



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VARISELLA

Il Segretario Comunale del Comune di Varisella, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, sta predisponendo lo schema del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i Dirigenti, Funzionari e i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano le Organizzazioni Sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali imprenditoriali e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Varisella a far pervenire proposte ed osservazioni, di cui si terrà conto nella relazione di accompagnamento al Codice.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)
2. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)
3. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)
4. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)
5. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)
6. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)
7. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)
8. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)
9. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)
10. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)
11. Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

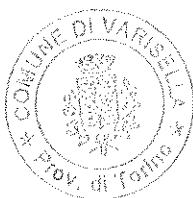
Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire al seguente ufficio:

entro 10 giorni dalla pubblicazione,

mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo, o posta certificata o servizio postale.

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

04/02/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BERTINO Luca Francesco