

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Ufficio ragioneria	Redazione atti relativi a certificazioni diversi destinate a organi esterni (MEF, Ministero Funzione Pubblica, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti ecc...). Riviste le varie scadenze procedere a sanare la situazione pregressa di tutti gli atti del servizio finanziario.	Sanare situazione pregressa	40	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Sanare situazione pregressa	Scad. 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Ufficio ragioneria	Verifica straordinaria delle uscite e ad adozione di tutti gli atti di variazione contabile al fine di sanare la situazione pregressa.	Sanare situazione pregressa	30	capitoli bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Sanare situazione pregressa	Scad. 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Ufficio personale	Rendersi parte diligente con il Segretario Comunale per la predisposizione delle Contrattazione Integrativa relativa agli anni 2011 - 2012 e 2013 con l'adozione degli atti di propria competenza	Sanare situazione pregressa	30	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Sanare situazione pregressa	Scad. 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	

Data: 28/12/2013

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

[Handwritten signatures]

Roberto Bertino

VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100