

BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO CORONA VERDE

PREMESSO:

che la Città ha realizzato un Punto Informativo relativo al Progetto Strategico CORONA VERDE, nell’intento di creare una sinergia fra pubblico e privato con lo scopo di valorizzare l’intero territorio;

che il Punto Informativo costituisce per la Città un rilevante elemento di promozione integrata, turismo-economia-cultura – paesaggio.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

La Città di Venaria Reale affida in concessione la gestione dell’Ufficio denominato **PUNTO INFORMATIVO CORONA VERDE** ubicato presso Piazza Don Alberione in Venaria Reale per la fornitura dei seguenti servizi:

1. Con riferimento agli obiettivi ed alle strategie di cui ai punti 1 e 2 del Capitolato si riportano di seguito i Servizi richiesti all’appaltatore da rendersi obbligatoriamente:

- A. DIVULGAZIONE AMBIENTALE PAESAGGISTICA CULTURALE
- B. ATTIVITA’ DIDATTICA, EDUCATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI AMBIENTALI PAESAGGISTICI CULTURALI
- C. DISPONIBILITA’ AD OSPITARE EVENTI/INIZIATIVE DI ENTI/SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON SUL TERRITORIO CON FINALITA’ DI CUI AL PUNTO A
- D. ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO E DIVULGAZIONE SUI FINANZIAMENTI PUBBLICI INERENTI I TEMI DEL BANDO DESTINATI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Con riferimento agli obiettivi ed alle strategie di cui ai punti 1 e 2 del Capitolato si riportano di seguito a titolo esemplificativo ulteriori servizi che potrebbero essere resi:

- E. PRENOTAZIONE EVENTI, AGRITURISMI, ALBERGHIERA, B&B
- F. NOLEGGI, GESTIONE BIKE SHARING
- G. INTERNET POINT ALLESTIMENTO DEHOR ESTERNO COME PUNTO DI AGGREGAZIONE
- H. ALTRE ATTIVITA’ COMPATIBILI CON LA STRUTTURA PROPOSTE IN SEDE DI GARA E COERENTI CON LE STRATEGIE DI CUI AL PUNTO 1

Descrizione/oggetto dell’appalto:

La Città di Venaria Reale è stata beneficiaria nell’ambito del POR-FESR 2007-2013 asse III – Riqualficazione territoriale – Attività III 1.1 Tutela dei beni ambientali e culturali di un contributo per la realizzazione del Progetto *“Integrazione di mete e continuità dei percorsi ciclopedonali lungo Stura, Ceronda e tangenziale nel contesto di Venaria e Druento”*.

Il progetto si compone di diverse opere tra cui il **Punto Informativo** con ruolo di servizio promozionale per l’intero ambito nord Ovest della Corona Verde ovvero una manufatto composto da un locale di circa 40 mq e uno spazio coperto ubicato in Piazza Don Alberione sul lato della via Mensa. L’intervento è stato inserito nel programma generale per l’Ambito Venaria valle Stura Ceronda e Vauda e finanziato esclusivamente per l’attività che consente di avviare: costituire una vetrina delle risorse e delle iniziative dell’intero Ambito di riferimento, e non solo, collocata in un sito centrale della Città Capofila frequentato da abitanti e soprattutto dai turisti attirati dalla Reggia. Un luogo a disposizione per esposizioni e promozione di prodotti locali, pubblicazione di video o immagini delle risorse culturali paesaggistiche e naturalistiche dell’ambito, punto di sosta e di incontro gestito da operatori qualificati in grado di attuare le Strategie del Progetto Corona Verde che propone una **strategia integrata** di riorganizzazione e riqualificazione dell’area torinese.

Procedura di aggiudicazione:

Concessione di Servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. da affidarsi mediante procedura aperta secondo il metodo di cui all'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 12-04-2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Ai sensi dell'art. 30 comma 2: "Nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio".

Ai sensi dell'art. 30 comma 3: " La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi".

Si applicano le disposizioni della parte IV. Si applica, inoltre, in quanto compatibile l'articolo 143, comma 7.

Ai sensi dell' Art. 143 comma 7 D.Lgs.163/06 e s.m.i. L'offerta e il contratto devono contenere il piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto.

Trova applicazione la Parte IV – CONTENZIOSO del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di cui al D. Lgs. n. 163/2006, ovvero a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dell'art. 83 del D.Lgs. 12-04-2006, n. 163, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'oneri.

Qualora due o più concorrenti abbiano presentato offerte riportanti lo stesso punteggio si procederà conformemente a quanto previsto nell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso di presentazione di offerte giudicate anomale il Comune si riserva di procedere alla verifica in contraddittorio con la ditta interessata secondo quanto stabilito dall'art. 87 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà dichiarata in sede di gara e costituisce impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per il Comune di Venaria fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità con le vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Venaria si riserva il diritto:

- 1) di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- 2) di sospendere o non aggiudicare la gara - a proprio insindacabile giudizio - per motivi di interesse superiore dell'Ente senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- 3) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua. Non saranno ammesse offerte condizionate.

Le offerte saranno valutate sulla base dei parametri, con i relativi fattori ponderali, come precisato nelle tabelle che seguono:

1	QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE PROPOSTO VALORE E COERENZA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 3 LETTERE A,B,C,D	40	CRITERI QUALITATIVI 80 PUNTI	TOTALE 100 PUNTI
2	QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DI CUI AL PUNTO VALORE E COERENZA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 3 LETTERE E,F,G,H	30		

3	PROFESSIONALITÀ DEL TEAM DI GESTIONE	10		
4	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO VALORE DELLA CONCESSIONE	20	CRITERI QUANTITATIVI 20 PUNTI	

1 QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE PROPOSTO valore e coerenza con gli obiettivi e le strategie di cui all'Art. 1 punto 1 e punto 3 lettere A,B,C,D	A) DIVULGAZIONE AMBIENTALE PAESAGGISTICA CULTURALE	10	40
	B) ATTIVITA' DIDATTICA, EDUCATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI AMBIENTALI PAESAGGISTICI CULTURALI	10	
	C) DISPONIBILITA' AD OSPITARE EVENTI/INIZIATIVE DI ENTI/SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON SUL TERRITORIO CON FINALITA' DI CUI AL PUNTO A)	10	
	D) ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DIVULGAZIONE SUI FINANZIAMENTI PUBBLICI INERENTI I TEMI DEL BANDO DESTINATI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	10	
2. QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DI CUI AL PUNTO valore e coerenza con gli obiettivi e le strategie di cui all'Art. 1 punto 3 lettere E,F,G,H	E) PRENOTAZIONE EVENTI, AGRITURISMI, ALBERGHIERA, B&B	10	30
	F) NOLEGGI, GESTIONE BIKE SHARING	5	
	G) INTERNET POINT - ALLESTIMENTO DEHOR ESTERNO COME PUNTO DI AGGREGAZIONE	5	
	H) ALTRE ATTIVITA' COMPATIBILI CON LA STRUTTURA PROPOSTE IN SEDE DI GARA E COERENTI CON LE STRATEGIE DI CUI ALL'ART.1 PUNTO 1 DEL CAPITOLATO	10	
3 PROFESSIONALITÀ DEL TEAM DI GESTIONE	ADEGUATEZZA DEL TEAM RISPETTO ALLE FINALITA' DEL PRESENTE BANDO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: <input type="checkbox"/> TITOLI DI STUDIO/ABILITAZIONI <input type="checkbox"/> ATTESTATI <input type="checkbox"/> ESPERIENZE	4 2 4	10
4. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO VALORE DELLA CONCESSIONE	VALORE DELLA CONCESSIONE. IMPORTO COMPLESSIVO DEL PIANO FINANZIARIO SUDDIVISO PER ANNO CON INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE SI INTENDE INTRODURRE. A COMPENSAZIONE DEL CANONE	20	20

Si precisa che le offerte che non raggiungano un punteggio **minimo di 40/80** per i parametri qualitativi - saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione concedente.

METODO di calcolo dei punteggi: Aggregativo compensatore di cui all'allegato G del **d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

Per gli elementi a **valutazione qualitativa** l'attribuzione del punteggio avviene ai sensi della lettera a) punto 4 dell'Allegato G al D.P.R. 207/10 e s.m.i. determinando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, che ogni singolo commissario, in sedute riservate, attribuisce alle proposte dei concorrenti in base ai criteri motivazionali indicati nel presente bando di gara; sarà poi attribuito il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

La scala di giudizio è la seguente:

insufficiente=0 e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non presentazione della proposta o la non conformità formale a quanto prescritto dal Bando.

sufficiente=0,2 una proposta presentata ma non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi richiesti.

discreta=0,4 una proposta che seppure conforme e completa degli elementi formali richiesti non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti dalla stazione appaltante che si riassumono per chiarezza della procedura di valutazione o non dimostra la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità di intervento richieste dai criteri di valutazione.

buona=0,6 una proposta conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una generica attinenza con il tema oggetto di valutazione, delle funzioni e degli obiettivi da aggiungere senza però particolari approfondimenti.

ottima=0,8 una proposta conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che il progetto ha correttamente inteso le prospettive connesse con il servizio, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto ed il soddisfacimento del contenuto del requisito in cui è articolato il procedimento di valutazione.

eccellente=1 una proposta conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per il servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della Stazione Appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

NORMA GESTIONALE VINCOLANTE

Il gestore del punto informativo dovrà accettare le seguenti indicazioni gestionali, pena l'esclusione:

1. All'interno del locale potrà esservi di sottofondo, musica soffusa, medioevale o classica, e comunque adatta alla tipologia di attività. Dovrà essere garantita una certa tranquillità, non saranno accettate quindi situazioni non coerenti, come l'ascolto di musica ad alto volume, musica da discoteca e leggera.
2. Il locale non dovrà in alcun modo diventare un bivacco, o sostituirsi all'attività dei bar. Non sarà permessa somministrazione di bevande ed alimenti nemmeno attraverso il posizionamento di distributore automatico e non sarà possibile utilizzare giochi da tavolo od intrattenimenti simili. Potranno essere concesse deroghe per particolari progetti sociali.
3. I servizi igienici interni saranno di esclusivo utilizzo dei gestori.

4. Dovrà essere garantito un numero minimo di ore giornaliere di apertura nei giorni festivi e prefestivi, quantificabili in n° 8, ed indicativamente nelle fasce orarie 9-12 e 14-19. Il servizio potrà essere protratto oltre le ore 19 fino alle 23.30. Nel periodo invernale, le ore di apertura potranno essere ridotte, in accordo con l'Amministrazione Comunale.
5. Non vi dovranno essere richiami politici di alcun genere, e nemmeno quotidiani di partito.
6. Non sono ammesse stufe a legna o pellet o altri dispositivi non indispensabili allo svolgimento dell'attività.
7. Dovrà essere concesso, se richiesto dalle Città, ai soci Pro Loco come ad altri soggetti analoghi di essere presenti all'interno del punto informativo a supporto del servizio in oggetto.
8. Gli spazi dovranno essere concessi alla Città su semplice richiesta per la realizzazione di eventi/mostre di interesse istituzionale.
9. Al termine della Concessione dovrà essere predisposto un Verbale recante l'inventario dei beni/attrezzature/software acquistati con fondi pubblici che dovranno essere restituiti alla Città.
10. Lo spazio esterno coperto individuato come "pertinenza" dovrà essere custodito e gestito direttamente dal gestore che ne è direttamente responsabile in caso di danni/atti vandalici e usi impropri che dovranno immediatamente essere denunciati alle autorità competenti.
11. Tutte le attività ad esempio di tipo commerciale ospitate all'interno della struttura dovranno essere autorizzate preventivamente dagli uffici competenti e pertanto la Concessione non sostituirà in alcun modo le autorizzazioni preste per legge.

CONTRATTO

Durata del contratto: La durata del contratto è stabilita in anni DUE eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo decorrenti dalla data della stipula del contratto stesso. Resta escluso il tacito rinnovo.

Luogo di espletamento del servizio: lo spazio, sede dell'ufficio è collocato in Piazza Don Alberione in Venaria Reale.

Spese di gestione: Il gestore è responsabile della conduzione del servizio proposto, dell'allestimento dei locali, dell'acquisto delle attrezzature, dei costi delle utenze, della pulizia dei locali e della manutenzione ordinaria. E' responsabile inoltre dei danni provocati direttamente o indirettamente.

Non sono previsti compensi per la gestione.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Sono ammessi a presentare offerta le imprese singole o anche imprese appositamente e/o temporaneamente raggruppate in associazione di imprese, consorzi, associazioni culturali, cooperative, o altra forma societaria, nei modi previsti all'art. 34 del D. Lgs.vo 163/2006, in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di legge per l'affidamento di tutti i servizi oggetto del presente bando di gara e che non si trovano in una delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda i suddetti requisiti, le ditte dovranno compilare la scheda di partecipazione autocertificandone il possesso.

Modalità di presentazione dell'offerta: A pena di esclusione dalla gara, l'offerta, le dichiarazioni, le relazioni e comunque quanto contenuto nei plichi dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire **entro le ore _____ del giorno _____** all'ufficio protocollo del Comune di Venaria. Eventuali ritardi o smarrimenti non potranno essere addebitati al Comune.

Del giorno e dell'ora di arrivo dei plichi farà fede solamente la certificazione di avvenuto ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria. L'Ente appaltante non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito tempestivo del plico, e comunque nei tempi utili alla partecipazione della gara, rimane dunque ad

esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre alla intestazione e all'indirizzo del mittente – le indicazioni relative all'oggetto della gara e per la precisione, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL COMUNE DI VENARIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO DEL SISTEMA CORONA VERDE”**.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste distinte, sigillate con cerialacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

BUSTA “A” CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
BUSTA “B” CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA;
BUSTA “C” CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.

LA BUSTA “A” DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. Domanda di partecipazione alla gara (all. modello. A), in bollo.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma autenticata. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i -in corso di validità- ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, deve essere presentata la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa, consorzio o altra forma societaria, tale dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna impresa associata o consorziata e dovrà essere corredata da:

a. nel caso di consorzi o altra forma societaria:

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio o altra forma societaria concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

b. nel caso di associazione, consorzio o altra forma societaria, non ancora costituiti:

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi o altra forma societaria;

c. nel caso di associazioni, consorzio o altra forma societaria, già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o di altra forma societaria.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere redatta in conformità all'istanza di partecipazione alla gara di cui al modello A) allegato al presente bando.

2. Dichiarazione in ordine ai requisiti (all. modello. A) in competente bollo.

L'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, nonché ogni altro titolo, ai sensi del DPR n. 445/2000, deve essere redatto in conformità alla dichiarazione sostitutiva di cui al **mod. A) allegato** al presente bando.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea, Consorzio o altra forma societaria, non ancora costituito, la domanda **dovrà essere sottoscritta** da ciascuna impresa del raggruppamento, consorzio o altra forma societaria.

3. Capitolato d'oneri: timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione.

4. Attestazione nella quale il concorrente dovrà dichiarare:

- a. di aver preso visione del presente Bando di Gara e del Capitolato d'oneri e di accettarli specificamente in ogni parte;
- b. di avere ispezionato il locale o la sede dove dovranno essere effettuati i servizi oggetto dell'appalto;
- c. di avere valutato tutte le circostanze e condizioni, ivi incluse l'invariabilità del corrispettivo per tutta la durata del contratto.
- d. di accettare la Norma gestionale vincolante di cui al punto 3 del presente bando.

5. Dichiarazione di un istituto bancario:

ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione definitiva pari a €. 28.000,00 (Euro duemilacinquecento/00) in favore del Comune di Venaria a garanzia delle somme corrisposte dalla Città al gestore in anticipazione sulle attività di promozione.

LA BUSTA "B" DOVRA' CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE:

1) **Documentazione relativa alle caratteristiche** attraverso la presentazione di un curriculum complessivo del team, dal quale risultino le precedenti esperienze accumulate.

I servizi svolti - pena la loro non valutazione - devono essere documentati da parte degli Enti/Aziende committenti mediante certificazioni del buon esito del servizio svolto. Tale documentazione deve essere inserita nella stessa busta "B".

2) **Progetto Operativo** con i contenuti previsti dall' all'Art. 1 punto 3 del Capitolato d'oneri e quant'altro si ritiene utile a specificare meglio le modalità di gestione dei servizi in oggetto.

3) **Dichiarazione professionalità impiegate per il Servizio di informazione** dalla quale risulti il numero degli addetti da destinare allo svolgimento del servizio, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui al presente Bando. Tale dichiarazione deve essere resa in carta semplice e corredata da tante schede, quante sono gli addetti che si intendono impiegare nel servizio.

La dichiarazione può essere completata da altra documentazione attestante, per ogni persona impiegata nel servizio di informazioni competenze aggiuntive.

LA BUSTA "C" DOVRA' CONTENERE:

Offerta economica – VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO: L'offerta economica dovrà essere formulata, utilizzando il **mod. B allegato** al presente bando in riferimento al biennio di aggiudicazione.

L'offerta economica consiste nella presentazione di un piano economico finanziario che consenta di verificare il valore complessivo del servizio proposto suddiviso per anno incluse le attività a copertura del Canone di locazione annuale stimato di € 2.732,78 al netto del contributo pari ad € 28.000,00 e le condizioni di sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa, vale a dire a quali condizioni (di organizzazione, di fatturato, ..) l'iniziativa produce ritorni economici e finanziari.

Dovranno essere descritte:

- Tipologia e consistenza delle fonti necessarie per la copertura del fabbisogno finanziario
- I risultati economico-finanziari previsionali ottenuti come conseguenza delle scelte strategiche ed operative effettuate a monte

In caso di A.T.I, pena l'esclusione, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che eventualmente saranno eseguite dalle singole imprese e contenere impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs 163/2006.

L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Venaria, a norma

dell'articolo 72, 2° comma del R.D. 1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore _____ del giorno _____.
Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, all'offerta precedente.

Modalità di svolgimento della gara. La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità del presente bando, presso la sede del Comune di Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà 1. La data di svolgimento della gara verrà pubblicata sul sito internet della amministrazione. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

Quindi, di seguito, nella stessa giornata, in una o più sedute riservate, la Commissione effettuerà l'esame della documentazione tecnica (Busta "B") ai fini dell'attribuzione dei punteggi ad essa relativa, dopodiché, in seduta pubblica, sempre nella stessa giornata, renderà noti i punteggi di cui sopra, aprirà la busta contenente l'offerta economica (Busta "C") dei concorrenti ammessi, attribuirà il relativo punteggio, formerà la graduatoria ed aggiudicherà la presente gara di appalto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Subappalto: E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto della fornitura sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso e dell'eventuale richiesta di risarcimento dei danni. In caso di risoluzione o di aggiudicazione ritenuta nulla, sarà facoltà del Comune di venaria aggiudicare i servizi oggetto dell'appalto secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Validità temporale delle offerte: I concorrenti rimangono vincolati alle loro offerte per 90 gg. dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Venaria può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate e sottoscritte, nonché procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati da tali dichiarazioni dai concorrenti .

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Roberta CARDACI Responsabile del Servizio Suolo Pubblico Mobilità Infrastrutture.

Il presente bando è pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Venaria, ed è inoltre disponibile sul sito internet del Comune di Venaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
BOIERO Dott. Livio