAZIONE AGRITURISMI, ALBERGHIERA, B&B DI FRONT OFFICE
- C. BIKE SHARING E MOBILITÀ SOISTENIBILE
- D. ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE EVENTI
- E. ESCURSIONI E GITE SUL TERRITORIO
- F. VISITE GUIDATE
- G. INTERNET POINT – VALORIZZAZIONE DEHOR
- H. DIDATTICA – ATTIVITÀ DIVULGAZIONE –RACCOLTA DATI

## Art. 2

### Luogo di svolgimento dei servizi

Il locale di cui si allega planimetria composto da uno spazio chiuso vetrato dotato di servizio igienico polifunzionale ed uno spazio coperto ma aperto comunicante è di proprietà della Città.

Tali spazi saranno arredati dal Concessionario e devono essere mantenuti in perfette condizioni d'uso a spese del gestore che si dovrà accollare tutte le utenze.

L'aggiudicatario provvederà ad integrare eventualmente la struttura con ulteriori arredi previo parere favorevole dell'Amministrazione comunale formalmente espresso.

Il canone di locazione annuale stimato è pari ad € 2.732,78. Tale importo può essere compensato con i costi sostenuti per l'esecuzione del Servizio e pertanto dovrà essere in tal caso inserito nel Piano Economico Finanziario per la Gestione.

## Art. 3

### Termini e modalità di svolgimento dei servizi e attività

I servizi di cui all'art. 1, dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di legge nazionali e regionali e secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara, nell'offerta approvata e nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto di aggiudicazione alle eventuali variazioni che le disposizioni comunali, le leggi nazionali, regionali che eventualmente potranno apportare in materia.

I servizi dovranno essere forniti tenendo conto del progetto presentato in sede di gara ed osservando la norma vincolante di gestione come emersa in sede di approvazione dell'offerta.

I servizi di cui all'oggetto dovranno, altresì, essere forniti secondo le seguenti modalità:

- a. La presenza di almeno 1 (uno) addetto per tutto l'anno in orario di apertura del locale come determinata in sede di offerta.
- b. L'osservanza della norma di gestione vincolante come determinata dal Disciplinare di gara.

L'appaltatore non potrà variare le modalità di gestione inserite nel progetto presentato, comprese quelle relative all'orario del servizio in assenza di autorizzazione scritta della Città.

In ogni caso le variazioni che potrebbero essere apportate non potranno comportare oneri aggiuntivi per la Città.

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni precise e dettagliate con l'indicazione dei prezzi praticati, trasporti, orari, pubblici esercizi, servizi di pubblica utilità, risorse storico-artistiche e naturalistiche e loro accessibilità, itinerari turistici, noleggi, eventi e manifestazioni, tempo libero e sport e quanto altro utile a garantire la massima valorizzazione delle risorse del territorio.

L'aggiudicatario si impegna a reperire ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo e si impegna inoltre a fornire alla Città tutte le informazioni così reperite per consentire il necessario aggiornamento o ampliamento delle banche dati realizzate dalla stessa e dai comuni coinvolti sopra richiamati.

Sarà cura dell'aggiudicatario rifornire gli uffici di informazioni turistiche con il materiale promozionale secondo le necessità dettate dalla domanda.

### Resoconto trimestrale

Ogni anno, trimestralmente, l'aggiudicatario dovrà presentare alla Città una relazione sullo svolgimento

del servizio nella quale dovranno essere riportate informazioni in merito al numero di contatti, tipologie di richieste, gradimento del servizio, necessità di approfondimento e di ricerca di nuove informazioni.

#### **Art.4**

##### **Durata dell'appalto**

La gestione avrà la durata di anni 1+1 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo.

#### **Art. 5**

##### **Servizi extracontratto**

A richiesta della Città l'aggiudicatario è tenuto a prestare la propria opera per eventuali ulteriori ore di servizio, non previste dal presente Capitolato, previa apposita determinazione adottata dal Comune.

#### **Art. 6**

##### **Personale**

Il personale addetto a fornire il servizio, oltre ad avere una comprovata esperienza nell'erogazione di informazioni al pubblico e conoscere la lingua italiana ed almeno una straniera, dovrà avere la capacità ad operare con strumenti informatici e telematici.

Il personale dovrà anche avere una adeguata conoscenza del territorio interessato.

Dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti certificabili:

1. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o laurea triennale nel settore di riferimento.
2. Aver già operato come informatore turistico o addetto all'assistenza turistica.
3. Essere di madre lingua italiana.

I partecipanti alla gara a tale proposito dovranno dichiarare, in sede di offerta, le caratteristiche del personale che destineranno al servizio secondo quanto indicato nel bando di gara e nel presente capitolato.

Il concessionario organizzerà il personale a sua cura e spese aventi professionalità corrispondente alle esigenze della gestione.

I sopraindicati requisiti potranno essere verificati dalla Città o da personale da essa incaricato mediante colloquio.

Altresì, nel corso dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto motivatamente idoneo a insindacabile giudizio della Città; in caso di sostituzione degli addetti nel corso della fornitura del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunque presentare alla Città, per l'approvazione, i curricula delle persone che intende assumere.

Il personale in servizio dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore di cartellino di riconoscimento recante fotografia, nome e cognome, che dovrà essere reso ben visibile agli utenti e al personale di controllo del comune.

In caso di scioperi del personale o per altra causa di forza maggiore, da comunicare tempestivamente per scritto alla Città, dovrà essere assicurato un idoneo servizio di emergenza o reperibilità.

##### Formazione

Il personale addetto al Servizio di informazione turistica dovrà essere sottoposto a corsi di formazione per l'aggiornamento delle conoscenze sulle risorse e sui servizi turistici.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto funzionamento del Servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre sarà tenuto:

- a. A munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1.
- b. A mantenere, comunque i locali e le attrezzature così come consegnati in modo da poterli riconsegnare alla Città, al termine del contratto, nel medesimo stato di funzionalità.
- c. A rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. con funzioni di datore di lavoro.
- d. A rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici della Città imputabili al personale addetto nel corso dello svolgimento dei servizi di cui all'art. 1.
- e. A rispondere in proprio per eventuali danni arrecati ai locali sede di ufficio di informazioni.
- f. Ad informare tempestivamente la Città per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato.

#### **Art. 8**

#### **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà:

- a. Firmare il contratto nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara.
- b. Costituire a favore della Città, entro 10 (dieci) giorni dalla data di aggiudicazione efficace del servizio, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura di **€. 28.000,00 (euro ventottomila/00)** vincolata fino al termine della gestione. Il deposito cauzionale dovrà contenere la clausola relativa al pagamento della stessa a semplice richiesta scritta del Comune, entro 15 giorni e l'espressa rinuncia della preventiva escussione.

#### **Art. 9**

#### **Obblighi dell'aggiudicatario rispetto al personale**

L'aggiudicatario dovrà garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenuto opportuno, nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente Capitolato.

Dovrà inoltre essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale assunto.

In caso risultasse aggiudicatario del servizio, si impegna e si obbliga:

- a. ancorché non aderente ad associazioni firmatarie ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali e/o aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale; nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, dalla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;
- b. ad osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, infortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente utilizzato e dei soci nel caso di cooperative;

- c. a certificare, ove richiesto dalla Città, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché il trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese del settore e dagli accordi integrativi territoriali e/o regionali ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto del pubblico incanto;

#### **Art. 10**

##### **Assicurazione**

L'aggiudicatario è obbligato a dotarsi di congrua assicurazione, i cui massimali dovranno garantire la copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste dal presente Capitolato, e si impegna ad osservare nell'espletamento dei servizi affidati le vigenti norme di legge volte a garantire la sicurezza del pubblico.

L'aggiudicatario risponderà direttamente degli eventuali danni a persone o cose e locali restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento tenendo sollevato ed indenne la Città da ogni e qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose, direttamente e indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile dei servizi**

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile con il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con la Città.

Lo stesso soggetto è responsabile dei contenuti/informazioni/comunicazioni verso terzi, sollevando la Città di Venaria da qualunque responsabilità in merito. Il Soggetto non sarà munito di poteri di rappresentanza della Città.

#### **Art. 12**

##### **Controlli e verifiche – Cabina di Regia**

La Città avrà piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato nonché lo stato di manutenzione e di conservazione dei locali, degli impianti tecnologici e quant'altro compresi nella gestione. L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, è tenuto a consentire l'accesso ai locali sopra descritti alle persone dotate di apposita autorizzazione della Città.

Per la supervisione delle attività poste in essere la Città promuoverà la formazione di una Cabina di Regia cui potranno aderire tutti i Comuni dell'Ambito Corona Verde Nord Ovest. In alternativa il coordinamento potrà essere realizzato dalla Cabina di Regia del Patto dello Stura insediata presso la Città Metropolitana di Torino cui aderiscono i comuni interessati.

#### **Art. 13**

##### **Penalità**

In caso di mancato servizio è applicata una penale da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 1.000,00 in rapporto alla durata dello stesso ed ai disservizi creati.

#### **Art. 14**

##### **Inadempienze di gestione. Diffida. Risoluzione**

###### Risoluzione del contratto per inadempimento del gestore

1. La Città si riserva, espressamente, la facoltà di risolvere unilateralmente e in qualsiasi momento il contratto nei casi di:
  - a. inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di fornitura dei servizi indicati nel presente Capitolato;
  - b. inosservanza delle norme di sicurezza e/o di igiene;
  - c. fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine della Città posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo personale addetto.
  - d. Applicazione di cinque penalizzazioni
2. Nei casi di inosservanza previsti al 1° comma, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la

revoca sarà disposta dopo formale diffida.

3. Sarà fatto salvo il diritto della Città al risarcimento dei danni subiti a seguito di revoca del contratto per i casi previsti dal 1° comma, lettere a) , b) e c).



In aggiunta a quanto sopra la Città può richiedere la risoluzione del contratto:

1. in qualsiasi momento quando ritenga l'aggiudicatario non più idoneo a fornire il servizio;
2. in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
4. nei casi di morte dell'aggiudicatario, di qualcuno dei soci delle imprese costituite in Società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle Società in accomandita e la Città non ritenga di continuare il rapporto con tali soci;
5. nel caso in cui non venga osservata la Norma di gestione vincolante di cui al punto 3 del Bando di gara;
6. quando non vengono rispettati da parte dell'impresa gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari;
7. ogni eventuale inadempienza delle clausole del Capitolato d'Oneri;
8. Il provvedimento di revoca da parte della Città sarà comunicato con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento salvo il caso previsto dal 1° comma, lettera c), per il quale non è fissato alcun termine di preavviso.

#### Risoluzione anticipata a richiesta dei contraenti.

Ove l'aggiudicatario richieda la risoluzione del contratto, dovrà darne preavviso con 3 (tre) mesi di anticipo. La risoluzione anticipata comporterà una penale consistente nell'incameramento da parte della Città del deposito cauzionale così come costituito all'atto di stipula del contratto oltre al risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

Ove la necessità della risoluzione del contratto intervenga da parte della Città per determinazioni diverse in materia di turismo da parte della Regione, o delle altre Amministrazioni locali, o per altri motivi istituzionale, la Città dovrà darne preavviso con due mesi di anticipo senza che sia dovuto alcun importo all'aggiudicatario.

### **Art. 15**

#### **Corrispettivo del servizio**

Il valore presunto del presente contratto è pari ad **€ 35.000,00 al netto di IVA. per anno.**

**Il valore effettivo contrattuale sarà determinato a seguito della gara e comunque non potrà superare la somma di € 200.000,00.**

Il corrispettivo del servizio è determinato dalle entrate derivanti dai servizi erogati dall'aggiudicatario nell'ambito dell'attività svolta di cui al presente capitolato d'oneri ed al Bando di gara.

A tale scopo, nel formulare la propria offerta, il concorrente dovrà dichiarare:

- a. di aver preso visione del presente Capitolato d'oneri e del Bando di Gara e di accettarli specificamente in ogni parte;
- b. di avere ispezionato i locali nei quali dovrà essere effettuato il servizio di informazioni turistiche e la sistemazione del punto vendita;
- c. di avere valutato tutte le circostanze e condizioni, ivi incluse la norma di gestione vincolante di cui al punto 3 del Bando di gara.

**Inoltre è previsto un contributo una tantum pari ad € 28.000,00 per le azioni di comunicazione diffusa previste. Tale somma sarà erogata entro 3 mesi dall'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace del Servizio ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. previsto versamento di garanzia di pari importo che sarà svincolata ad avvenuta rendicontazione delle spese sostenute.**

### **Art. 16**

### **Facoltà di revoca della gara**

Prima della stipula del contratto la Città si riserva la facoltà di revocare la gara di pubblico incanto di cui al relativo bando e al presente Capitolato. Nessun indennizzo è dovuto ai concorrenti, neppure per le spese vive sostenute per la documentazione.

### **Art. 17**

#### **Spese e diritti**

Le spese contrattuali, imposte e tasse e quant'altro occorre saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 18**

#### **Foro competente**

In caso di controversia trovano applicazione i disposti di legge, e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Ivrea.

### **Art. 19**

#### **Informativa D. Lg. 196/2003**

In ottemperanza alla D. Lg. 196/2003 (legge sulla privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente Capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 27 del citato disposto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato della medesima legge.

### **Art. 20**

#### **Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia di turismo e di concessione di servizi pubblici locali.

Il presente Capitolato deve essere restituito firmato dal concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce.