COMUNE DI VARISELLA

(Città Metropolitana di Torino)
Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308
e-mail: info@comunevarisella.to.it
C.F. 83002070015 – P.I. 01399790011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE– GRADUATORIA VINCITORI UTILIZZABILE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul sito internet: www.comunevarisella.to.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 26/9/2019 con cui è stata approvata la modifica al programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;
- Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, in particolare il D.P.R. 487 del 9/5/1994 e s.m.i.;
- Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Enti Locali;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la determinazione n. 172 del 22/10/2019;

RENDE NOTO

Art. 1
Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B3 – posizione economica B3, presso l'Area Amministrativa-Contabile, anche a tempo determinato, addetto ai Servizi Demografici e Tributari.
È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, la riserva non può operare integralmente perché dà luogo ad una frazione di posto, pari a 0,30, per cui tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione procederà ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.
Il trattamento economico inerente al posto, rapportato all'orario di lavoro, è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

a) Stipendio tabellare annuo € 19.063,80;
b) Indennità di comparto € 471,72;
c) Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico;
d) Tredicesima mensilità;
e) Indennità o trattamenti economici aggiuntivi o accessori previsti dal CCNL vigente.

Gli emolumenti di cui sopra s'intendono al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) **Cittadinanza italiana**.Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94, pubblicato sulla G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61).
2) **Età non inferiore agli anni 18;**
3) **Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4) **Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
5) **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di **durata quinquennale.** (**Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
6) **Godimento dei diritti politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
7) Non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);
8) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9) Non avere procedimenti penali pendenti;
10) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11) **Patente di guida di categoria B**.

I partecipanti cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

1) Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
2) Avere adeguate conoscenze della lingua italiana.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come da modello allegato 1 al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 09 dicembre 2019**, con le seguenti modalità:

- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Varisella – Via Don Giocondo Cabodi n. 4 – 10070 Varisella (TO);
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Varisella nei seguenti giorni e orari:
  Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
  Martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
  Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.45
  Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
  Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.30;

- Invio all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo@pec.comunevarisella.to.it;
- Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, DEVE comunque pervenire entro il 09/12/2019; **non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine**, come attestato da timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, **ma pervenute successivamente alla data di scadenza**.
Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.
Il termine è perentorio.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità. È ammessa la sottoscrizione mediante certificato di firma digitale (estensione .p7m).
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
Non si applica la riserva per gli iscritti negli elenchi dell'art. 8 della Legge 12/3/1999, n. 68, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge stessa.
L'ammissione o meno alle selezioni verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Comune www.comune.varisella.to.it che i candidati sono invitati a monitorare a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: http://www.comune.varisella.to.it/ComConcorsi.asp.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Art. 4
Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico **devono** essere allegati:

Obbligatoriamente:

a) Copia della **ricevuta del versamento** alla Tesoreria Comunale (Banca INTESA SANPAOLO SpA – Agenzia di Ciriè – IBAN per bonifico: IT-02-W0306930383100000046238-) della tassa di concorso di € 10,00, oppure talloncino di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale, oppure talloncino di ricevuta di conto corrente postale n. 30796106, di pari importo, intestato a "Comune di Varisella – Servizio di Tesoreria";
b) Copia fotostatica del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 2**), attestante che la copia è conforme all'originale in proprio possesso;
c) Fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
d) Copia fotostatica della patente di guida di categoria B riportante in calce la dichiarazione che la copia è conforme all'originale in proprio possesso, datata e firmata dall'interessato;

Facoltativamente:

e) Elenco, sottoscritto dal candidato, dei titoli e dei servizi prestati di cui **all'allegato 5)**. La mancata allegazione di tale elenco comporta automaticamente la non attribuzione dei punteggi per i titoli;

f) Copia del foglio matricolare relativo ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, se si desidera che i periodi in questione vengano valutati tra i titoli di servizio. In caso contrario non saranno attribuiti punteggi per i servizi dichiarati nella domanda.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico sarà nominata con determinazione del Segretario Generale.
La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse, unitamente alla valutazione dei titoli, e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 6

Valutazione dei titoli, svolgimento prove e diario di esame

Per la valutazione dei titoli di merito e delle prove di esame la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di cui **all'allegato 5**.

Preselezione
Le prove di esame, in caso di domande pervenute superiori a 50, saranno precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita eventualmente con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove scritta e pratica attitudinale i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo (parità del numero di risposte esatte).
Qualora il giorno fissato per la preselezione si presentino un numero di candidati pari o inferiore a 50, la prova non sarà effettuata e gli stessi saranno automaticamente ammessi alle prove scritta e pratica attitudinale.

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica attitudinale ed in una prova orale.
Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** Elementi sul nuovo ordinamento della autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali. Ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo).
- **PROVA ORALE**: Materie delle prove scritte e accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera (inglese o francese).

Non è ammessa la consultazione di testi di legge anche non commentati, di altri testi di alcun genere e di vocabolari.

Calendario delle prove
Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **Prova preselettiva (eventuale):** il giorno **19/12/2019** alle ore **09:00**
  (La prova si terrà presso il Salone Comunale, sito in Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4);
- **Prova scritta:** il giorno **20/12/2019** alle ore **09:00**
  (La prova si terrà presso il Salone Comunale, sito in Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4);

- **Prova orale:** il giorno **23/12/2019** alle ore **09:30**
  (La prova si terrà presso il Palazzo Municipale sito in Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4).

Il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima della data fissata.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle prove scritte.
Le prove si intendono superate dai candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 in ciascuna di esse.
La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove di esame.

Art. 7
Approvazione graduatoria di merito e nomina vincitori

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (vedasi **allegato 3**). In caso di indicazione dei titoli di preferenza di cui al punto 18 dell'allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) occorre altresì compilare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'**allegato 4.**
Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nelle prove di esame, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso pubblico, sarà approvata con determinazione del Segretario comunale. La stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla legge per l'eventuale stipulazione di altri contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, nello stesso profilo professionale. **La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata per la copertura di posti a tempo determinato corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.**
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.
Il vincitore del concorso pubblico che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, in relazione alle motivazioni addotte.
Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.
È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 8
Trattamento dei dati personali ai sensi del REG. UE n. 679/2016

Il Comune di Varisella, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).
I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.
I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.
Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.
Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0115623588- e - mail: digiacomo@luisadigiacomo.it - pec: luisaannamariadigiacomo@pec.ordineavvocatitorino.it.

Art. 9

Norme finali

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198/2006.
Per quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del Testo Unico Enti Locali, del C.C.N.L. vigente, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre leggi vigenti.
A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Poncini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011-9249375.
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (Tel. 011-9249375) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo: info@comunevarisella.to.it.

Varisella, li 09/11/2019

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Francesco BERTINO

ALLEGATO 1

Riservato all'Ufficio Personale
Ammesso/a ☐ Ammesso/a con riserva ☐
Non ammesso/a ☐
Annotazioni:

Domanda regolarizzata [si] [no]

In carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando

AL SINDACO DEL COMUNE DI VARISELLA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
VIA DON GIOCONDO CABODI, 4
10070 VARISELLA (TO)

OGGETTO: bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" Cat. B3 presso l'Area Amministrativa-Contabile. Graduatoria vincitori utilizzabile per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/_____, Codice fiscale _____

residente in _____, Via _____n. _____

CAP _____ Recapito telefonico (cell.)_____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano **oppure** di appartenere al seguente Stato membro della U.E. _____;

2. **(per i cittadini italiani):**
   di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

   (per i cittadini di Stato membro della U.E.)
   di godere dei diritti civili e politici del seguente Stato _____ **oppure** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
   di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di avere un’età non inferiore ad anni 18;

4. di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;

5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) _____;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell’anno _____ con il seguente punteggio _____;

7. di non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);

8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

9. di non avere procedimenti penali pendenti;

10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. di essere in possesso della patente di guida di Categoria B, come risulta dalla copia fotostatica allegata;

12. di conoscere, in forma parlata e scritta, e di volersi sottoporre a valutazione sulla seguente lingua straniera:

    ❒ inglese ❒ francese

13. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli conferenti riserva nel posto o preferenza _____;

14. (eventuale) di aver prestato servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, presso le Forze Armate o nell’Arma dei Carabinieri per il periodo dal _____ al _____, come risulta dalla copia del foglio matricolare allegata;

15. indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (*da compilare solo se diverso dall’indirizzo di residenza)*: Via _____n. _____ CAP _____

    Città _____ (Prov. _____) Telefono _____

    E-mail: _____

16. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole del concorso contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del REG. UE n. 679/2016,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

1) copia della ricevuta di versamento di € 10,00;
2) copia del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **(allegato 2)**;
3) copia del documento d'identità;
4) copia della patente di guida di categoria B;
5) (eventuale) elenco sottoscritto dei titoli e dei servizi prestati;
6) Altro_____

Distinti saluti.

Data,_____

Firma autografa per esteso e non autenticata

ALLEGATO 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale di copia di atto, documento, pubblicazione e titolo di studio o servizio
(D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 19 e 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO
(D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 37 c. 1)

Il/La sottoscritto/a ……
nato/a a …….., il ……., residente nel Comune di ……, Via ……,
n. ……, a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

Art. 76 – Norme penali

1) *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2) *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3) *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4) *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di essere a diretta conoscenza che la copia del titolo di studio allegata alla presente è conforme all'originale.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del REG. UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……., lì …….

IL/LA DICHIARANTE

……..

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 3

Titoli di preferenza a parità di merito e/o a parità di titoli

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati :

A parità di merito hanno la preferenza:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5) gli orfani di guerra
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8) i feriti in combattimento
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno dell'amministrazione che ha indetto il concorso
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19) gli invalidi e i mutilati civili
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Art. 12 comma 3 D.Lgs. 1/12/97 n. 468 così come modif. dalla L. 28/2/2000 n. 81)
Lavoratori socialmente utili appartenenti alla disciplina transitoria di cui all'art. 12 del D.Lgs. 468/97 qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati e *allegati* nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
Da rendersi nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell' elenco allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico)

Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci o non più veritiere

DICHIARA

Di essere
__ Coniugato/a
__ Legalmente o effettivamente separato/a
__ Divorziato/a
__ Non coniugato/a
__ Vedovo/a

Di avere n. _____ figli a carico
Data di nascita 1° figlio _____
Data di nascita 2° figlio _____
Data di nascita 3° figlio _____
Data di nascita 4° figlio _____

N.B. I figli maggiorenni possono essere considerati a carico solo se aventi un reddito annuo complessivo non superiore a Euro 2.840,51

ALLEGATO 5

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO E PROVE DI ESAME
NORME GENERALI
(art. 48 del Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

Per la valutazione dei titoli di merito sono assegnabili n. 10 punti ripartiti come segue:

- N. 2,5 per titoli di studio
- N. 5 per titoli di servizio
- N. 2,5 per i titoli vari

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	1,00
Altro diploma di scuola media superiore	0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	0,25

TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio devono essere rilasciati e allegati alla domanda in originale o in copia autocertificata dal candidato.
Sono valutati come segue:

- Il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria messa a concorso, viene valutato in ragione di 0,50 punti per ogni anno o frazione di sei mesi con arrotondamento per difetto e così per un massimo di punti 5;
- Il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella messa a concorso, viene valutato come al punto precedente fino a un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio del 10% per servizio riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso e del 20% per servizio riconducibile a due categorie inferiori a quella messa a concorso;
- Il servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando un'ulteriore riduzione del 10%;
- I servizi prestati in più periodi, ascrivibili alla stessa categoria e tipologia di impiego, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti, dalla documentazione esibita, la data di inizio e di cessazione dal servizio (fatto salvo il rapporto tutt'ora vigente);
- I servizi prestati presso le forze armate saranno valutati come ai punti precedenti.

TITOLI VARI

Fra i titoli saranno valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche: 0,50 punti
- Le collaborazioni a elevata professionalità con gli altri enti: 0,50 punti
- Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: 0,05 punti per trimestre fino a un massimo di 1,5 punti