



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA "GIOVANI" DEL COMUNE DI VARISELLA

Delibera n.50
C.C. del 25 NOVEMBRE 2014

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. La Commissione Consultiva è un organo assembleare, istituito per coinvolgere la Cittadinanza sui problemi amministrativi sociali legati ai giovani del Comune.
2. Essa istituzionalizza una organica, consultazione popolare facendo da tramite tra i Giovani cittadini e l'Amministrazione Civica.
3. Scopo della Commissione è quello di coadiuvare il lavoro dei singoli Assessori Svolgendo azioni consultive e propositive fornendo il supporto tecnico richiesto per l'integrazione nella vita sociale della comunità all'interno della vita amministrativa dell'ente. Inoltre ha il compito di fungere da aggregazione per i giovani nel campo culturale, ricreativo e sociale.
4. Il parere fornito dalla Commissione non è né vincolante per l'Amministrazione, né deliberativo.
5. Essa svolge la sua attività nell'ambito dell'Assessorato sociale del lavoro in particolare rivolto al tessuto sociale giovanine;

ART. 2 – REQUISITI DI ELEGGIBILITA' DEI COMMISSARI

1. I gruppi politici hanno il dovere di chiamare a far parte delle Commissioni: rappresentanti di Istituzioni, Associazioni o Enti operanti sul territorio, o Cittadini in possesso di specifiche competenze ed esperienze in particolare i Giovani dai 18 ai 35 anni.
2. I membri designati devono essere maggiorenni e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - essere consiglieri comunali in carica
 - essere residenti in Varisella
 - essere titolari o dipendenti di azienda, Studio Professionale o Esercizi Commerciali Enti operanti anche al di fuori del territorio comunale.
3. Gli organi scolastici possono provvedere a nominare i loro rappresentanti tra i docenti di scuole aventi sede in Varisella e tra i genitori dei ragazzi frequentanti tali scuole;
4. Il rappresentante della Biblioteca Comunale può essere prescelto tra i membri che il Consiglio C.le ha eletto.
5. Possono essere individuati dei rappresentanti delle diverse associazioni con sede nel Comune di Varisella purchè la loro età sia compresa tra i 18 e 35 anni

ART. 3 – INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

1. Dopo l'insediamento di ogni nuova Amministrazione, il Sindaco l'Assessore o il Consigliere delegato provvede ad inviare ai Capigruppo Consiliari, agli Organi scolastici e alla Biblioteca Comunale e a tutti i ragazzi di età compresa tra i 18 e i 35 anni la comunicazione di convocazione della prima riunione della commissione Giovani.
2. Il Sindaco, di concerto con gli Assessori/Consiglieri competenti, convoca la Commissione e presiede nella prima seduta.
3. Durante questa seduta, illustra le motivazioni dell'incontri e distribuisce il presente regolamento;
4. Sarà possibile procedere già dalla prima riunione a nominare il direttivo della commissione che prevede un Presidente, un Vicepresidente e il Segretario che redige il verbale di insediamento.
5. Qualora non fosse possibile procedere nella prima seduta è possibile provvedere alla nomina del direttivo della Commissione entro la terza seduta, in ogni caso l'Amministrazione C.le si impegna con i propri consiglieri, Sindaco, Vice Sindaco e Assessori delegati a continuare con gli incontri;
6. Nel primo Consiglio Comunale successivo al completamento delle operazioni in precedenza descritte, il Sindaco l'Assessore o Consigliere C.le delegato, porta a comunicazione il verbale di insediamento della commissione.
7. Le commissioni una volta così composte permangono in carica per tutto il periodo in cui opera l'Amministrazione che le ha insediate.

ART. 4 - REVOCA E SURROGA DEI COMMISSARI

1. Il Presidente il Vice presidente o il segretario dimissionario deve notificare per iscritto le sue intenzioni al presidente della Commissione e al Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato, il quale provvede d'ufficio a convocare la commissione e a preside l'inizio della procedura per la sua surrogazione, come previsto dall'Art. 3 comma 4.
2. Nel primo Consiglio Comunale successivo alla nuova nomina, Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato porta il relativo verbale a comunicazione.

ART. 5 - ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

1. Il Presidente viene eletto dai membri della Commissione.
2. Il candidato deve presentare i seguenti requisiti:
 - essere membro della Commissione stessa;
 - non essere Consigliere Comunale.
3. Le operazioni inerenti la nomina sono presiedute Sindaco e l'Assessore o Consigliere delegato, e dagli stessi verbalizzate, con l'ausilio del Commissario più

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

anziano e più giovane.

4. Le votazioni devono essere svolte a scrutinio segreto.
5. L'elezione in prima votazione richiede la maggioranza assoluta dei votanti. I votanti devono essere almeno i due terzi dei membri al momento in carica.
6. L'elezione in seconda votazione richiede la maggioranza relativa dei votanti.
7. I votanti, in questo caso, devono essere almeno la metà più uno dei membri al momento in carica.
8. In caso di parità di voti tra due o più candidati, la seconda votazione deve essere ripetuta; se la parità perdura, viene eletto il più anziano dei candidati.

ART. 6 – ELEZIONE DEL VICEPRESIDENTE E DEL SEGRETARIO

1. Il Vicepresidente e il segretario sono eletti dalla Commissione con successive distinte votazioni nella stessa seduta in cui si è proceduto alla nomina del Presidente.
2. I candidati devono possedere gli stessi requisiti richiesti per la nomina alla presidenza.
3. Le modalità per lo svolgimento delle votazioni e i criteri per l'elezione sono gli stessi di quelli previsti all'art. 5.

ART. 7 – COMPITI E RESPONSABILITA' DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE SEGRETARIO

1. Il Presidente della Commissione Giovani ha il compito di presiedere le sedute, di far osservare il presente regolamento, di far rispettare l'ordine del giorno delle sedute e di trasmettere i verbali delle sedute all'Assessore o Sindaco che deve essere presente insieme ai consiglieri C.li componenti e delegati e alla Segreteria Comunale, la quale ne cura l'archiviazione.
2. Il Presidente è responsabile del funzionamento e dei lavori svolti dalla commissione.
3. Di ciò risponde personalmente al Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato all'Assessore e al Consiglio comunale.
4. Nel merito, il Presidente della Commissione deve svolgere le seguenti funzioni organizzative:
 - a) redigere l'ordine del giorno di ogni seduta ordinaria, anche secondo le indicazioni fornite dall'Assessore competente/Sindaco/Consigliere C.le delegato.
 - b) redigere l'ordine del giorno di ogni seduta straordinaria, secondo le richieste avanzate dai Commissari che hanno promosso la sua convocazione.
 - c) convocare le sedute ordinarie e straordinarie secondo le modalità previste dal presente regolamento, fornendo le necessarie indicazioni alla Segreteria Comunale.

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Efameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

- d) curare, insieme al Segretario della Commissione, la compilazione dei verbali delle sedute e la raccolta di tutta la documentazione inerente al lavoro della Commissione.
5. Il Vicepresidente della Commissione ha il compito di fornire la sua collaborazione al Presidente per lo svolgimento delle funzioni organizzative e di sostituirlo, a tutti gli effetti, in caso di assenza.
6. Il Segretario della Commissione ha il compito di curare, collaborando con il Presidente, la compilazione dei verbali delle sedute.
7. Il Segretario è responsabile della raccolta e della archiviazione di tutta la documentazione inerente al lavoro della Commissione.

ART. 8 - REVOCA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO

1. Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario, una volta eletti permangono in carica per tutto il periodo in cui opera l'Amministrazione che ha insediato la Commissione.
2. I Commissari possono richiedere l'inserimento nell'ordine del giorno di una seduta straordinaria del voto di sfiducia al Presidente.
3. La mozione deve essere votata a scrutinio segreto. Se la mozione di sfiducia viene accolta, questa produce la decadenza dalla carica anche del Vicepresidente e del Segretario.
4. I lavori della Commissione devono essere interrotti e il Presidente decaduto deve darne immediata comunicazione, al Sindaco/Assessore o al Consigliere C.le delegato.
5. Il Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato, convocano la Commissione entro i successivi trenta giorni e presiede la seduta durante la quale si effettuano le elezioni del Presidente, Vicepresidente e Segretario, con le stesse modalità previste agli articoli 5 e 6.
6. Nel primo Consiglio Comunale successivo alla rielezione della presidenza della commissione, l'Assessore al Decentramento porta a comunicazione il verbale di insediamento.
7. Il Presidente, che intenda dimettersi durante il suo mandato, deve comunicare, per iscritto, le sue intenzioni, al Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato, al Vicepresidente e al Segretario della Commissione che presiede.
8. Anche in questo caso, si produce la decadenza dalla carica del Vicepresidente e del segretario.
9. I lavori della Commissione vengono interrotti e il Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato, deve procedere con le stesse modalità previste per la decadenza della presidenza per voti di sfiducia.
10. Il Vicepresidente e/o il Segretario, che intendono dimettersi durante il loro

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,*

*e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*

(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

mandato, devono notificare per iscritto le loro intenzioni al Presidente della Commissione e all'Assessore al Decentramento.

11. La Commissione prosegue la sua attività e la carica di Vicepresidente e la funzione di Segretario della Commissione resesi vacanti sono assunte rispettivamente dal Presidente e dal Commissario più anziano tra i presenti.
12. Il Sindaco o l'Assessore/Consigliere delegato, di concerto con l'Assessore competente e con il Presidente, convoca la Commissione entro i successivi venti giorni e presiede la seduta durante la quale si effettuano le elezioni, per la carica resa vacante, con le modalità previste dall'art. 6.
13. Fermo restando quando disposto nei commi precedenti, i Commissari decadono automaticamente dalla carica quando vi sia una richiesta di revoca da parte del Gruppo consiliare che li ha designati.

ART. 9 - CONVOCAZIONI DELLE COMMISSIONI

1. Le convocazioni delle sedute sono effettuate dal Presidente della Commissione di sua iniziativa, su richiesta dell'Assessore competente, Sindaco o Consiglieri C.li delegati o su richiesta di 1/3 dei componenti di diritto della Commissione.
2. Le sedute delle Commissioni possono essere ordinarie o straordinarie. Sono ordinarie quelle convocate su proposta dell'Amministrazione C.le;
3. mentre sono straordinarie quelle convocate su proposta di 1/3 dei componenti di diritto della Commissione.
4. La seduta ordinaria deve essere convocata entro quindici giorni dalla richiesta formulata per iscritto dall'Assessore competente. In casi di particolare urgenza, l'Assessore può richiedere al Presidente la convocazione della Commissione entro sette giorni.
5. La seduta straordinaria deve essere convocata entro venti giorni dal ricevimento della richiesta firmata da almeno un terzo dei membri della Commissione.
6. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno delle sedute ordinarie e straordinarie sono predisposti dal Presidente della Commissione.
7. L'ordine del giorno delle sedute ordinarie deve essere compilato sulla base delle richieste proposte dall'Assessore competente e può riportare anche eventuali proposte formulate dai Commissari nella seduta precedente e accolte dall'Assemblea.
8. L'ordine del giorno delle sedute straordinarie deve essere redatto sulla base di quanto stabilito dai Commissari richiedenti.
9. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno devono essere inviati a tutti i membri in carica della Commissione ed esposti nel Palazzo Municipale sul sito del Comune e nelle bacheche C.li almeno tre giorni prima della data prefissata per la seduta. In

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,*

*e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*

(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

caso di urgenza, tale termine può essere ridotto ad almeno 24 ore prima della seduta.

10. Contestualmente alla convocazione, ai membri delle Commissioni deve essere trasmessa la documentazione inerente gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
11. Gli incontri possono anche essere concordati direttamente durante ogni seduta, concordandone anche l'ordine del giorno programmandoli di volta in volta direttamente durante lo stesso incontro.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEI LAVORI NELLE COMMISSIONI

1. Le Commissioni si riuniscono nei locali del Palazzo Municipale messi a disposizione dell'Amministrazione C.le.
2. La seduta risulta valida se è presente almeno la metà più uno dei Commissari al momento in carica.
3. L'Assessore o gli Assessori il Sindaco o i Consiglieri delegati, a cui fa capo, in sede amministrativa la Commissione, partecipano ai suoi lavori, ma non hanno diritto di voto.
4. Le sedute sono aperte al pubblico.
5. Nelle sedute ordinarie, per ciascun punto all'ordine del giorno, su richiesta dell'Assessore competente, il Presidente dà la parola allo stesso o, in sua vece, a un commissario da lui delegato, che illustra l'argomento in discussione.
6. Per ciascun punto all'ordine del giorno proposto dai Commissari nella precedente riunione, il Presidente dà la parola al Commissario promotore della proposta, per la sua illustrazione.
7. Successivamente, apre la discussione dando la parola al pubblico presente, consentendo interventi il cui tempo non deve superare globalmente i dieci minuti.
8. Infine il Presidente dà la parola ai Commissari, consentendo un ampio dibattito, nel rispetto del programma dei lavori della Commissione.
9. Se al termine della discussione vengono presentate una o più mozioni, il Presidente le deve mettere in votazione.
10. La votazione, solitamente, deve avvenire a scrutinio palese.
11. Solo se la mozione coinvolge direttamente cittadini, amministratori o pubblici dipendenti, la votazione deve avvenire a scrutinio segreto.
12. Al termine di ogni seduta il Presidente raccoglie le proposte dei Commissari in merito a iniziative o a convocazioni di rappresentanti del Comune in altri ambiti o a problemi che la Commissione dovrebbe intraprendere o discutere.
13. Messe singolarmente in votazione a scrutinio palese, se accettate, il Presidente, avvertito l'Assessore competente, le inserisce nell'ordine del giorno della seduta successiva.
14. Nelle sedute straordinarie, per ciascun punto all'ordine del giorno, il Presidente dà

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Efameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

la parola al primo firmatario della richiesta di convocazione della seduta per illustrare l'argomento che si vuole dibattere.

15. Successivamente, il Presidente deve condurre la seduta con le stesse modalità di quelle ordinarie.
16. La seduta straordinaria si chiude con l'esaurimento dei punti all'ordine del giorno.
17. Gli Amministratori possono proporre iniziative e argomenti da sviluppare da parte della commissione che dovranno essere votati dalla stessa se considerati di interesse;

ART. 11 - FUNZIONI DELLE COMMISSIONI

1. Fatto salvo quanto disposto all'art. 1,1 la Commissione Consultiva ha le seguenti competenze sulle quali gli Assessori competenti, ove ritenuto necessario, possono richiedere apposito parere:

SPORT, TEMPO LIBERO, MANIFESTAZIONI, SERVIZI SOCIALI - LAVORO, INTEGRAZIONE, CULTURA, TURISMO, SVILUPPO DEL TERRITORIO;

La Commissione ha il compito di affrontare tutti i problemi inerenti il collegamento delle Istituzioni con la Cittadinanza in particolare su:

SPORT, TEMPO LIBERO, MANIFESTAZIONI, SERVIZI SOCIALI - LAVORO, INTEGRAZIONE, CULTURA, TURISMO; SVILUPPO DEL TERRITORIO;

ed ha inoltre il compito:

- a di esprimere pareri su proposte di regolamenti di particolare rilevanza per la popolazione;
- b di esprimere parere sui bilanci di previsione e sulla programmazione di iniziative pluriennali;
- c di promuovere ogni iniziativa per favorire il corretto funzionamento delle forme assembleari.
- d di affrontare ogni problema inerente le attività lavorative della cittadinanza, sia per l'avviamento al lavoro o per la ricerca, sia per la programmazione di nuove forme occupazionali.
- e La Commissione ha il compito di intervenire nella programmazione dell'attività amministrativa concernente l'istruzione pubblica e la cultura, nonché di coordinare tutte le attività svolte dalle varie Associazioni o enti operanti nel settore.
- f La Commissione ha il compito di intervenire nella programmazione dell'attività amministrativa concernente l'organizzativa di attività lavorative, ricreative e

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)



COMUNE DI VARISELLA

(Provincia di Torino)

Via Don Giocondo Cabodi n° 4, 10070 VARISELLA - Tel. 011/92.49.375 Fax. 011/92.49.308

e-mail: info@comunevarisella.to.it

C.F. 83002070015 - P.I. 01399790011

sportive, turistiche sociali e di promozione del territorio.

- g La Commissione ha il compito di intervenire per la salvaguardia degli aspetti sanitari ed igienici, per la programmazione delle attività di assistenza ad anziani ed handicappati ed inoltre ha il compito:
- h di esprimere pareri sull'organizzazione dei servizi di consultorio, di assistenza l'infanzia e di medicina scolastica;
- i di esprimere pareri in materia di politica dei trasporti urbani e interurbani e per ogni altro tipo di intervento in campo sociale.
- l la commissione o l'Amministrazione C.le, può richiedere incontri, inoltre per confrontarsi con la Parrocchia, l'oratorio, le Scuole o le associazioni locali per implementare la collaborazione nel tessuto sociale locale;
- m su iniziativa dell'Amministrazione C.le o della Commissione è possibile estendere il confronto invitando altre realtà non locali, che operano negli stessi ambiti della commissione;
- n l'Amministrazione o la commissione può proporre iniziative di coinvolgimento nella popolazione, sia in proprio che in collaborazione con le associazioni, la parrocchia, le scuole locali o organismi e enti non locali;

Art 12 SCOPI DELLA COMMISSIONI C.LE GIOVANI

- 1- operare in Collaborazione con l'Amministrazione C.le allo sviluppo di una rete di relazioni all'interno nel tessuto sociale, culturale ed economico del territorio, confrontandosi anche con le altre realtà non locali e non;
- 2- operare politicamente sempre nel rispetto della fraternità;

*Varisella - sulla carta, e non sempre
un puntino,
e per me uno dei paesi
che mi assegnò il destino*
(cit. poesia - Varisella 1950 di Eros Elameti)