

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Settore di riferimento                |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| Disposizioni generati                                   | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | A                                 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)   | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   | Attestazioni OIV o struttura analoga                      | U                                 | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009                           | Attestazioni OIV o struttura analoga               | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere CIVIT    | Nucleo di valutazione                 |
|   | Atti generali   | A                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria                            |
|   |   |                                   |   | Atti amministrativi generali                       | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria                            |
|   |   |                                   |   | Statuti e leggi regionali                          | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella |
|   | Codice disciplinare e codice di condotta                  | A                                 | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta           | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 360/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo                                 | Finanziario                           |
|   |   | N                                 | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese          | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella |
|   | Burocrazia zero   | A                                 | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi                 | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)   | Tempestivo                                 | Vari                                  |
|   |   |                                   |   | Burocrazia zero                                    | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Tempestivo                                 | Vari                                  |
|   | Burocrazia zero   | V                                 | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Attività soggette a controllo                      | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   | Tempestivo                                 | Vari                                  |
| A   |   |                                   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013         | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria                            |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Settore di riferimento                |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|
| Organizzazioni  | Organi di indirizzo politico-amministrativo               | T                                 | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo<br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Inpunti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982         |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                          | Annuale                                   | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale                                   | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                   |  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                   |  |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | Annuale                                   | Non si applica al Comune di Varisella |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Settore di riferimento                                   |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|--|
|   |   |                                   |  |   | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale  | Non si applica al Comune di Varisella                    |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | T                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge o dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile della Trasparenza                           |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | E                                 | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella                    |
|   |   |                                   |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella                    |
|   | Articolazione degli uffici                                | A                                 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici<br>Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Articolazione degli uffici<br>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche<br>Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale<br>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario<br>Finanziario<br>Finanziario<br>Finanziario |
|   | Telefono e posta elettronica                              | A                                 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria   |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>Per ciascun titolare di incarico:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO  |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|------------------------|
| Consulenti e collaboratori  |   | T<br>(ex A)                       | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   | A                                 | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo  | Tutte le PO                                  |                        |
| Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) |   | T<br>(ex A)                       | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             | Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria             |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria             |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Per ciascun titolare di incarico:   |  |                        |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria             |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria             |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Settore di riferimento  |   |                                       |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   |   | P                                 | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria  |   |                                       |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Segreteria  |   |                                       |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Segreteria  |   |                                       |
|   | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | H                                 |  | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | SSN - Bandi e avvisi  | Bandi e avvisi di selezione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | SSN - Procedure selettive   | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  |                                   |   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico o dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  |                                   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |                                       |
|   |   |                                   |  |                                   |   | 1) curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   | P                                 |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  |                                   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                   |  | P                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Finanziario                           |
|   |   |                                   |  |                                   |   |  | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Finanziario                           |
|   |   |                                   |  |                                   | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali o soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Settore di riferimento                |
|---|---|---------------------------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|
| Personale   | Dirigenti (dirigenti non generali)                        | T (ex A)                              | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti (da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)<br>Per ciascun titolare di incarico. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                       | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                       | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                       | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   | P                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   | T (ex A)  | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013      | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuato discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   | A   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 163/2001 | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo  | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   | N   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004      | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato  | Annuale   | Non si applica al Comune di Varisella         |                                       |
|   |   |                                       | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Bandi e avvisi di selezione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                       |  |  | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)          | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo                         | Aggiornamento                         | Settore di riferimento |
|---|---|--|---|--|--|---------------------------------------|------------------------|
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | H   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | SSN - Dirigenti<br>(da pubblicare in tabelle)   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Non si applica al Comune di Varisella |                        |
|   |   |  |   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Non si applica al Comune di Varisella |                        |
|   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:   |  |                                       |                        |
|   |   |  |   | 1) curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Non si applica al Comune di Varisella |                        |
|   |   |  |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Non si applica al Comune di Varisella |                        |
|   |   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella          |                                       |                        |
| Posizioni organizzative   | A   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redati in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Finanziario                           |                        |
| Dotazione organica  | A   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Finanziario                           |                        |
|   |   |  | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Finanziario                           |                        |
| Personale non a tempo indeterminato   | A   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Finanziario                           |                        |
|   |   |  | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario                           |                        |
| Tassi di assenza  | A   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Tassi di assenza<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario                           |                        |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                  | Settore di riferimento |
|--|---|---|---|--|---|--|------------------------|
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | A   | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario            |
|  | Contrattazione collettiva   | A   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario            |
|  | Contrattazione integrativa  | A   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario            |
|  |   |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Finanziario            |
|  | OIV   | A   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)  | Nominativi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria             |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   |   | Curricula   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria                                     |                        |
| Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013   |   |   | Compensi  |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria                                     |                        |
| Bandi di concorso  | A   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                       | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Finanziario                                    |                        |
|  |   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)              | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Finanziario                                    |                        |
|  | B   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive<br>(da pubblicare in tabelle)  | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Tempestivo  | Finanziario                                    |                        |
|  |   |   |   | Per ciascuno dei provvedimenti:  |   | Finanziario                                    |                        |
| 1) oggetto   | Finanziario   |   |   |  |   |  |                        |
| 2) eventuale spesa prevista  | Finanziario   |   |   |  |   |  |                        |
| 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Finanziario   |   |   |  |   |  |                        |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |  |                                   |  |  |  |   | Settore di riferimento                    |             |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|-------------|
| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Settore di riferimento                    |             |
| Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | A                                 | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | Finanziario                               |             |
|  | Piano della Performance  |                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione            | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                               |             |
|  | Relazione sulla Performance  |                                   |  | Relazione sulla Performance                                    | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                               |             |
|  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance  |                                   | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012           | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | Finanziario                               |             |
|  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Q                                 | Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013            | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema                    | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo  | Non si applica al Comune di Varisella     |             |
|  | Ammontare complessivo dei premi  | Ammontare complessivo dei premi   | A  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Ammontare complessivo dei premi  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario |
|  |  |                                   |  |  | (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario |
|  |  | Dati relativi ai premi            |  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)  | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario |
|  |  |                                   |  |  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario |
|  |  |                                   |  |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario |
| Benessere organizzativo  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Benessere organizzativo           | Livelli di benessere organizzativo         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | Finanziario  |   |   |             |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)          | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                    | Settore di riferimento                |
|---|---|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| Enti pubblici vigilati                                  | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)                   | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |                                       |
|   |   |  |                                  |  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico  | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |  |                                  |  |   | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)          | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013      |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)          | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Settore di riferimento |
|---|---|--|---|---|---|---|------------------------|
| Enti controllati  | Società partecipate                                       | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)    | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario            |
|   |   |  | Per ciascuna delle società:   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |                        |
|   |   |  | 1) ragione sociale  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 3) durata dell'impegno  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Finanziario                                   |                        |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                        |
|   |   |  |   | Per ciascuno degli enti:  |   |   |                        |
|   |   |  |   | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                        |
|   |   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella         |                        |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)       | Riferimento normativo                   | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Settore di riferimento   |   |
|---|---|---|---|---|--|---|--|---|
|   | Enti di diritto privato controllati                       | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013        | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   |   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   |   |   | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella  |   |
|   |   |   | P                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                      |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Non si applica al Comune di Varisella   |
|   |   |   |   |   |  | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza |
|   |   | Rappresentazione grafica                | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Rappresentazione grafica   |   |  |   |
|   |   |   | Dati aggregati attività amministrativa  | A   | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Dati aggregati attività amministrativa  | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Annuale<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto  |
| Per ciascuna tipologia di procedimento:                 |   |   |   |   |  |   |  |   |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|--|------------------------|
|   |   | A                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarsi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   | Tipologie di procedimento                                 |                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 |   | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
| Per i procedimenti ad istanza di parte:                 |   |                                   |  |   |  |  |                        |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                                 | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Settore di riferimento                    |             |            |
|---|---|---|---|--|---|--|---|-------------|------------|
| Attività e procedimenti                                 |   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                      |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                               |             |            |
|   |   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                      |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                               |             |            |
|   |   | B   | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012                  |   | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:  |   |             |            |
|   |   |   |   |  |   | 1) contenuto   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO |            |
|   |   |   |   |  |   | 2) oggetto   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO |            |
|   |   |   |   |  |   | 3) eventuale spesa prevista  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO |            |
|   |   |   |   |  |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO |            |
|   |   |   |   |  |   | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento   |   |             | Tempestivo |
|   |   | L   | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990  |  | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano                   | Tempestivo   | Tutte le PO                               |             |            |
|   |   | B   | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012   |  |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                               |             |            |
| Monitoraggio tempi procedurali                          | B   | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto   | Tutte le PO  |   |             |            |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)             | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Settore di riferimento                        |            |
|--|---|---|----------------------------------|--|---|---|---|------------|
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati                                  |   | A   | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile                                 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le PO                                   |            |
|  |   |   |                                  | Convenzioni-quadro   | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le PO                                   |            |
|  |   |   |                                  | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati                     | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le PO                                   |            |
|  |   |   |                                  | Modalità per lo svolgimento dei controlli                          | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le PO                                   |            |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                   | B   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                                    |            |
|  |   |   |                                  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   |   |            |
|  |   |   |                                  |  | 1) contenuto  |   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria |
|  |   |   |                                  |  | 2) oggetto  |   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria |
|  |   |   |                                  |  | 3) eventuale spesa prevista   |   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento |   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria                       |  |   |   |   |            |
| Provvedimenti  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | B   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                             | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO                                   |            |
|  |   |   |                                  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   |   |            |
|  |   |   |                                  | 1) contenuto   |   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO                                   |            |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|------------------------|
|   |   |                                   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | (da pubblicare in tabelle)        | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Tutte le PO            |
|   |   |                                   |  |                                   | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Tutte le PO            |
|   |   |                                   |  |                                   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Tutte le PO            |
| Controlli sulle imprese                                 |   | A                                 | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                           | Tipologie di controllo            | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione o del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SUAP - PL              |
|   |   |                                   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                           | Obblighi e adempimenti            | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SUAP - PL              |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione         | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | Delibera a contrarre              | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006      | Avvisi, bandi ed inviti           | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|---|------------------------|
| Bandi di gara e contratti                               |   | B                                 | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006      |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria                    | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006      |   | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Lavori Pubblici        |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006      |   | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali                                 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione                    | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                       |   | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013      |   | Struttura proponente   | Tempestivo  | Tutte le PO            |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|--|------------------------|
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Oggetto del bando  | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  |   | Procedura di scelta del contraente   | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento   | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Aggiudicatario   | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo di aggiudicazione  | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                 | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Tutte le PO            |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Settore di riferimento |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici    | Criteria e modalità                                       | B                                 | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le PO            |
|   | Atti di concessione                                       | B                                 | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e contunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro<br><br>Per ciascun atto:  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO            |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Tutte le PO            |
| O   | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000                                | Albo dei beneficiari              | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale   | Tutte le PO  |   |                        |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Settore di riferimento  |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo                          | B                                 | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                       | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario             |
|   |   |                                   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                       | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario             |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | A                                 | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario             |
| Beni immobili e gestione patrimonio                     | Patrimonio immobiliare                                    | A                                 | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario             |
|   | Canoni di locazione o affitto                             |                                   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario             |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                |   | A                                 | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi organi di controllo e revisione                   | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria /Finanziario |
|   |   |                                   |  | Rilievi Corte dei conti                                   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria /Finanziario |
|   | Carta dei servizi o standard di qualità                   | A                                 | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le PO             |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Settore di riferimento                |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| Servizi erogati   | Class action  | R                                 | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo                                       | Tutte le PO                           |
|   |   |                                   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  |  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                       | Tutte le PO                           |
|   |   |                                   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                       | Tutte le PO                           |
|   | Costi contabilizzati                                      | B                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    | Finanziario                           |
|   | Tempi medi di erogazione dei servizi                      | A                                 | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Tempi medi di erogazione dei servizi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    | Tutte le PO                           |
|   | Liste di attesa   | I                                 | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa<br><br>(da pubblicare in tabelle)                      | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Non si applica al Comune di Varisella |
| Pagamenti dell'amministrazione                          | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | A                                 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                               | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Tempestivo<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario                           |
|   | IBAN e pagamenti informatici                              | A + M                             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005   | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Finanziario                           |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Documenti di programmazione  | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici                       |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Linee guida per la valutazione   | Linee guida per la valutazione degli investimenti  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici                       |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Relazioni annuali  | Relazioni annuali  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici                       |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Settore di riferimento        |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| Opere pubbliche   |   | A   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Altri documenti   | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici               |
|   |   |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici               |
|   |   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Tempi e costi di realizzazione<br>(da pubblicare in tabella)  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici               |
|   |   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Lavori Pubblici               |
| Pianificazione e governo del territorio                 |   | A<br>(compatibilmente con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Tecnico - Urbanistica |
|   |   |   | Per ciascuno degli atti:  |   |   |   |                               |
|   |   |   | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione |   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Tecnico - Urbanistica                 |                               |
|   |   |   | 2) delibere di adozione o approvazione                              |   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Tecnico - Urbanistica                 |                               |
|   |   | 3) relativi allegati tecnici                        |   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Tecnico - Urbanistica   |   |                               |
|   | F   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                    |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Tecnico - Urbanistica                 |                               |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Settore di riferimento                |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|
| Informazioni ambientali                                 |   | G                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igratopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
|   |   |                                   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Tecnico - PL                  |
| Strutture sanitarie private accreditate                 |   | D                                 | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013   | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non si applica al Comune di Varisella |
|   |   |                                   |  |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non si applica al Comune di Varisella |
| Interventi straordinari e                               |   | A                                 | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                           |
|   |   |                                   |  |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                           |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Settore di riferimento                            |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|---|
| di emergenza  |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabella)   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                                       |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutte le PO                                       |
| Altri contenuti - Corruzione                            |   | A                                 |  | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Annuale  | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012          | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)   | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012              | Relazione del responsabile della corruzione  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012               | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT  | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | P  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013   | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo  |
| Altri contenuti - Accesso civico                        |   | B                                 | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Accesso civico   | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |
|   |   |                                   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013            |  | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo   | Segretario Comunale - Responsabile anticorruzione |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |                                   |   |   |   |  |                        | Settore di riferimento |
|--|---|-----------------------------------|---|---|---|--|------------------------|------------------------|
| Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                  | Settore di riferimento |                        |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati                         |   | A                                 | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale  | Finanziario            |                        |
|  |   |                                   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale  | Finanziario            |                        |
|  |   |                                   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Finanziario            |                        |
|  |   | M                                 | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005                          | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale  | Finanziario            |                        |
| Altri contenuti - Dati ulteriori   |   | B                                 | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  |  | Tutte le PO            |                        |

**AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

| Tipologia | Riferimento normativo                                       | Enti destinatari  |
|-----------|---|---|
| A         | art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013                       | <p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della</p> |
| B         | art. 11, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | <p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>  |
| C         |   | Soppresso e confluito in A  |
| D         | art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                            | Regioni   |

**AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

| Tipologia | Riferimento normativo  | Enti destinatari   |
|-----------|--|--|
| E         | art. 28, d.lgs. n. 33/2013   | Regioni, Province autonome e Province  |
| F         | art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Comuni   |
| G         | art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico  |
| H         | art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Aziende sanitarie ed ospedaliere   |
| I         | art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario   |
| L         | art. 29, c. 1, l. n. 241/1990  | Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative  |
| M         | art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005   | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 |
| N         | art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 | Amministrazioni dello Stato  |
| O         | art. 1, d.p.r. n. 118/2000   | Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici  |
| P         | art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013  | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico   |
| Q         | premessa, delib. CIVIT n. 12/2013  | Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura  |

**AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

| Tipologia | Riferimento normativo  | Enti destinatari   |
|-----------|--|--|
| R         | art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009  | Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri   |
| S         | art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012  | Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori   |
| T         | art. 11, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 1, c. 34, l. n. 190/2012  | Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.<br>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti  |
| U         | art. 11, d.lgs. n. 33/2013<br>Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012 | Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea<br>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti<br>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto<br>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti |
| V         | art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013   | Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni<br>Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013  |