COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)
Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308
e-mail: info@comunevarisella.to.it
C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/05/2017 – 31/12/2021

CIG **Z991DC6A87**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10/11/2016 e della determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 31 del 10/03/2017 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Varisella – Via Don Giocondo Cabodi n. 4 – 10070 Varisella – tel. 011/9249375 – Fax 011/9249308 - e-mail: info@comunevarisella.to.it – indirizzo PEC: protocollo@pec.comunevarisella.to.it

2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Tesoreria Comunale a favore del Comune di Varisella. Il servizio di tesoreria comunale è disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

   Tesoreria Unica: Il Comune di Varisella non è, al momento, soggetto alla normativa di cui alla Legge 29/10/1974, n. 720 e s.m.i.
   Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10/11/2016.
   Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto a titolo oneroso, il corrispettivo è oggetto di ribasso in sede di offerta di gara.

4. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**: Varisella e Comuni con distanza non superiore a n. 15 km dal confine del territorio del Comune di Varisella.

5. **DURATA E LIMITI DELL'APPALTO**: Il contratto avrà durata con decorrenza dall'1/5/2017 e fino al 31/12/2021, con possibilità di rinnovo per una sola volta ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previa adozione di atto formale da parte dell'Ente.

   Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il

disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**: possono partecipare alla gara tutti i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. abilitazione a svolgere attività di Tesoreria per gli Enti locali ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e dell'art. 208 del T.U.E.L.;
2. iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
3. insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
5. essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
6. possedere uno sportello bancario attivo nel Comune di Varisella o nel raggio di distanza kilometrica non superiore a n. 15 km dal confine del territorio del Comune di Varisella.

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO: Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può avvalersi della capacità tecnica-professionale di altro soggetto con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice dei contratti pubblici; l'offerta verrà valutata secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara.
   La gara verrà aggiudicata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.
   I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.
   L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

8. **DISCIPLINARE E CONVENZIONE:** Il bando di gara, lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10/11/2016, il disciplinare di gara e relativi allegati sono in visione presso l'Ufficio Ragioneria di questo Comune (Tel. 0119249375 – Fax 0119249308) in orario d'ufficio. È possibile richiederne copia presso il medesimo Ufficio. Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet dell' Ente: www.comune.varisella.to.it nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Avvisi e bandi".

9. **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:

❖ Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/istituto di Credito
❖ "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1/5/2017 – 31/12/2021"

al seguente indirizzo: Comune di Varisella – Via Don Giocondo Cabodi n. 4 – 10070 Varisella (TO), entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18/04/2017.** Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini**

della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico. È altresì consentita la consegna a mano del plico, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il martedì e dalle ore 8.30 alle ore 11.30 il sabato (nell'ultimo giorno previsto per la presentazione dell'offerta, la medesima dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00), all'Ufficio Protocollo del Comune.
Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.
Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:
BUSTA "1" – recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
BUSTA "2" – recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA".

8. **LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE DOMANDE:** Italiana.

9. **DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:** L'apertura delle buste avrà luogo in Varisella, presso il Palazzo Comunale, Via Don Giocondo Cabodi n. 4 – 10070 Varisella, sala Giunta, il giorno 21/04/2017 alle ore 16.00, in seduta pubblica.

10. **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** ammissione di qualsiasi persona.

11. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

12. **VARIANTI**: non ammesse.

13. **PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

14. **AGGIUDICAZIONE:** Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.
In caso di gara deserta il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a procedura negoziata.
L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Segretario Comunale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.
Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara.
Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

15. **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

16. **CONTRATTO:** La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare di gara. Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.
    In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria (e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati) a decorrere dall'1/5/2017.
    Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott. Luca Francesco Bertino (Tel. 0119249375 – Fax 0119249308 – e.mail: finanziario@comunevarisella.to.it).

18. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dall'Area Amministrativo Contabile di questo Comune, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

19. **AUTORITÀ COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** T.A.R. Piemonte.

ALLEGATI AL BANDO:
Allegato "A" – Disciplinare di gara
Allegato "B" – Convenzione.

Varisella, li 17/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Luca Francesco BERTINO)